

ประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ (แบบสัญญาพิมพ์เงิน)

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

(นาย,นาง,นางสาว) ..... และคณะ จำนวนรวม ..... คน

เดินทางไปราชการที่ .....

จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ในโครงการ .....

วันที่ .....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
1.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับครู วันละ ..... บาท จำนวน ..... วัน จำนวน ..... คน	.....	.....
1.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับนักเรียน วันละ ..... บาท จำนวน ..... วัน จำนวน ..... คน	.....	.....
2. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ..... คืน คืนละ ..... บาท จำนวน ..... ห้อง	.....	.....
3. ค่าพาหนะเดินทาง แบบ..... จำนวน ..... เที่ยว เที่ยวละ .....บาท จำนวน.....คน	.....	.....
4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (กรณี ไปกับ รถโรงเรียน)	.....	.....
5. ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (กรณีอนุมัติให้ใช้รถส่วนตัว)	.....	.....
6. ค่าลงทะเบียน (อัตราค่าลงทะเบียนxจำนวนคน)	.....	.....
7. อื่น ๆ	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
รวม (ตัวอักษร) .....	.....	.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอพิมพ์

( ..... )

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ ..... การเงิน

( ..... )