

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

บันทึกแจ้งขออนุญาตทำสมุดประจำตัวการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียน



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส).....

นักเรียนชั้น ม...../..... หอพัก.....ขออนุญาตทำสมุดประจำตัวการ เข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียนใหม่  
เนื่องจาก.....

ผู้ปกครองคนที่ 1 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้อง.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 2 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้อง.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 3 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้อง.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 4 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้อง.....เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจวรรณ หลงจี)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางสาวผาตอณิศา กาเส็มสีะ)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายอาซลี ฮะยีบิลาล)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายตาริค หลงจี)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ)

ที่ปรึกษางานหอพัก /

รองหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรอูมา พิทักษ์)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางสาวมาซีเต๊ะ จงรักษ์)

รองหัวหน้างานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาตนะดา เส้นสมเอียด)

หัวหน้างานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางทิพวรรณ ังคิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นายสมพร ทิศเมือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

...../...../.....