

**การเรียงลำดับเอกสารเพื่อรายงานตัว มอบตัว  
และทำสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ**  
**~~~~~**

**1. ดาวน์โหลดเอกสารสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ จำนวน 2 ชุด  
แต่ละชุดประกอบด้วยหลักฐานแนบทำสัญญาฯ ตามลำดับ ดังนี้**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา) (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนสมรสบิดามารดา
5. สำเนาทะเบียนหย่าบิดามารดา (ถ้ามี)
6. สำเนาใบมรณะบัตรบิดา (ถ้ามี)
7. สำเนาใบมรณะบัตรมารดา (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)
9. ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล  
(รับรองจากแพทย์โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
10. อากรแสดมภ์ดวงละ 1 บาท (ติดหน้าสัญญาฯ หน้าที 1 ทั้ง 2 ฉบับ)
11. อากรแสดมภ์ราคารวม 10 บาท (ติดหน้าสัญญาฯ คำประกัน หน้าที 6 ทั้ง 2 ฉบับ)

**\*\* เอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง\*\***

**\*\*\* ดาวน์โหลดสัญญา ฯ และใบมอบตัวนักเรียน ได้ที่ [www.pccst.ac.th](http://www.pccst.ac.th) \*\*\***

## 2. ดาวน้โหลดใบมอบตัวนักเรียน จัดทำ 1 ชุด จัดเรียงหลักฐาน แนบตามลำดับ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลนักเรียน ของบิดา ของมารดา หรือผู้ปกครอง  
(กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา) (ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนสมรสบิดามารดา
5. สำเนาทะเบียนหย่าบิดามารดา (ถ้ามี)
6. สำเนาใบมรณะบัตรบิดา (ถ้ามี)
7. สำเนาใบมรณะบัตรมารดา (ถ้ามี)



**\*\* เอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง\*\***