**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล..........................................................................

ที่ วันที่.................. เดือน.........................................พ.ศ................................

เรื่อง...... ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงินประเภท................................

................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ข้าพเจ้า...........................................................ตำแหน่ง.....................ระดับ คศ……

มีความประสงค์จะส่งใช้เงินยืม ตามสัญญายืมเงิน จำนวนเงิน.........................บาท. มีรายการจ่ายพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

1. ค่าลงทะเบียน................................................................................................................บาท

2. ค่าพาหนะ.....................................................................................................................บาท

3. ค่าเช่าที่พัก....................................................................................................................บาท

4. ค่าเบี้ยเลี้ยง...................................................................................................................บาท

5. อื่น ๆ ...(ค่าใช้สอย).......................................................................................................บาท

รวมทั้งสิ้น........................................บาท

คงเหลือเงิน.....................................บาท

ในการนี้ จึงขออนุมัติ

ขอเบิกเงินเพิ่มเนื่องจาก.....................................................................................จำนวน ..............................บาท

ขอนำเงินส่งคืนสัญญายืมเงิน จำนวน ..............................บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).............................................................

(.............................................................) ผู้ยืม

ตำแหน่ง ............................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืมเป็นเงิน ......................................บาท

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่การเงิน

(...........................................)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).................................................

( นายจักรี วัฒนะ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล