คู่มือนักเรียน และผู้ปกครอง

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

Princess Chulabhorn Science High School Satun

ปีการศึกษา 2567

พระโอวาท

สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เมื่อ วันอาทิตย์ ที่ 10 กรกฎาคม 2554

“...พื้นฐานจิตใจที่ดีนั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างความสำเร็จในชีวิตและกิจการงาน บุคคลที่มีความสุจริต มีความตั้งใจจริง มีความอุตสาหะ อดทน มีความเมตตาเสียสละ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนย่อมจะสามารถดำเนินชีวิตและประกอบกิจการงาน ให้บรรลุถึงความสำเร็จและความเจริญอย่างยั่งยืนแท้จริงได้...”

คำนำ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล เป็นองค์กรที่จัดการศึกษาประเภทโรงเรียนนักเรียนอยู่พักประจำ เพื่อจะพัฒนาศักยภาพของนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้งด้านหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียน จึงต้องกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

เอกสารคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนได้จัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของโรงเรียน กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ ตลอดจนการอำนวยการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในช่วงระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนอยู่ในสถาบันแห่งนี้

ทางโรงเรียนขอขอบพระคุณคณะผู้จัดทำและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักเรียนและผู้ปกครองได้ใช้คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสามารถพัฒนาตนเอง ได้เต็มศักยภาพตามความมุ่งหวังของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมต่อไป

(นายจักรี วัฒนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

สารบัญ

	หน้า
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล	1
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	2
ที่ตั้งและประวัติโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล	4
วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล	5
อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน	6
ตราประจำโรงเรียน/คำขวัญของโรงเรียน/ปรัชญาโรงเรียน	7
สีประจำโรงเรียน/ต้นไม้ประจำโรงเรียน/อักษรย่อของโรงเรียน	8
เพลงมาร์ชโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	9
จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล	10
แนวปฏิบัติของผู้ปกครองนักเรียน	11
แนวปฏิบัติในการรับ - ส่งนักเรียน	14
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของนักเรียน	15
แนวปฏิบัติการขอใบรับรองความประพฤตินักเรียน	16
แนวปฏิบัติในการขอมีบัตรผู้ปกครองนักเรียน	17
แนวปฏิบัติในการขอพบหรือเยี่ยมนักเรียน	18
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียน	19
ระเบียบโรงเรียนฯ ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565	26
ประกาศโรงเรียนฯ เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมหลังเวลา 19.00 น.	35
แนวปฏิบัติการรับนักเรียน และการส่งเข้าหอพัก	36
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายนักเรียนหอพัก	36
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดนักเรียนเข้าหอพัก	37
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	37
แนวการปฏิบัติตนในการอยู่หอพัก/กิจกรรมหอพัก	38
แนวปฏิบัติการส่งเสื้อผ้าซัก - รีด	39
ข้อปฏิบัติของนักเรียนฯ เรื่อง การนำของใช้ส่วนตัวของนักเรียนมาใช้ในหอพัก	40
แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับนักเรียน	41
แนวปฏิบัติภารกิจของนักเรียนประจำ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล	44
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	45
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล	47
คณะกรรมการที่ปรึกษา/คณะผู้จัดทำ	77
ทีมงานบริหารโรงเรียน	94

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ตั้งโรงเรียนรัฐบาล

.....

เนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุครบ 3 รอบ 36 พรรษา ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2536 กระทรวงศึกษาธิการ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่ทรงมีต่องานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และเพื่อสนองพระราชประสงค์ของพระองค์ที่ทรงมุ่งมั่นจะส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านความเป็นอยู่ และการศึกษาของเยาวชน โดยเฉพาะเยาวชนที่อยู่ห่างไกล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2534 จึงให้ตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองในวโรกาสดังกล่าว จำนวน 1 โรงเรียน โดยให้เป็นโรงเรียนสหศึกษา รับนักเรียนประเภทประจำ และไป - กลับ คือ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ตำบลฉลุง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2537

(นายสัมพันธ์ ทองสมัคร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย

.....

ด้วยสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคราชกุมารี พระราชทานพระราชานุญาตให้เปลี่ยนชื่อ “โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย” เป็นชื่อ “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย” ต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียนและใช้นามภาษาอังกฤษว่า “Princess Chulabhoorn Science High School” ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 มาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 กระทรวงศึกษาธิการขอประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยทั้ง 12 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย”

2. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยพิษณุโลก เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย พิษณุโลก”

3. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ลพบุรี”

4. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เลย”

5. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุกดาหาร”

6. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์ เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย บุรีรัมย์”

7. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี”

8. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ชลบุรี”

9. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เพชรบุรี”

10. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย นครศรีธรรมราช”

11. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง”

12. โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล”

สำหรับงานภาษาอังกฤษของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้ใช้นามภาษาอังกฤษว่า “Princess Chulabhoorn Science High School” ต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ซึ่งเป็นวันที่ได้รับพระราชทานพระอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ตั้งและประวัติโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ที่ตั้งโรงเรียน

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ตั้งอยู่บริเวณทุ่งเขาน้อย บนที่ดินสาธารณประโยชน์ หมู่ที่ 12 ตำบลฉลุง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล มีเนื้อที่ที่เป็นที่ตั้งโรงเรียนจำนวน 58 ไร่

ประวัติโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ความเป็นมา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล เป็นโรงเรียนที่กรมสามัญศึกษาจัดตั้งขึ้น เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงเจริญพระชนมายุ ครบ 3 รอบ ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2536 ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณที่ทรงมีต่องานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สนองตามพระราชประสงค์ที่ทรงมุ่งมั่นส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านความเป็นอยู่ และการศึกษาของประชาชน โดยเฉพาะในท้องถิ่นห่างไกล โดยให้โอกาสแก่เยาวชนที่มีความสนใจ และมีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ได้ฝึกฝนความรู้ ความสามารถด้านนี้เป็นพิเศษตั้งแต่เยาว์วัย

พ.ศ.2537 ใช้ชื่อโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล จัดการเรียนการสอนเป็นการชั่วคราว ณ วิทยาลัยเกษตรกรรม สตูล อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

20 พฤษภาคม 2537 ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณทุ่งเขาน้อย หมู่ที่ 12 ตำบลฉลุง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล เป็นที่ตั้งโรงเรียน

4 ธันวาคม 2538 ย้ายสถานที่เรียนชั่วคราวจากวิทยาลัยเกษตรกรรม สตูล อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล มาเรียนในสถานที่ปัจจุบัน

17 มกราคม 2539 ได้รับพระราชทานแผ่นศิลาฤกษ์และดำเนินการจัดพิธีวางศิลาฤกษ์ พร้อมกันกับโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย 12 แห่งทั่วประเทศ

24 กรกฎาคม 2549 ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กับโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย 12 แห่ง

พ.ศ.2552 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศให้โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ของ สพฐ.

25 พฤศจิกายน 2553 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ โครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค (12 โรงเรียนทั่วประเทศ)

3 กรกฎาคม 2561 ได้รับพระราชทานพระอนุญาต จากสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ให้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล และ ใช้นามภาษาอังกฤษว่า “Princess Chulabhorn Science High School Satun”

วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสที่สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงเจริญพระชนมายุ ครบ 3 รอบ
2. เพื่อเป็นสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ฝึกทักษะความรู้ ความสามารถของนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของประเทศ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่เรียนดี มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้มีโอกาสเพิ่มมากขึ้นในการเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา และได้พัฒนาความรู้พื้นฐานในด้านนี้ให้เข้มข้น เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา และปรับปรุงสิ่งแวดล้อมให้ได้ผลอย่างแท้จริงต่อไป
4. เพื่อเป็นสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่เป็นตัวอย่างในด้านการฝึกอบรมนักเรียนให้เป็นกุลบุตรและกุลธิดาที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม สามารถพึ่งตนเองได้ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน

อุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียน ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย มุ่งส่งเสริม และพัฒนานักเรียนให้

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดี และมีความเป็นผู้นำ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อย่างลึกซึ้งในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้น และนักพัฒนา ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
4. รักการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเขียน รักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ รู้รอบ และสามารถบูรณาการความรู้ได้
5. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับเดียวกันกับนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของนานาชาติ
6. มีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ มีความรักและความภาคภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
7. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ภูมิปัญญาไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ
8. มีจิตมุ่งที่จะทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามให้กับสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ต้องการตอบแทนบ้านเมืองตามความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง
9. มีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยมเทียบเคียงกับนักวิจัยชั้นนำของนานาชาติ และมีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้กับประเทศชาติและสังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและแข่งขันได้ และสังคมที่ยั่งยืนพอเพียง

ตราประจำโรงเรียน

รายการประกอบแบบตราโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

- พระมงกุฎ และรัศมีเหนือพระมงกุฎ 19 เส้นเป็นสีเหลืองทอง
- อักษรพระนามย่อ จ.ภ. อยู่ใต้พระมงกุฎ อักษร จ เป็นสีแสด อักษร ภ เป็นสีขาว
- โบด้านล่างเป็นสีน้ำเงิน ตัดขอบโบด้วยเส้นสีเหลืองทอง
- อักษรชื่อโรงเรียน ตามด้วยชื่อจังหวัดที่ตั้ง เป็นตัวอักษรสีเหลืองทอง

คำขวัญของโรงเรียน

รักษ์ศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

ปรัชญาโรงเรียน

ปณฺญายตถ์ วิปสฺสติ

คนย่อมเห็นเนื้อความด้วยปัญญา

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - แสด

สีน้ำเงิน เป็นสีประจำสถาบันพระมหากษัตริย์

สีแสด เป็นสีประจำวันพฤหัสบดี ซึ่งตรงกับวันประสูติของสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นแคแสด

ต้นแคแสด เป็นต้นไม้ที่ให้ดอกสีแสด และเป็นต้นไม้ที่โตเร็ว สามารถขึ้นได้ทุกพื้นที่ทุกภาค

อักษรย่อของโรงเรียน

จ.ภ.

