**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

**ที่**......................................................................**วันที่**...................เดือน ..................................พ.ศ.....................

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน........................................

..............................................................................................................................................................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ด้วยข้าพเจ้า………………………………………..………………………………………………………………………….ตำแหน่ง ………………ค.ศ.………………………… ขออนุญาตยืมเงิน......................................................เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามโครงการ……….…………......……………………....................................................................… ตามแผนปฎิบัติการประจำปีการศึกษา ....................................... เป็นจำนวนเงิน……..……………………..…….. บาท( ……….........................…………………..……………. ) รายละเอียดตามสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ…………........................................ผู้ยืม

(……………..…………………………….. )

ตำแหน่ง …………………………………………………..

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระจึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน

2. อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน ………………….บาท โดยโอนเข้าบัญชีเลขที่............................................ธนาคารกรุงไทย สาขา..................................

( ลงชื่อ )..................................................เจ้าหน้าที่การเงิน

( .............................................. )

วันที่ ......……เดือน…………………………พ.ศ……………………..

- อนุมัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2

ลงชื่อ...........................................

( นายจักรี วัฒนะ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

วันที่ .……เดือน…………………พ.ศ……………