



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

บันทึกแจ้งขออนุญาตทำสมุดประจำตัวการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส).....

นักเรียนชั้น ม...../..... หอพัก.....ขออนุญาตทำสมุดประจำตัวการ เข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียนใหม่
เนื่องจาก.....

ผู้ปกครองคนที่ 1 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 2 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 3 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

ผู้ปกครองคนที่ 4 ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางเบญจวรรณ หลงจี)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายทฤษฎี หลงจัน)

รองหัวหน้างานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายอาซลี ฮะยีบิลัง)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาติ นะดา เส้นสมเอียด)

หัวหน้างานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายตาริค หลงจี)

ที่ปรึกษางานหอพัก

ลงชื่อ.....

(นางทิพวรรณ ั้งดิน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ)

ที่ปรึกษางานหอพัก/
รองหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นายสมพร ทิศเมือง)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการ
...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรอมา พิทักษ์)

ที่ปรึกษางานหอพัก