เพลงมาร์ชโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย

คำร้อง : วิชาญ เชาวลิต

ทำนอง : กิตติ ศรีเปารยะ

ราชวิทยาลัยอันใหญ่ยิ่ง งามเพริศพริ้งคุณธรรมเลิศล้ำค่า
ทั้งศาสตร์ศิลป์เลิศล้ำทางปัญญา มุ่งศึกษาวิทยาศาสตร์ให้ก้าวไกล
ชูเชิดเทิดพระเกียรติแห่งเจ้าฟ้า องค์จุฬาภรณพระนามยิ่งใหญ่
เจ้าฟ้านักวิทยาศาสตร์ของชาติไทย ก้องเกริกไกรลือเลื่องกระเดื่องนาม
สีแสดประเสริฐเจิดจ้าองค์ฟ้าหญิง น้ำเงินมิ่งกษัตริยาฟ้าสยาม
มงคลสถิตอยู่คู่เขตคาม ปรากฏนามจุฬาภรณราชวิทยาลัย
มุ่งส่งเสริมสร้างสรรค์จรรโลงชาติ สร้างนักวิทยาศาสตร์ให้ยิ่งใหญ่
สร้างเกียรติยศชื่อเสียงให้เกรียงไกร นำชาติไทยก้าวหน้าคู่ฟ้าดิน

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

จุดเน้น 10 ประการ

1. พัฒนาระบบการบริหารและจัดการสถานศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป และการบริหารกิจการนักเรียน
2. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล
3. พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่นักเรียนเป็นรายบุคคล สู่ความเป็นเลิศ
4. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแก่นักเรียนเป็นรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
5. พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและแววความสามารถพิเศษ แก่นักเรียนเป็นรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
6. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา สู่มืออาชีพ และได้รับการยอมรับทั้งในเวทีระดับชาติและระดับนานาชาติ
7. สร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
8. พัฒนาระบบความสัมพันธ์และความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เครือข่ายผู้ปกครอง สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยและโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำ ทั้งในและต่างประเทศ
9. พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้สะอาด เรียบร้อย ร่มรื่นและสวยงาม
10. สืบสานงานพระราชดำริ

แนวปฏิบัติของผู้ปกครองนักเรียน

1. ผู้ปกครองนักเรียน

1.1 การแจ้งชื่อบิดา - มารดาในทะเบียนของโรงเรียนนั้น ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องแจ้งชื่อบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิดเท่านั้น แม้ว่าจะจดทะเบียนเป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้วก็ตาม ดังนั้นการเขียนใบมอบตัวซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้ปกครอง จึงต้องเขียนให้ถูกต้อง การเขียนวัน เดือน ปี เกิดของนักเรียนก็เช่นกัน ต้องเขียนตามทะเบียนบ้าน

1.2 กรณีผู้ปกครองนักเรียนเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล ย้ายที่อยู่ และเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบพร้อมส่งหลักฐานการเปลี่ยนแปลงโดยเร็วเพื่อความสะดวกในการติดต่อ

1.3 นักเรียน 1 คน มีผู้ปกครองได้ไม่เกิน 4 คน

1.4 ผู้ปกครอง 1 คน สามารถเป็นผู้ปกครองของนักเรียนได้ไม่เกิน 4 คน

2. การร่วมมือกับทางโรงเรียน

2.1 กรณีมีข้อสงสัยหรือปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อโรงเรียนด้วยตนเอง เพื่อสอบถามหรือปรึกษาหารือกับครูที่ปรึกษาและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา

2.2 กรณีผู้ปกครองนักเรียนได้รับหนังสือแจ้ง หรือโทรศัพท์จากโรงเรียน ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักเรียนมาพบตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2.3 ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ทุกครั้งตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2.4 ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นสมาชิกสมาคมผู้ปกครองของโรงเรียน และเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

3. การศึกษาของนักเรียนในปกครอง

3.1 ควรสอบถามถึงการเรียนของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน และควบคุมให้นักเรียนเอาใจใส่ในการเล่าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

3.2 ควรดูแลในเรื่อง อุปกรณ์การเรียนของนักเรียน อย่าให้บกพร่อง เพราะจะเป็นอุปสรรคสำคัญในการศึกษาของนักเรียน

3.3 ควรห้ามนักเรียนอ่านหนังสืออ่านเล่นที่ชวนให้เพลิดเพลิน หรือเว็บไซต์ที่ยั่วยุกามารมณ์ หรือขัดต่อหลักศีลธรรมอันดี หรือหลงเชื่อในทางที่ผิด ต้องห้ามปรามนักเรียนดูภาพยนตร์ที่ยั่วยุกามารมณ์และต้องห้ามนักเรียนไปเที่ยวในสถานที่ซึ่งไม่เหมาะสมแก่สภาพนักเรียน เช่น ดิสโก้เทค ไนต์คลับ สถานอาบอบนวด คาราโอเกะ ร้านเกม หรือสถานที่อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสม

3.4 ควรให้โอกาสแก่นักเรียนได้ไปศึกษานอกสถานที่ ตามโอกาสที่โรงเรียนจัด หรือผู้ปกครองจะนำไปเอง สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ไม่ควรปล่อยให้นักเรียนไปกับเพื่อนตามลำพัง เพราะอาจจะถูกชักจูง/ชักชวนไปในทางเสียหาย หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายกับตัวนักเรียนได้ง่าย

4. ความประพฤติของนักเรียนในปกครอง

4.1 ควรระมัดระวังในเรื่องการเงิน โปรดควบคุมอย่าให้ใช้เงินอย่างฟุ่มเฟือย

4.2 ควรกวดขันนักเรียนให้กลับเข้าโรงเรียนให้ทันเวลาที่กำหนด

4.3 ควรกวดขันการแต่งกายในการกลับเข้าโรงเรียนให้ถูกต้อง เรียบร้อย

4.4 ควรเอาใจใส่เรื่องการคบเพื่อนของนักเรียน โดยเลือกคบเพื่อนที่มีความประพฤติดีจะได้ชักจูงกันไปในทางที่ดี

4.5 ควรห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ และเล่นการพนันโดยเด็ดขาด เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นเครื่องชักจูงไปในทางที่ไม่ดี และไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

4.6 ควรกวดขันการเที่ยวเตร่ของนักเรียน ขณะที่นักเรียนกลับไปอยู่ที่บ้าน

4.7 ควรสอดส่อง และป้องกันอย่าให้นักเรียนกระทำการอันใด ไปในทางชู้สาว ต้องพยายามชี้แจง อบรมให้นักเรียนเข้าใจ ตลอดถึงการจัดงานสังสรรค์ หรือร่วมงานสังสรรค์ใด ๆ ที่โรงเรียนมิได้จัดขึ้น

4.8 ควรแนะนำตักเตือน และอบรมสั่งสอนให้นักเรียนดำรงตนอยู่ในศีลธรรม กิริยามารยาทที่เรียบร้อย มีสัมมาคารวะ รู้จักประพฤติในสิ่งที่ควรประพฤติ และละเว้นในสิ่งที่ควรละเว้น

4.9 ควรอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักความเรียบร้อย และความสะอาดทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและครอบครัว โดยการช่วยงานที่บ้านตามควรแก่กำลังและเวลา

4.10 ไม่ควรให้นักเรียนทำงานที่ไม่สมควรกับวัยหรือภาวะของนักเรียน

5. การอนามัย

5.1 ช่วยดูแลรักษาความสะอาดร่างกาย ผม เล็บ เสื้อผ้า อุปกรณ์การเรียน และเครื่องใช้ทุกชนิดของนักเรียนตลอดจนสถานที่อยู่อาศัยและไม่ส่งเสริมให้นักเรียนดัดผม ยืดผม ซอยผม ทำสีผม ไว้ผมยาว และใช้เครื่องสำอาง หรือแต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

5.2 ควรให้นักเรียนรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย เพื่อความเจริญเติบโต แข็งแรง และรับประทานอาหารตรงตามเวลาเสมอ

5.3 ควรส่งเสริมให้นักเรียนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ

5.4 ดูแลให้นักเรียนได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ

5.5 คอยสังเกต และเอาใจใส่ต่อสุขภาพของนักเรียนให้ปกติอยู่เสมอ หากผิดปกติต้องนำไปปรึกษาแพทย์ทันที

6. การแต่งกายของนักเรียน

6.1 ผู้ปกครองนักเรียนช่วยดูแลนักเรียนให้แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

6.2 ไม่ควรให้นักเรียนใช้เครื่องแต่งกายที่มีราคาแพงเกินสมควร

6.3 ไม่ส่งเสริมให้ใช้เครื่องประดับต่าง ๆ ที่ผิดระเบียบของโรงเรียน

6.4 ถ้านักเรียนจะห้อยพระเครื่อง ควรเก็บให้มิดชิดไม่ให้โผล่ออกมานอกเสื้อ เพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยของนักเรียน

6.5 การตัดผมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

6.6 ห้ามนักเรียนในปกครองใช้แว่นตารูปทรงแปลก ๆ กรอบแว่นสายตาที่นักเรียนจำเป็นต้องใช้ควรเป็นสีดำ สีน้ำตาล ที่มีกรอบกะทัดรัด และสุภาพเรียบร้อย

6.7 ห้ามนักเรียนใช้คอนแทคเลนส์ที่มีสีและลวดลายต่าง ๆ

7. การหยุดเรียนของนักเรียน

7.1 เมื่อนักเรียนในปกครองของท่านมีเหตุจำเป็นต้องหยุดเรียน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องส่งใบลาทุกครั้ง

7.2 ถ้านักเรียนหยุดเรียนเกิน 3 วัน ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบด้วยตนเอง

7.3 ถ้านักเรียนหยุดเรียนเนื่องจากป่วยเกิน 5 วัน ควรมีใบรับรองแพทย์ไปแสดงต่อทางโรงเรียน

7.4 เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว หากนักเรียนไม่มาเรียนภายใน 1 สัปดาห์ โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทางโรงเรียนทราบ โรงเรียนจะถือว่านักเรียนขาดเรียน

7.5 นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียน 80% ของรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียน จึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ

7.6 เมื่อผู้ปกครองได้รับแจ้งจากโรงเรียนให้ทราบเกี่ยวกับการขาดเรียนของนักเรียนตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ผู้ปกครองจะต้องรีบติดต่อทางโรงเรียนทันที

7.7 ในกรณีที่ผู้ปกครองจะให้นักเรียนลาออกจากโรงเรียนผู้ปกครองจะต้องมาลาออกด้วยตนเอง

