

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่
ยื่นต่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตุล มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
.....
(ตัวอักษร)		รวมเงิน (บาท)
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจํานำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืม ไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....) ลงชื่อ วันที่ <div style="text-align: center;">คำอนุมัติ</div> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน บาท (.....) ลงชื่อ วันที่		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืม จำนวน บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ วันที่		

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดใบสำคัญ	จำนวนเงิน					

- หมายเหตุ**
1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วกรณี
 2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
 3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