แบบที่ 216

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล | เลขที่ ......................................วันครบกำหนด ....................... |
| ข้าพเจ้า ..................................................................................... ตำแหน่ง ...............................................สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูลมีความประสงค์ขอยืมเงินจาก .............. โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ............................................................................................. ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ตัวอักษร) .................................................................................... รวมเงิน (บาท) | ......................................................................................................................................................................................... |
|  |
|   ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจำนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .............. วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วยได้ทันที ลายมือชื่อ ................................................................................................ ผู้ยืม วันที่ ......................................................... |
| เสนอ ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ............................................... บาท( .......................................................................................................................................................................................... ) ลงชื่อ ............................................................................................................... วันที่ .................................................**คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน .......................................................................................... บาท( .......................................................................................................................................................................................... ) ลงชื่อ ............................................................................................................... วันที่ ................................................. |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืม จำนวน .................................. บาท ( ..................................................................................... )ไปเป็นการถูกต้องแล้วลงชื่อ ........................................................................................................... วันที่ ................................................. |

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | รายการส่งใช้ | คงค้าง | ลายมือชื่อผู้รับเงิน | ใบรับเลขที่ |
| เงินสดใบสำคัญ | จำนวนเงิน |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน

 แล้วกรณี

 2. ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

 3. ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย

 4. เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