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านผู้ปกครองจะอ่านและทำความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติของนักเรียน แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปกครอง เพื่อจะได้ร่วมมือกับทางโรงเรียนอบรมและปกครองนักเรียน ซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่งของประเทศชาติ ถ้ามีปัญหาใด ๆ หรือท่านผิดสังเกตในตัวของนักเรียน หรือหากท่านเกิดสงสัยใด ๆ ขอโปรดติดต่อกับทางโรงเรียนได้ทุกโอกาส เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาและพัฒนานักเรียนต่อไป โรงเรียนขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านได้ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนอย่างใกล้ชิด

แนวปฏิบัติในการรับ - ส่งนักเรียน

แนวปฏิบัติ

เมื่อผู้ปกครองจะรับ - ส่ง นักเรียนในการปกครองของท่านขอให้ท่านปฏิบัติดังต่อไปนี้

ปิดหอกลางเดือนและปลายเดือน

การรับนักเรียน

1. ผู้ปกครองรับนักเรียน ณ อาคารโดมอเนกประสงค์
2. ผู้ปกครองแสดงบัตรต่อครูประจำหอพัก และลงชื่อในบัญชีนักเรียนและสมุดประจำตัวนักเรียน (สมุดสีชมพู) ในช่อง “รับ”
3. ครูประจำหอพักลงชื่อในบัญชีนักเรียนและสมุดประจำตัวนักเรียนในช่องรับ
4. โปรดแสดงสมุดประจำตัวนักเรียน (สมุดสีชมพู) กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณประตูทางออก

การส่งนักเรียน

1. ผู้ปกครองนักเรียนส่งนักเรียน ณ อาคารโดมอเนกประสงค์
2. ผู้ปกครองแสดงบัตรต่อครูประจำหอพัก และลงชื่อในบัญชีนักเรียนช่อง “ส่ง”
3. นักเรียนกลับเข้าหอพัก

*****หมายเหตุ**

- ในการรับ - ส่ง ให้ผู้ปกครองเข้มงวดเรื่องเวลา และเครื่องแต่งกายของนักเรียนด้วย
- การเข้า - ออก ของนักเรียนทุกกรณีต้องได้รับอนุญาตในสมุดประจำตัวนักเรียน (สมุดสีชมพู) ทุกครั้ง
- ในกรณีผู้ปกครองทั้ง 4 คน ในสมุดประจำตัวนักเรียน (สมุดสีชมพู) ไม่สามารถรับหรือส่งนักเรียนได้ ให้มอบฉันทะ พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรผู้ปกครองนักเรียนและผู้รับมอบฉันทะ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของนักเรียน

เพื่อให้การลาของนักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

1. การลาทุกครั้งต้องใช้ใบลาที่โรงเรียนกำหนดขึ้น หากเขียนใบลาขึ้นเองจะต้องมีข้อความตามแบบของโรงเรียนกำหนดให้
2. ในการลาทุกครั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้ปกครองรับรองการลา มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตการลา
3. ใบลา แบ่งออกเป็น 3 ส่วน กรอกรายละเอียดให้ครบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษาและผู้อนุญาต ส่งที่ฝ่ายบริหารวิชาการ
4. ถ้าหากนักเรียนไม่ส่งใบลาที่กำหนดในข้อ 3 ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือทางโรงเรียนไม่อนุญาตการลาเพราะเหตุผู้ลาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการลา จะถือว่านักเรียนผู้นั้นขาดเรียน
5. ในรายวิชาใด ที่นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด เนื่องจากขาดเรียนรวมอยู่ด้วย โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนผู้นั้นเข้าสอบปลายภาค เนื่องจากนักเรียนไม่เอาใจใส่ต่อการเรียนและมีเจตนาฝ่าฝืนระเบียบการลาของโรงเรียน
6. ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการเข้า - ออกโรงเรียนให้ถูกต้อง

แนวปฏิบัติการขอใบรับรองความประพฤติของนักเรียน

1. นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 ที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ ให้ยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤติภายในเดือนมกราคม

2. นักเรียนที่ต้องการใช้ใบรับรองความประพฤติตามโอกาสต่าง ๆ ให้ยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนกำหนดวันที่ต้องการใช้อย่างน้อย 3 วัน

3. นักเรียนที่ต้องการใบรับรองความประพฤติให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขอแบบคำร้องที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.2 เขียน / กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน ให้ครูที่ปรึกษา ครูหอพักลงลายมือชื่อและส่ง ใบคำร้องที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.3 หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ลงความเห็น และลงลายมือชื่อ

4. เกณฑ์การเขียนใบรับรองความประพฤติ

4.1 ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเลย ให้ “เรียบร้อยดีมาก”

4.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 1 - 30 คะแนน ให้ “เรียบร้อยดี”

4.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 31 - 50 คะแนน ให้ “เรียบร้อย”

5. กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติมากกว่า 50 คะแนนขึ้นไป นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เป็นจำนวนครั้งเท่ากับจำนวนคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดคะแนน ตามที่โรงเรียนกำหนด เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วโรงเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้ “เรียบร้อย”

แนวปฏิบัติในการขอมีบัตรผู้ปกครองนักเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

1. ยื่นแบบคำร้องขอมีบัตรผู้ปกครองนักเรียนได้ที่สำนักงานหอพัก
2. ผู้ปกครองนักเรียน คือ บุคคลดังต่อไปนี้
   2.1 บิดา - มารดานักเรียน
   2.2 ญาติใกล้ชิด หรือ พี่ของนักเรียนที่บรรลุนิติภาวะแล้ว
   2.3 บุคคลอื่นที่ได้รับมอบจาก บิดา - มารดานักเรียน โดยความเห็นชอบจากโรงเรียน
3. นักเรียน 1 คน สามารถมีผู้ปกครองได้เพียง 4 คน
4. ผู้ปกครอง 1 คน สามารถเป็นผู้ปกครองของนักเรียนได้ไม่เกิน 4 คน
5. สิทธิผู้ปกครอง สามารถเป็นผู้ปกครองของนักเรียนจนจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วแต่กรณีเท่านั้น
6. การยกเลิกการเป็นผู้ปกครองของนักเรียน สามารถทำได้โดยบิดา – มารดานักเรียนบันทึกแจ้งโรงเรียน
7. ใช้รูปถ่ายประกอบการมีบัตร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ

แนวปฏิบัติในการขอพบหรือเยี่ยมนักเรียน
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

1. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถแสดงความจำนงขอพบนักเรียนได้ที่หน้าห้องประชาสัมพันธ์
2. กรอกชื่อนักเรียน
3. แสดงบัตรผู้ปกครองนักเรียนหรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/ใบขับขี่รถต่อครูเวรประจำวัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
4. ครูเวรตรวจสอบความเรียบร้อย/ถูกต้อง
5. ประกาศเรียกนักเรียน
6. เวลาในการขอพบนักเรียน

   วันปกติ ควรขอพบระหว่างเวลา 16.30 - 18.00 น.

   วันหยุด (วันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 08.30 - 18.00 น.

   (หากนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมอยู่ ผู้ปกครองจะพบได้เมื่อนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเสร็จเรียบร้อย)
7. ขอความกรุณาผู้ปกครองนักเรียน ไม่ควรพบนักเรียนหลังเวลา 18.00 น.
8. หากมีความจำเป็นในการขอพบนักเรียนหลังเวลา 18.00 น. ขอให้แจ้งยาม และห้ามนำรถเข้าบริเวณโรงเรียน (ยกเว้นกรณีรับนักเรียนป่วย)
9. โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถยนต์ หรือรถจักยานยนต์ เข้าไปบริเวณหอพัก หรือบริเวณอื่น ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน โดยให้จอดไว้ที่ลานหน้าห้องประชาสัมพันธ์
10. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถแจ้งให้นักเรียนโทรกลับ หรือฝากข้อความไว้ในช่วงหลัง 18.00 น. คือ 0 - 7472 - 5983 (โดยยามของโรงเรียนจะเป็นผู้รับสาย) หรือ 0 - 7472 - 5982 (สำนักงานหอพัก)

ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียน

1. ทรงผมนักเรียนชาย

- นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลัง ต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

2. **ทรงผมนักเรียนหญิง**

- นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยรวบและผูกโบให้เรียบร้อย ด้วยโบตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง**ห้าม**ดำเนินการเกี่ยวกับทรงผม ดังนี้

- ห้ามดัดผม ห้ามซอยผม
- ห้ามย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ห้ามไว้หนวดหรือเครา
- ห้ามกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

3. **เสื้อ กางเกง กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า และรองเท้า** สำหรับเครื่องแบบและชุดพิธีการให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

4. **ต่างหู** สำหรับนักเรียนหญิง อนุญาตให้ใส่เพื่อป้องกันรูที่เจาะหูตัน เพียงข้างละ 1 รูเท่านั้น ให้ใช้ต่างหูที่มีสีทองหรือสีเงินเป็นห่วงเล็ก ๆ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร โดยไม่อนุญาตให้นักเรียนชายใส่ต่างหู

5. สายสร้อย อนุญาตให้ใส่สำหรับผู้ที่ต้องการมีพระติดตัวไว้ และต้องให้มีความยาวพอสมควรที่ซ่อนพระไว้ไม่ให้มองเห็น สายสร้อยทำด้วยเงิน แสตนเลส หรือเชือก

6. แหวน อนุญาตให้ใส่ได้เฉพาะแหวนพระ แหวนรุ่น ห้ามใส่แหวนที่ทำด้วยทองคำ นาคและเพชร

7. ห้ามสวมแว่นตารูปทรงแปลก ๆ ที่มีกรอบเป็นสีขาวหรือสีต่าง ๆ กรอบแว่นที่จะใช้ได้ คือกรอบสีดำ หรือเทาแก่ หรือสีน้ำตาลไหม้

8. กระเป๋าหรือเป้นักเรียน ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

การแต่งกาย

1. เครื่องแบบนักเรียนชาย - หญิง

1.1 เครื่องแบบนักเรียนชายที่ใช้ในวันปกติ

1.1.1 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้นคอตั้ง ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่บาง หรือหนาจนเกินไปไม่ใช้ผ้ามันผ้าฝ้าย ผ่าอกตลอด มีสาบนอกที่อกเสื้อ กระดุมสีขาว มีกระเป๋าติดแนวราวนมซ้าย 1 กระเป๋า ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินที่หน้าอกด้านขวา สูงกว่าระดับกระเป๋าเสื้อซ้าย 1 เซนติเมตร ตัวอักษรขนาดสูง 0.8 เซนติเมตร ด้านบนของชื่อติดเข็มโลหะ ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้ตราสัญลักษณ์สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ตราสัญลักษณ์สีทอง ปักเครื่องหมายระดับชั้นที่ปกเสื้อด้านขวา

