



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (กรณีจบการศึกษา)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล
ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตุล 91140

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้น ม...../.....ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

มีความประสงค์จะขอ ปพ.1-3 (ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 3) จบปีการศึกษา.....จำนวน.....ฉบับ

ปพ.1-4 (ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 4) จบปีการศึกษา.....จำนวน.....ฉบับ

อื่น ๆจำนวน.....ฉบับ

*** แบนรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป

เพื่อ.....จะขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ความเห็นงานทะเบียน

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

(.....)

...../...../.....

(นางยินดี ชุนวล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นางสาวสินีนานา ธรรมชาติ)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

(นายจักรี วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

...../...../.....