แบบที่ 216

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล | เลขที่ ......................................  วันครบกำหนด ....................... |
| ข้าพเจ้า ..................................................................................... ตำแหน่ง ...............................................  สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก .............. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ............................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ | |
| ....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................  (ตัวอักษร) .................................................................................... รวมเงิน (บาท) | ..............................................  ...............................................  ..............................................  .............................................. |
|  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจำนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)  ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .............. วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด  ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืม  ไปจนครบถ้วยได้ทันที  ลายมือชื่อ ................................................................................................ ผู้ยืม วันที่ ......................................................... | |
| เสนอ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ............................................... บาท  ( .......................................................................................................................................................................................... )  ลงชื่อ ............................................................................................................... วันที่ .................................................  **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน .......................................................................................... บาท  ( .......................................................................................................................................................................................... )  ลงชื่อ ............................................................................................................... วันที่ ................................................. | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืม จำนวน .................................. บาท ( ..................................................................................... )  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ ........................................................................................................... วันที่ ................................................. | |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | | | คงค้าง | | ลายมือชื่อ  ผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดใบสำคัญ | จำนวนเงิน | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

แล้วกรณี

2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