1.1.2 กางเกง ทรงนักเรียนขาสั้น ผ้าสีกรมท่า มีจีบด้านข้าง ข้างละ 2 จีบ มีลักษณะจีบออก ไม่มีกระเป๋าลับและกระเป๋าหลัง ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยง ผิวไม่มันหรือด้าน ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่ใช้ผ้ายีนส์ ผ้าเวสปอยด์ หรือผ้าเนื้อหยาบ เมื่อใช้แล้วสีไม่ซีดหรือด่าง มีหูร้อยเข็มขัด 7 หู ขนาดความยาวของหูกางเกงสูงขึ้นจากกลางสะบ้าไม่เกิน 3.5 เซนติเมตร มีกระเป๋าตามตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ปักชื่อ - สกุล ที่ขอบกระเป๋าด้านขวาเป็นภาษาไทย ไหมปักสีขาว ตัวอักษรสูง 0.8 เซนติเมตร ขนานตามแนวขอบกระเป๋า ห่างจากขอบกระเป๋า 1.5 เซนติเมตร โดยปักชื่อไว้ด้านบนตามด้วยนามสกุล

1.1.3 ถุงเท้า สีขาว ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือบางจนเกินไป เวลาสวมไม่พับปลายบนหรือม้วน

1.1.4 รองเท้าหนัง หุ้มส้น มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย พื้นรองเท้ามีส้นสูง 2.25 เซนติเมตร หัวรองเท้าไม่โต

1.1.5 เข็มขัดหนัง สีดำ กว้าง 3 - 4 เซนติเมตร หัวโลหะสี่เหลี่ยมสีเงิน ตรงกลางมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นตราสัญลักษณ์สีเงิน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตราสัญลักษณ์สีทอง

1.2 เครื่องแบบนักเรียนหญิงที่ใช้ในวันปกติ

1.2.1 เสื้อ เป็นเสื้อคอบัว แขนยาวใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่ใช้ผ้าฝ้ายผ้าฝ้ายดิบ ผ่าอกตลอด มีสาบหน้า มีกระดุม 5 เม็ด ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้กระดุมโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้กระดุมโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนสีทอง หน้าอกด้านขวาปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมปักสีน้ำเงิน ตัวอักษรขนาดสูง 0.8 เซนติเมตร ด้านบนของชื่อติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้ตราสัญลักษณ์สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ตราสัญลักษณ์สีทอง ปลายแขนเสื้อรูด ปลายแขนพับหนา 1½ นิ้ว กระดุมปลายแขนเป็นกระดุมโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นสีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสีทอง ผูกโบสีกรมท่ายาว 8 นิ้ว ปักเครื่องหมายระดับชั้นที่ปกเสื้อด้านขวา

1.2.2 กระโปรง เป็นกระโปรงนักเรียนจีบข้าง ข้างละ 3 จีบ ผ้าสีกรมท่า ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยง ผิวไม่มันหรือด้าน ไม่บางหรือหนาจนเกินไป ไม่ใช้ผ้ายีนส์เนื้อหยาบ เมื่อใช้แล้วสีไม่ซีดหรือด่าง ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ต่ำกว่ากลางสะบ้า 5 - 8 เซนติเมตร มีกระเป๋าข้างขวา 1 กระเป๋า โดยปักชื่อ - สกุล ที่ขอบกระเป๋า

ด้านขวาเป็นภาษาไทยด้วยไหมปักสีขาว ตัวอักษรสูง 0.8 เซนติเมตร ขนานตามแนวขอบกระเป๋า ห่างจากขอบกระเป๋า 1.5 เซนติเมตร โดยปักชื่อไว้ด้านบน ตามด้วยนามสกุล

1.2.3 ถุงเท้า สีขาว ยาวครึ่งท่อน ไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือบางจนเกินไป เวลาสวมพับปลายบน

1.2.4 รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนหญิงปกติสีดำ

1.2.5 เข็มขัดหนัง สีดำ กว้าง 3 - 4 เซนติเมตร หัวโลหะสี่เหลี่ยมสีเงิน ตรงกลางมีตราสัญลักษณ์โรงเรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นตราสัญลักษณ์สีเงิน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายตราสัญลักษณ์สีทอง

2. ชุดพิธีการ ใช้ในงานราชพิธี งานพิธีการต่าง ๆ และออกนอกบริเวณโรงเรียน

2.1 ชุดพิธีการนักเรียนชาย

2.1.1 เสื้อ เป็นเสื้อนอกคอตั้งสีขาว 5 ตะเข็บ กระดุมโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียน 5 เม็ด ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

2.1.2 แผงคอ สีกรมท่า ประดับแถบดิ้นสีแสด ขนาด 3.6 เซนติเมตร ยาว 8 - 10 เซนติเมตร (ตามความเหมาะสมของขนาดตัวนักเรียน) มีแถบสีทองทาบกลางโดยตลอด ตรงกลางติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียน ปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มโลหะตราจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

2.1.3 กางเกง ใช้กางเกงนักเรียนปกติ

2.1.4 ถุงเท้า สีขาว ยาวถึงข้อพับ ไม่มีลวดลาย เวลาสวม ไม่พับปลายหรือม้วนปลาย

2.1.5 เข็มขัดและรองเท้า เหมือนเครื่องแบบปกติ

2.1.6 หมวก เป็นหมวกหนีบ ผ้าสักหลาดสีกรมท่า เข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียนติดทแยง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

2.2 ชุดพิธีการนักเรียนหญิง

2.2.1 เสื้อ เป็นเสื้อนอก ปกเทเลอร์ ธรรมดาสีขาว ตีเกล็ดหน้า และแยกเกล็ดหลังกระดุมโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียน 3 เม็ด ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง เวลาสวมให้สวมทับชุดนักเรียนปกติ ปกเสื้อด้านขวาติดเข็มตามสัญลักษณ์โรงเรียน ปกเสื้อด้านซ้ายติดเข็มโลหะตราจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

2.2.2 กระโปรง เป็นกระโปรงเข้ารูป ทรง A ใช้ผ้าสีกรมท่า กระเป๋าเฉียงสองข้างป้ายหลัง ยาวคลุมเข่า ต่ำกว่ากลางสะบ้า 5 เซนติเมตร

2.2.3 ถุงเท้า สีขาว ยาวถึงข้อพับ ไม่มีลวดลาย เวลาสวมไม่พับปลายหรือม้วนปลาย

2.2.4 เข็มขัดและรองเท้า เหมือนเครื่องแบบปกติ

2.2.5 หมวกเป็นหมวกปีกสีกรมท่า หน้าหมวกติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีเงิน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีทอง

2.3 ชุดพละ ให้ใช้ชุดพละตามแบบของโรงเรียน

2.4 ชุดลำลอง ให้ใช้ตามแบบสีของโรงเรียน

ชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย

เครื่องหมายระดับชั้น

เสื้อเชิ้ตแขนสั้นคอตั้ง ผ้าสีขาว
เนื้อเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป
ไม่ใช้ผ้ามันหรือผ้าฝ้าย มีกระเป๋า
ติดแนวราวนมซ้าย 1 กระเป๋า
ผ่าอกตลอด มีลายนอกที่อกเสื้อ

เข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น **สีเงิน**
มัธยมศึกษาตอนปลาย **สีทอง**
ปักชื่อนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน
ตัวอักษรสูง 0.80 ซม. สูงกว่า
ระดับกระเป๋าซ้าย 1 ซม.

กระดุมขาว

เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 3 - 4 ซม.

หัวเข็มขัดโลหะสี่เหลี่ยมสีเงิน
ตรงกลางมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน
สีเงิน มัธยมศึกษาตอนต้น
สีทอง มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อ - สกุลด้วยไหมสีขาว
ตัวอักษรสูง 0.80 ซม.
ขนาดตามแนวกระเป๋า

กางเกงทรงนักเรียนขาสั้น ผ้าสีกรมท่า
ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยง ผิวไม่มันหรือด้าน
ไม่บางหรือหนาเกินไป ไม่ใช้ผ้ายีนส์
ผ้าเวสปอยด์ หรือผ้าเนื้อหยาบ
เมื่อใช้แล้วสีไม่ซีดหรือด่าง
มีหูร้อยเข็มขัด 7 หู ขนาดความยาว
ของกางเกง สูงขึ้นจากกลางสะบ้า
ไม่เกิน 3 - 5 ซม. มีกระเป๋าตามแนว
ตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า มีจีบด้านหน้า
ข้างล่ะ 2 จีบเป็นลักษณะจีบออก
ไม่มีกระเป๋าลับ และกระเป๋าหลัง

ถุงเท้าสีขาว ยาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย
ไม่หนาไม่บางเกินไป เวลาสวมไม่พับ
ปลายบน หรือม้วนปลาย

รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นมีเชือกผูก
ไม่มีลวดลาย มีส้นสูง 2 - 2.5 ซม.
หัวรองเท้ามนไม่แหลมหรือโต

ชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง

เครื่องหมายระดับชั้น

เสื้อเป็นเสื้อคอบัวกลม แขนยาว
ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป
ไม่ใช้ผ้าฝ้าย ผ้าฝ้ายดิบ ผ่าอกตลอด
ไม่มีสาบหน้า

เข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น **สีเงิน**
มัธยมศึกษาตอนปลาย **สีทอง**
ปักชื่อนามสกุลด้วยไหมสีน้ำเงิน
ตัวอักษรสูง 0.80 ซม.

โบสีกรมท่า ยาว 8 นิ้ว

กระดุมโลหะ 5 เม็ด
สีเงิน มัธยมศึกษาตอนต้น
สีทอง มัธยมศึกษาตอนปลาย

เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 3 - 4 ซม.

หัวเข็มขัดโลหะสี่เหลี่ยมสีเงิน
ตรงกลางมีสัญลักษณ์ของโรงเรียน
สีเงิน มัธยมศึกษาตอนต้น
สีทอง มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อ - สกุลด้วยไหมสีขาว
ตัวอักษรสูง 0.80 ซม.
ขนาดตามแนวกระเป๋า

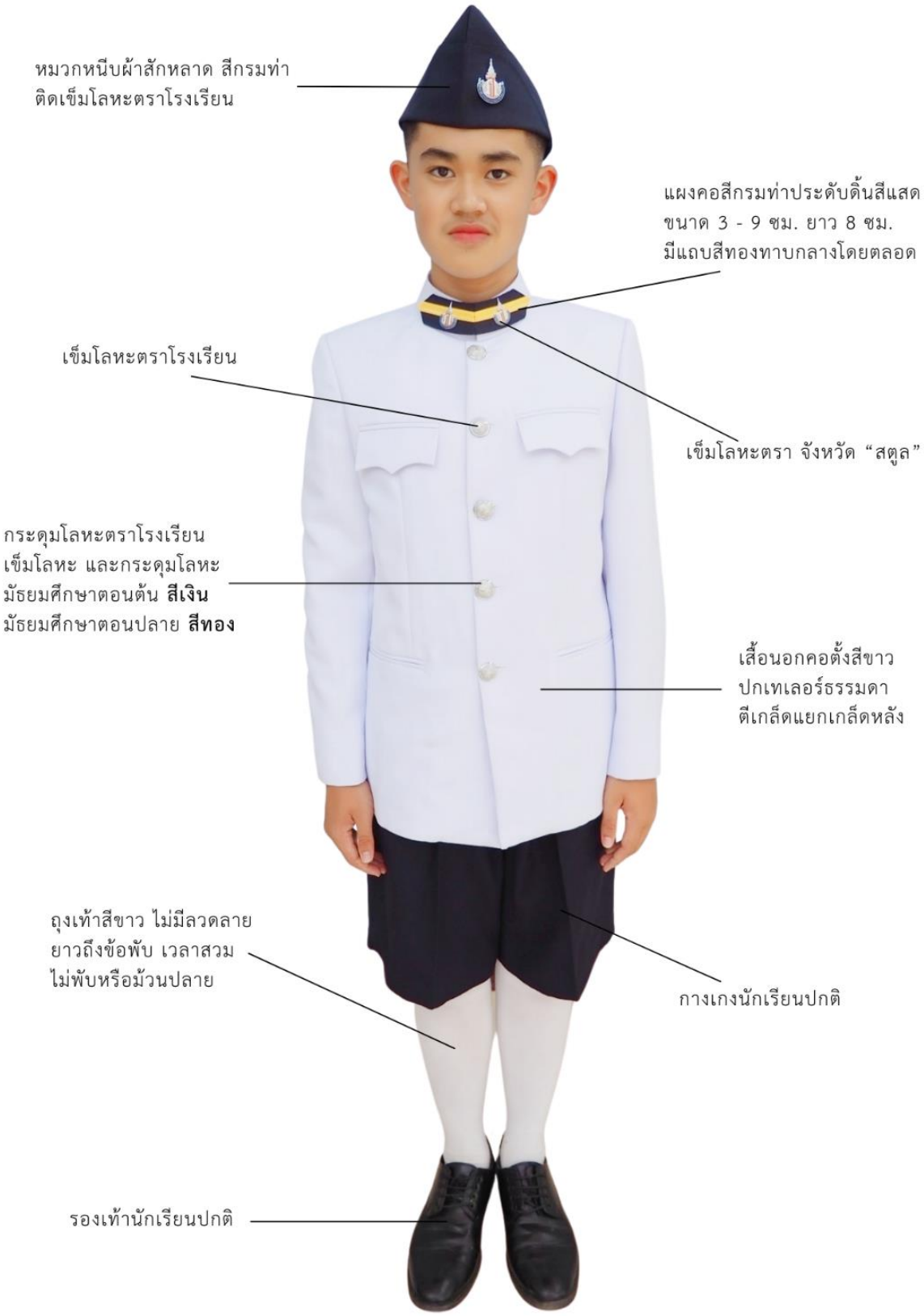
ปลายแขนพับทบ 1½ นิ้ว
กระดุมปลายแขน โลหะสีเงิน
ตราสัญลักษณ์ โรงเรียน
ปลายแขนเสื้อรูด

กระโปรงนักเรียน 5 จีบ ผ้าสีกรมท่า
ใช้ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป
ไม่ใช้ผ้ายีนส์ หรือผ้าเนื้อหยาบ
เมื่อใช้แล้วสีไม่ซีดหรือด่าง
ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า
ต่ำกว่ากลางสะบ้า 5 - 8 ซม.

ถุงเท้าสีขาว ยาวครึ่งน่อง
ไม่มีลวดลาย ไม่หนาไม่บางเกินไป
เวลาสวมพับปลาย

รองเท้าหนังนักเรียนปกติสีดำ

ชุดพิธีการนักเรียนชาย



ชุดพิธีการนักเรียนหญิง

หมวกปีกสีกรมท่า หน้าหมวก
ติดเข็มโลหะตราโรงเรียน

เข็มโลหะตราโรงเรียน

เสื้อนอกปกเทเลอร์ธรรมดาสีขาว
ตีเกล็ดหน้าและแยกเกล็ดหลัง
สวมทับเสื้อนักเรียนปกติ

กระดุมโลหะตราโรงเรียน
เข็มโลหะ และกระดุมโลหะ
มัธยมศึกษาตอนต้น **สีเงิน**
มัธยมศึกษาตอนปลาย **สีทอง**

กระโปรงเข้ารูปทรงเอ ผ้าสีกรมท่า
กระเป๋าเฉียงสองข้าง ป้ายหลัง
ยาวคลุมเข่า ต่ำกว่ากลางสะบ้า
5 ซม.

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ยาวถึงข้อพับ เวลาสวมพับปลาย

รองเท้านักเรียนปกติ

ระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า **“ระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565”**

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

5.1 **“โรงเรียน”** ให้หมายความรวมถึง ครูและนักเรียน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

5.2 **“ครู”** หมายถึง ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูหอพัก ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

5.3 **“คณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน”** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานหอพัก รองหัวหน้างานหอพัก รองหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ครูแนะแนว ครูอนามัยโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนคณะกรรมการนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนที่เกี่ยวข้อง ครูหอพัก และครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.4 **“นักเรียน”** หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

5.5 **“การกระทำความผิด”** หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษา

5.6 **“การลงโทษ”** หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

5.7 **“ผู้ปกครอง”** หมายถึง บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา – มารดาให้เป็นผู้ปกครอง 1 ใน 4 ของสมุดประจำตัวนักเรียนที่ทำไว้กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

5.8 **“คะแนน”** หมายถึง คะแนนความประพฤติประจำตัวนักเรียน คนละ 100 คะแนน ตลอด 3 ปีการศึกษา

5.9 **“3 ปีการศึกษา”** หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

หมวดที่ 2
ระดับโทษ การลงโทษ อำนาจการลงโทษ การตัดคะแนน และการเพิ่มคะแนน

ข้อ 6 โทษสำหรับนักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

6.1 ว่ากล่าวตักเตือน

6.2 ทำทัณฑ์บน

6.3 ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล

6.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วย ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บน ให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา - มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ท้ายระเบียบนี้ และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 11 อำนาจในการตัดสินคะแนนความประพฤติและการลงโทษ

11.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน และคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีอำนาจพิจารณาได้ ตามความเหมาะสม

11.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 50 คะแนน

11.3 หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้างานหอพัก ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน

11.4 ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก หัวหน้าเวรประจำวัน ตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 12 ในขณะที่นักเรียนทำความผิดเกินอำนาจของผู้สั่งตัดคะแนน ให้เสนอผู้มีอำนาจสูงกว่าเป็นผู้พิจารณาตามที่ได้รับรายงาน หรือนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณา

ข้อ 13 นักเรียนคนใดที่ถูกตัดคะแนนรวมแล้วต้องได้รับการพิจารณาโทษเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขตามลำดับต่อไปนี้

13.1 ถูกตัดคะแนนรวมตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองหรือโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครอง และให้ผู้ปกครองมาปรึกษาเพื่อช่วยเหลือป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว ครูอนามัยโรงเรียน หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

13.2 ถูกตัดคะแนนตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ให้ผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

13.3 ถูกตัดคะแนน 100 คะแนนขึ้นไป หรือกระทำความผิดร้ายแรง ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณา และนำเสนอมติที่ประชุมต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 14 นักเรียนที่ประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าร่วมกิจกรรม นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนควรแก่การยกย่อง ชมเชย เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนซึ่งสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

14.1 ให้เพิ่มครั้งละ 5 คะแนน ในกรณีต่อไปนี้

14.1.1 ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน ซึ่งนอกเหนือจากการทำเวรของตนหรือที่ทางโรงเรียนได้มอบหมาย

14.1.2 เก็บของตก พบของสูญหาย ซึ่งมีราคาไม่เกิน 50 บาท และได้นำไปมอบให้แก่ครู

14.1.3 การกระทำความดีอื่น ๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ 14.1.1 และ 14.1.2

14.2 ให้เพิ่มครั้งละ 10 คะแนน ในกรณีต่อไปนี้

14.2.1 สร้างชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนโดยการทำกิจกรรมต่าง ๆ

14.2.2 เก็บของตก พบของสูญหาย ซึ่งมีราคาเกินกว่า 50 บาท และได้นำไปมอบให้แก่ครู

14.2.3 แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับอบายมุขหรือนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน เพื่อจะได้ป้องกันแก้ไข

14.1.7 การกระทำความดีอื่น ๆ ที่สามารถเทียบได้กับการกระทำในข้อ 14.2.1 - 14.2.3

ข้อ 15 นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนจากการกระทำความดีตั้งแต่ 100 คะแนนขึ้นไปให้ครูหอพักครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับชั้น เสนอเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณ แต่ทั้งนี้ ถ้านักเรียน เคยกระทำความผิดจะต้องถูกตัดคะแนนไม่เกิน 10 คะแนน

ข้อ 16 การส่งต่อ

16.1 กรณีนักเรียนกระทำความผิดและมีพฤติกรรมเสี่ยง ยากแก่การช่วยเหลือและแก้ไขให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนตามลำดับ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

16.2 กรณีผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 16.1 ไม่สามารถแก้ไขได้ให้ส่งต่อนักเรียนไปยังผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

ข้อ 17 นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป จะไม่ได้รับการพิจารณาออกหนังสือรับรองความประพฤติ จนกว่านักเรียนจะทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นจำนวนครั้งเท่ากับจำนวนคะแนนความประพฤติที่นักเรียนถูกตัดคะแนน และบันทึกลงในแบบฟอร์มตามที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว โรงเรียนจะดำเนินการออกหนังรับรองความประพฤติให้กับนักเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 18 ความผิดไม่ร้ายแรง

18.1 ไม่เข้าแถวตอนเช้า

18.2 ขาดมารยาทในการรับประทานอาหาร

18.3 ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย

18.4 ส่งเสียงอึกทึกรบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกห้องเรียน

18.5 ไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดโรงเรียน

18.6 รับประทานอาหาร ขนม และเครื่องดื่มในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

18.7 กลับเข้าโรงเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

18.8 สั่งซื้ออาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน

18.9 พูดหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม

18.10 กระทำการขีดเขียนในที่ไม่เหมาะสม เช่น เขียนโต๊ะ ฝาผนัง บอร์ด อื่น ๆ

18.11 ขาดมารยาทในการใช้สถานที่ เช่น เล่นกีฬาในห้องเรียน ใช้ห้องน้ำครู

18.12 ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน และขัดกับระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

18.13 สวมเสื้อผ้าของผู้อื่นหรือเสื้อผ้าที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำมาใช้

18.14 ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง

18.15 ใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงเพื่อความบันเทิง (Mp3, Mp4, NoteBook) ไม่ถูกกาลเทศะ

18.16 หนีเรียนต่อครั้ง

18.17 เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม

18.18 เข้าบริเวณบ้านพักครู ห้องพักครูและบุคลากรของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

18.19 ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมระหว่างนักเรียนชาย – หญิง

18.20 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

18.21 นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

18.22 ไม่ใช้กระเป๋าหรือเป้ตามที่โรงเรียนกำหนด

18.23 แต่งกาย ผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

18.24 พูดเท็จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาบคาย

18.25 ทรงผมผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

18.26 ทะเลาะวิวาทแต่ไม่ได้ใช้กำลังทำร้ายร่างกายกัน

18.27 สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง

18.28 ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและของบุคคลอื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)

18.29 นำหรือใช้สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน

18.30 ยุยงให้เกิดความแตกแยก

18.31 นำโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา มาใช้ในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 19 ความผิดร้ายแรง การพิจารณาลงโทษจะต้องผ่านมติที่ประชุมของคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน แม้เพียงครั้งเดียวก็อาจมีโทษถึงให้ย้ายโรงเรียนได้

19.1 เล่นการพนัน

19.2 ข่มขู่ รีดไถ ลวนลาม อนาจาร กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น

19.3 ปลอมแปลงเอกสารที่สำคัญ ลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง

19.4 หลบหนีออกจากหอพักยามวิกาล

19.5 ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

19.6 ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมีไว้ในครอบครอง

19.7 ลักขโมย

19.8 แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคายต่อครู และบุคลากรในโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก ตลอดจนไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำต่าง ๆ

19.9 ชู้สาว

19.10 ทะเลาะวิวาทขั้นใช้กำลังกันในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

19.11 เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย

19.12 กระทำความผิดทางอาญา

19.13 พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน

19.14 นำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

19.15 ก่อความไม่สงบเรียบร้อยภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

19.16 นำบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

19.17 กระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน

หมวดที่ 3
แนวปฏิบัติในการลงโทษ

ข้อ 20 ห้ามลงโทษนักเรียนด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ 21 ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล มีอำนาจในการเพิ่มโทษ ลดโทษ หรืองดโทษได้ ตามควรแก่กรณี

ข้อ 22 การผ่อนผันระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

(นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

รายละเอียดการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน
แนบท้ายระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565

ความผิดไม่ร้ายแรง	คะแนนที่ถูกตัด
1. ไม่เข้าแถวตอนเช้า	2
2. ขาดมารยาทในการรับประทานอาหาร	2
3. ไม่สนใจเรียน ขาดความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย	2
4. ส่งเสียงอึกทึกรบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกห้องเรียน	2
5. ไม่ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดในโรงเรียน	2
6. รับประทานอาหาร ขนม และเครื่องดื่มในห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	2
7. กลับเข้าโรงเรียนไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด	2
8. สั่งซื้ออาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน	2
9. พูดหรือแสดงกิริยาไม่เหมาะสม	2
10. กระทำการขีดเขียนในที่ไม่เหมาะสม เช่น เขียนโต๊ะ ฝาผนัง บอร์ด อื่น ๆ	2
11. ขาดมารยาทในการใช้สถานที่ เช่น เล่นกีฬาในห้องเรียน ใช้ห้องน้ำครู	2
12. ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน และขัดกับระเบียบที่โรงเรียนกำหนด	2
13. สวมเสื้อผ้าของผู้อื่นหรือเสื้อผ้าที่ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้นำมาใช้	2
14. ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง	2
15. ใช้อุปกรณ์เครื่องเสียงเพื่อความบันเทิง (Mp3,Mp4,Notebook) ไม่ถูกกาลเทศะ	2
16. หนีเรียนต่อครั้ง	4
17. เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	4
18. เข้าบริเวณบ้านพักครู ห้องพักครูและบุคลากรของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	4
19. ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมระหว่างนักเรียนชาย - หญิง	4
20. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	4
21. นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	4
22. แต่งกาย ผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	4
23. พูดเท็จ ส่อเสียด ไม่สุภาพ หยาบคาย	4
24. ทรงผมผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	10

ความผิดไม่ร้ายแรง	คะแนนที่ถูกตัด
25. ทะเลาะวิวาทแต่ไม่ได้ใช้กำลังทำร้ายร่างกายกัน	10
26. สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง	15
27. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนและของบุคคลอื่น (ต้องชดใช้ค่าเสียหายด้วย)	15
28. นำหรือใช้สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน	15
29. ยุยงให้เกิดความแตกแยก	15
30. นำโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา มาใช้ในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด	15

** **ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดไม่ร้ายแรง การตัดคะแนนความประพฤติให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน**

ความผิดร้ายแรง	คะแนนที่ถูกตัด
1. เล่นการพนัน	20
2. ข่มขู่ รีดไถ ลวนลาม อนาจาร กรรโชกทรัพย์ผู้อื่น	20
3. ปลอมแปลงเอกสารที่สำคัญ ลายมือชื่อครู ผู้ปกครอง	20
4. หลบหนีออกจากหอพักยามวิกาล	30
5. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	30
6. ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือมีไว้ในครอบครอง	30
7. ลักขโมย	40
8. แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคายต่อครู และบุคลากรในโรงเรียน หรือบุคคลภายนอก ตลอดจนไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำต่างๆ	40
9. ชู้สาว	100
10. ทะเลาะวิวาทขั้นใช้กำลังกันในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	100
11. เสพสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย มีสารเสพติดที่ผิดกฎหมายไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย	100
12. กระทำความผิดทางอาญา	100
13. พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียน	100
14. นำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต	100
15. ก่อความไม่สงบเรียบร้อยภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	100
16. นำบุคคลภายนอกมาก่อการทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน	100
17. กระทำการใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน	100

** **ความผิดอื่นใดที่เทียบได้กับความผิดร้ายแรง การตัดคะแนนความประพฤติให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน**

ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมหลังเวลา 19.00 น.

.....

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ได้กำหนดพื้นที่ควบคุมในการอยู่ประจำของนักเรียนหอพัก ทั้งนักเรียนชาย และนักเรียนหญิง โดยห้ามมิให้นักเรียนใช้พื้นที่ต่อไปนี้หลังเวลา 19.00 น. ถึง 06.00 น. ของทุกวัน ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน เป็นกรณี ๆ

1. พื้นที่ลานจอดรถหน้าอาคารที่พักผู้ปกครองหลังห้องประชาสัมพันธ์ ป้อมยาม หน้าอาคารสำนักงาน อาคารสำนักงาน บริเวณลานหน้าอาคารเรียน อาคารเรียน อาคารเรียนวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน ถนนหน้าโรงซัก - รีด โรงซัก - รีด อาคารศูนย์กีฬา โรงอาหาร สนามกีฬากลางแจ้ง
2. บ้านพักครู แฟลตครู บ้านพักนักการทุกหลัง

อนึ่ง หากครูมีความจำเป็นที่จะให้นักเรียนไปประกอบกิจกรรมในพื้นที่และเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการแจ้งได้ที่สำนักงานหอพักในวันนั้น ๆ ทั้งนี้ ครูที่ขอนำนักเรียนไปจะต้องทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลนักเรียนจนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม และนำนักเรียนส่งเข้าหอพักด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564

(นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

แนวปฏิบัติการรับนักเรียน และการส่งเข้าหอพัก

1. การรับนักเรียนกลับบ้าน เวลา 16.30 - 17.30 น.
2. การส่งนักเรียนเข้าหอพัก เวลา 09.00 - 17.00 น.
3. ผู้ปกครองสามารถมารับกลับบ้านและมาส่งเข้าหอพักได้เดือนละ 1 หรือ 2 ครั้ง
4. เวลาปิดหอพัก เป็นไปตามปฏิทินการปิดหอพัก
5. ผู้ปกครองต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการรับและการส่งนักเรียนเข้าหอพักตามที่โรงเรียนกำหนด
6. ผู้ปกครองที่มารับ - มาส่งนักเรียน ต้องนำบัตรผู้ปกครองมาแสดงทุกครั้ง ถ้าผู้ปกครองไม่มีบัตรมาแสดง ครูเวรจะไม่อนุญาตอย่างเด็ดขาด
7. กรณีผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนกลับบ้านได้ ให้ตัวแทนผู้ปกครองที่ทำหนังสือมอบฉันทะไว้กับทางโรงเรียนเท่านั้น จึงสามารถรับนักเรียนกลับบ้าน และมาส่งนักเรียนเข้าหอพักได้ โดยต้องนำบัตรผู้ปกครองมาแสดงด้วยทุกครั้ง
8. ผู้ปกครองขออนุญาตพานักเรียนกลับบ้าน และส่งเข้าหอพักทุกครั้ง นักเรียนจะต้องแต่งกายชุดนักเรียนให้เรียบร้อย มิฉะนั้นครูเวรจะไม่รับรายงานตัว ยกเว้นกรณีวันปิดหอ นักเรียนต้องแต่งกายด้วยชุดพิธีการของโรงเรียน
9. ให้ผู้ปกครองมารับ - ส่งนักเรียนบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
10. ครูเวรจะต้องรายงานจำนวนนักเรียนกลับบ้าน และจำนวนนักเรียนที่อยู่หอพักทุกครั้งต่อรองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งกายนักเรียนหอพัก

1. ในเวลากลางวัน นักเรียนแต่งกายชุดลำลอง/เสื้อกิจกรรมวิชาการตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด
2. ในเวลากลางคืน นักเรียนต้องแต่งกายชุดนอน
3. นอกบริเวณหอพัก นักเรียนต้องแต่งกายชุดลำลอง/เสื้อกิจกรรมวิชาการตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

****หมายเหตุ ชุดกีฬา สวมใส่ขณะออกกำลังกายเท่านั้น (เวลาช่วงเช้า และเวลาหลังเลิกเรียน)**

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดนักเรียนเข้าหอพัก

1. แยกนักเรียนชาย - หญิง
2. แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมกับสภาพ
3. ตรวจสัมภาระของนักเรียนที่นำเข้าหอพัก
4. เข้าแถวเป็นกลุ่มเดินเข้าหอพัก (ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มนำนักเรียนเข้าหอพัก)
5. ครูประจำหอพักจัดสถานที่นอนตามผังนอนให้นักเรียนพร้อมตรวจรายชื่อและจำนวนนักเรียน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

1. ส่งเสริมให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการของหอพัก โดยจำลองการปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จัดตู้ กล่อง บัตรเลือกตั้ง รับฟังความคิดเห็น
3. ส่งเสริมการเป็นผู้นำในโอกาสที่เหมาะสม
4. ให้มีคณะกรรมการสภานักเรียนและมีการประชุม โดยมีครูหอพักทุกคนเป็นที่ปรึกษา

แนวการปฏิบัติตนในการอยู่หอพัก

1. นักเรียนต้องไม่นำของใช้ที่ไม่จำเป็น เช่น ของมีค่าไว้ในหอพัก
2. ห้ามนักเรียนนำของผิดกฎหมาย เช่น อาวุธ สิ่งเสพติด เชื้อเพลิง เข้ามาไว้ในหอพักโดยเด็ดขาด
3. ห้ามนักเรียนนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในหอพักโดยเด็ดขาด
4. นักเรียนเก็บเงินไว้กับตัวได้ตามความจำเป็น
5. ห้ามนักเรียนพักในหอพัก ในระหว่างปิดภาคเรียน ยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหารโรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทาน หรือเก็บไว้ในหอพัก
7. นักเรียนต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพักตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
8. นักเรียนจะต้องเคารพ และเชื่อฟังครูประจำหอพัก และหัวหน้ากลุ่มนักเรียนประจำหอพัก
9. นักเรียนหอพักทุกคนจะต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เช่น ลักขโมย เล่นการพนัน ก่อการวิวาท เป็นต้น
10. นักเรียนเข้า - ออก หอพักตาม วัน เวลา ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
11. นักเรียนหอพักทุกคน ช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า และช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สมบัติของหอพัก

กิจกรรมหอพัก

1. เลือกประธานหอพักชาย ประธานหอพักหญิง และคณะกรรมการหอพัก
2. แบ่งพื้นที่ให้นักเรียนหอพักปฏิบัติหน้าที่เวรทำความสะอาดหอพัก
3. แบ่งพื้นที่ให้นักเรียนปลูกต้นไม้บริเวณหอพัก
4. จัดให้มีวันพัฒนาหอพักทุกเดือน
5. จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เดือนละ 2 ครั้ง
6. จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการทุกเดือน

แนวปฏิบัติการส่งเสื้อผ้าซัก - รีด

การรับ - ส่งเสื้อผ้า นักเรียนทุกคนส่งผ้าซัก - รีด เวลา 16.30 - 18.00 น.

จำนวนเสื้อผ้า นักเรียนสามารถส่งซัก - รีด

–	ชุดนักเรียน	3	ชุด
–	ชุดพละ	3	ชุด
–	ชุดลำลอง/เสื้อกิจกรรมวิชาการ	5	ชุด
–	เสื้อสี	1	ชุด
–	ชุดเล่นกีฬา	3	ชุด
–	ผ้าเช็ดตัว	1	ผืน (ส่งไม่เกิน 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์)
–	ผ้าปูที่นอน	2	ชุด (ส่ง 2 สัปดาห์ ต่อครั้ง)
–	ชุดลูกเสือ - เนตรนารี	1	ชุด

ข้อปฏิบัติในการรับ - ส่งเสื้อผ้าซักรีด

1. ตรวจเช็คจำนวนที่รับ - ส่ง ให้ถูกต้องและลงรายการ พร้อมลงลายมือชื่อไว้ทุกครั้ง
2. ใส่ไม้แขวนเสื้อเท่ากับจำนวนเสื้อเชิ้ต
3. ตรวจเช็คสิ่งของที่อาจจะติดไปกับเสื้อผ้าให้เรียบร้อยก่อนส่งซัก
4. การส่ง - รับ นักเรียนต้องส่งและรับผ้าตามวัน เวลาที่กำหนด
5. การส่ง - รับ นักเรียนต้องส่งและรับผ้าด้วยตนเองทุกครั้ง

ข้อปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
เรื่อง การนำของใช้ส่วนตัวของนักเรียนมาใช้ในหอพัก

1. **เสื้อผ้า**
   - 1.1 ชุดนักเรียน ตามระเบียบของโรงเรียน 3 ชุด
   - 1.2 ชุดพิธีการ ตามระเบียบของโรงเรียน 1 ชุด
   - 1.3 ชุดพละ ตามระเบียบของโรงเรียน 2 ชุด
   - 1.4 ชุดลำลอง/เสื้อกิจกรรมวิชาการ ตามระเบียบของโรงเรียน ประมาณ 5 ชุด
   - 1.5 ชุดกีฬา มีได้ไม่เกินคนละ 4 ชุด (นอกเหนือจากชุดพละตามระเบียบของโรงเรียน)
   - 1.6 ชุดนอน 3 ชุด ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
   - 1.7 ผ้าถุงอาบน้ำ 2 ผืน (สำหรับนักเรียนหญิง)
   - 1.8 ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน
   - 1.9 ผ้าปูที่นอนพร้อมปลอกหมอน 2 ชุด
   - 1.10 ผ้าห่ม 1 ผืน

   ****หมายเหตุ**

   - เสื้อ/กางเกงทุกชุดต้องปักชื่อ - สกุล ด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน หรือขาว ขนาดตัวอักษรสูง 0.8 เซนติเมตร เสื้อปักบริเวณข้อศอกด้านขวาด้านหน้า กางเกงปักที่ขอบกระเป๋าขวาด้านหน้า
   - ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอน 2 ชุด ขนาด 3 x 6 ฟุต (ปักชื่อ - สกุล เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน)
   - ผ้าห่ม 1 ผืน (ปักชื่อ - สกุล เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน)
   - ผ้าเช็ดตัว 2 ผืน (ปักชื่อ - สกุล เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน)
   - ผ้าถุงอาบน้ำ 2 ผืน (ปักชื่อ - สกุล เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน)

2. **รองเท้าให้ใช้ 3 คู่**
   - 2.1 รองเท้าแตะชนิดฟองน้ำ (ราคาประหยัด) 1 คู่
   - 2.2 รองเท้าผ้าใบสีขาว ใช้เรียนวิชาพละ และเล่นกีฬา 1 คู่
   - 2.3 รองเท้าหนังสีดำสำหรับเครื่องแบบ 1 คู่

   ****หมายเหตุ** รองเท้าทุกคู่ให้เขียนชื่อ ด้วยหมึก หรือสีที่ลบไม่ออกด้านในรองเท้า
3. **ขันอาบน้ำ** ชนิดพลาสติก (เขียนชื่อ - สกุล) 1 ใบ
4. **แก้วน้ำ** ใช้ดื่ม (ชนิดโลหะ หรือ พลาสติก) 1 ใบ
5. **เงิน** นักเรียนสามารถเก็บเงินสดไว้ใช้กับตัวได้ตามสมควร

ประกาศ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา สำหรับนักเรียน

.....

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอนการศึกษาต่อและการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ของนักเรียน คณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เพื่อให้การใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา ของนักเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีแบบแผนชัดเจน มีระเบียบ มีความเหมาะสม และสร้างระเบียบวินัยให้แก่นักเรียน โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการใช้งานโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา ไว้ดังหมวดที่ 2

ข้อ 2 ในที่นี้ **“อุปกรณ์”** หมายความว่า เครื่องมือสำหรับการสื่อสารที่สามารถเคลื่อนที่ได้ รวมถึงอุปกรณ์ประเภทคอมพิวเตอร์พกพา ได้แก่

(1) โทรศัพท์มือถือ หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการสื่อสารสองทาง โดยใช้คลื่นวิทยุติดต่อกับเครือข่ายโทรศัพท์มือถือผ่านสถานีฐานเครือข่ายของโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการแต่ละแห่งจะเชื่อมกับเครือข่ายของโทรศัพท์บ้าน และเครือข่ายโทรศัพท์มือถือของผู้ให้บริการแห่งอื่น

(2) แท็บเล็ต หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในขณะเคลื่อนที่ได้ขนาดกลาง และใช้หน้าจอสัมผัสในการทำงานเป็นอันดับแรก มีคีย์บอร์ดเสมือนจริงหรือปากกาดิจิตอลในการใช้งานแทนที่แป้นพิมพ์คีย์บอร์ด

(3) คอมพิวเตอร์พกพา หมายถึง อุปกรณ์ประมวลผลเคลื่อนที่ที่มีขนาดเล็กพอที่จับและใช้งานในมือได้ ซึ่งมีหน้าจอ มีแป้นพิมพ์ ที่ออกแบบมาเพื่อให้สะดวกในการทำงาน สามารถพกพาไปในที่ต่าง ๆ ได้ ซึ่งในอุปกรณ์จะประกอบด้วย Hardware และ Software

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ทุกคน

หมวดที่ 1
การนำมาใช้งาน

ข้อ 1 นักเรียนที่มีความประสงค์จะนำอุปกรณ์มาใช้ภายในโรงเรียนให้เขียนสัญญาขออนุญาตใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา ที่สำนักงานหอพัก ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และมีผู้ปกครองลงนามรับรอง โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุ ประกอบไปด้วย

- ชื่อ - สกุล ชั้นเรียน หอพัก ของผู้ใช้งาน

- ข้อมูล ยี่ห้อ รุ่น หมายเลขประจำเครื่อง IMEI Address และหมายเลข MAC Address ของอุปกรณ์
- นักเรียนสามารถนำโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา มาใช้ได้ประเภทละไม่เกินหนึ่งเครื่องเท่านั้น
- หากอุปกรณ์ชำรุดสูญหายนักเรียนและผู้ปกครองจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นจากทางโรงเรียน
- อนุญาตให้นักเรียนชาร์จโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และแบตเตอรี่สำรอง เฉพาะที่หอพักเท่านั้น
- สำหรับคอมพิวเตอร์พกพา กรณีนักเรียนมีความจำเป็นต้องใช้งาน อนุญาตให้ใช้ไฟบริเวณอาคารเรียนได้
- นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- กรณีนักเรียนใช้งานไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติในประกาศฉบับนี้ให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาบทลงโทษตามระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565
- กรณีนักเรียนถูกยึดอุปกรณ์จากการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติในประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ปกครองมารับอุปกรณ์คืนภายใน 5 วัน เมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่สามารถมารับคืนได้ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของอุปกรณ์ทุกกรณี

หมวดที่ ๒
ระเบียบการใช้งาน

ข้อ 1 นักเรียนสามารถใช้อุปกรณ์ได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาต (นักเรียนที่เขียนสัญญาแบบขออนุญาตใช้โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพา) เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน และถูกยึดอุปกรณ์ โดยอุปกรณ์จะอยู่ในการดูแลของครูหอพักจนกระทั่งผู้ปกครองมารับอุปกรณ์คืนหรือมาทำสัญญาการใช้งานอุปกรณ์

ข้อ 2 นักเรียนสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้ในช่วงเวลา 07.00 - 22.00 น. ณ บริเวณโรงเรียนและหอพัก โดยการจัดเก็บอุปกรณ์ให้นักเรียนเป็นผู้ดูแลและจัดเก็บ ในกรณีที่นักเรียนต้องการใช้อุปกรณ์ในเวลานอกเหนือจากเวลาที่กำหนด สามารถขออนุญาตใช้งานอุปกรณ์ได้ โดยต้องมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ในส่วนของการใช้อุปกรณ์ในห้องเรียนให้เป็นไปตามข้อตกลงของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา และในส่วนของการใช้งานหากเห็นว่านักเรียนไม่ได้ใช้งานอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนสามารถดำเนินการตามบทลงโทษในหมวดที่ 3

ข้อ 3 ห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์ในห้องสอบ และในระหว่างสอบทุกกรณี หากกระทำความผิดจะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยบทลงโทษการทุจริตในห้องสอบ และลงโทษตามระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565

ข้อ 4 ห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์ระหว่างกิจกรรมการฟังบรรยาย กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเช็คชื่อที่หอพัก หรือกิจกรรมใด ๆ ที่นักเรียนต้องให้ความสนใจในการเข้าร่วม รวมไปถึงห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์ระหว่างเดิน เนื่องจากขณะเดินอยู่นักเรียนจะไม่ได้สนใจสิ่งรอบข้าง จนอาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ เช่น หกล้ม ชนสิ่งกีดขวาง หรือมีโอกาสถูกยานพาหนะชน หากไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการตามบทลงโทษในหมวดที่ 3

ข้อ 5 ห้ามนักเรียนใช้อุปกรณ์ที่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของนักเรียน ครู และบุคลากร หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อโรงเรียน รวมถึงการแสดงออกที่ขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือมีผลต่อความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

หมวดที่ ๓
บทลงโทษ

หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้งานในหมวดที่ 2 โรงเรียนจะดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2565 และมีบทลงโทษเพิ่มเติม เมื่อนักเรียนใช้งานอุปกรณ์ไม่เหมาะสม ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือน
- ครั้งที่ 2 นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เป็นเวลา 1 สัปดาห์
- ครั้งที่ 3 นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เป็นเวลา 1 เดือน
- ครั้งที่ 4 นักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์เป็นเวลา 3 เดือน
- กรณีนักเรียนใช้งานอุปกรณ์ไม่เหมาะสมเกินจำนวนครั้งที่กำหนดนักเรียนจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ตลอดภาคการศึกษานั้น ๆ

เมื่อนักเรียนใช้อุปกรณ์ไม่เหมาะสมจะมีการบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐาน และหากนักเรียนกระทำผิดตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 15 คะแนน ทุกครั้ง และกรณีนักเรียนกระทำความผิดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ให้โรงเรียนเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

(นายปัญญา ขุนฤทธิ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

แนวปฏิบัติภารกิจของนักเรียนประจำ
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

เวลา	กิจกรรม
05.30 น.	ตื่นนอน และปฏิบัติกิจส่วนตัว
06.30 น.	เวรหอพักดูแลความสะอาด ตรวจหอพัก
07.00 น.	ลงจากหอพัก รับประทานอาหารเช้า
07.20 น.	ปิดประตูหอพัก
07.50 น.	เคารพธงชาติ และพิธีหน้าเสาธง
08.00 น.	กิจกรรมโฮมรูม
08.30 - 16.00 น.	เรียนคาบที่ 1 - 9 (คาบละ 50 นาที)
16.20 น.	เปิดหอพัก
16.30 - 18.00 น.	ออกกำลังกาย/กีฬา
18.00 - 19.30 น.	ปฏิบัติกิจส่วนตัว และรับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	ประชุม อบรม เช็คชื่อ สวดมนต์
20.30 - 22.00 น.	อ่านหนังสือ พักผ่อน
22.00 น.	เข้านอน
22.00 น.	ปิดไฟหอพัก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียน หรือสถานศึกษาของโรงเรียน หรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียน หรือนักศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยการส่งเสริมประพฤติ

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา ที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปตามเจตนาที่แก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน และยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศัย โพธารามิก

(นายอดิศัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2554 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2566)

ตาราง สรุปจำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่ม 1	รายวิชาเพิ่มเติม กลุ่ม 2
1. ภาษาไทย	9.0	1.0	เลือกเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ใด ๆ ตามศักยภาพความถนัดและความสนใจ อีกไม่น้อยกว่า 4.0 หน่วยกิต
2. คณิตศาสตร์	9.0	6.0	
3. วิทยาศาสตร์	12.0	7.0	
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	12.0	3.0	
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	6.0	–	
6. ศิลปะ	6.0	–	
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	3.0	–	
8. ภาษาต่างประเทศ – ภาษาอังกฤษ – ภาษาต่างประเทศภาษาที่ 2	9.0	 2.0 1.0	
รวม	**66.0**	**20.0**	**ไม่น้อยกว่า 4.0**
	ไม่น้อยกว่า 90.0		

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท21101	ภาษาไทย 1 (หลักการใช้ภาษาไทย 1)	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	60
ว21103	เทคโนโลยีและวิทยาการคำนวณ	1	40
ส21101	สังคมศึกษา 1	1	40
ส21103	ศาสนศึกษา 1	0.5	20
ส21105	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	20
พ21103	พลศึกษา 1	0.5	20
ศ21101	ทัศนศิลป์ 1	1	40
อ21101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1	40
ว21201	การสืบเสาะอย่างวิทยาศาสตร์	1	40
อ21201	ภาษาอังกฤษฟังพูด 1	0.5	20
ญ21201	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	1	40
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1	**14.5**	**580**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท21102	ภาษาไทย 2 (วรรณคดีวิจักษ์ 1)	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	60
ส21102	สังคมศึกษา 2	1	40
ส21104	ศาสนศึกษา 2	0.5	20
ส21106	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	20
พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	20
พ21104	พลศึกษา 2	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ศ21102	ดนตรี 1	0.5	20
ง21101	การงานอาชีพ 1	1	40
อ21102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1	40
ว21202	เปิดโลกวิทยาการคอมพิวเตอร์	1	40
ว21203	เริ่มต้นโครงงาน	1.5	60
อ21202	ภาษาอังกฤษฟังพูด 2	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	1	40
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**16**	**640**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**660**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**720**

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท22101	ภาษาไทย 3 (หลักการใช้ภาษาไทย 2)	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	60
ว22103	เทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหา	1	40
ส22101	สังคมศึกษา 3	1	40
ส22103	ศาสนศึกษา 3	0.5	20
ส22105	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	20
พ22103	พลศึกษา 3	0.5	20
ศ22102	ดนตรี 2	1	40
ง22101	การงานอาชีพ 2	1	40
อ22101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ท22201	การเขียนและการวิพากษ์งานเขียนเชิงวิชาการ	1	40
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1	40
ว22201	โครงงาน 1	1	40
อ22201	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 1	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1	**15.5**	**620**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท22102	ภาษาไทย 4 (วรรณคดีวิจักษ์ 2)	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	60
ส22102	สังคมศึกษา 4	1	40
ส22104	ศาสนศึกษา 4	0.5	20
ส22106	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	20
พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	20
พ22104	พลศึกษา 4	0.5	20
ศ22101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ศ22103	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
อ22102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1	40
ว22203	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	40
ว22202	โครงงาน 2	1	40
อ22202	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 2	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	2	80
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**15.5**	**620**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**700**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**700**

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท23101	ภาษาไทย 5 (หลักการใช้ภาษาไทย 3)	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	60
ว23103	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	1	40
ส23101	สังคมศึกษา 5	1	40
ส23103	ศาสนศึกษา 5	0.5	20
ส23105	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	20
พ23103	พลศึกษา 5	0.5	20
ศ23103	นาฏศิลป์ 3	1	40
อ23101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1	40
ว23201	ชุมชนนักวิทยาศาสตร์น้อย	0.5	20
อ23201	ภาษาอังกฤษรอบรู้	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
Xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	2	80
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1	**15**	**600**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท23102	ภาษาไทย 6 (วรรณคดีวิจักษ์ 3)	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	60
ส23102	สังคมศึกษา 6	1	40
ส23104	ศาสนศึกษา 6	0.5	20
ส23106	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	20
พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	20
พ23104	พลศึกษา 6	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์ 3	0.5	20
ศ23102	ดนตรี 3	0.5	20
ง23101	การงานอาชีพ 3	1	40
อ23102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1	40
ว23202	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	1	40
อ23202	การพูดในที่ประชุมชน	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**13.5**	**540**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**680**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด		20
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**80**
รวมทั้งสิ้น			**620**

เกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นอกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค) พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดอีกด้วย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมย่อย คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 4) กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
1.1 การศึกษาดูงานนอกสถานที่	
1.1.2 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)
1.1.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และโบราณคดี	3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)
1.2 การฟังบรรยาย	
2.1.1. ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
2.1.2. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์	4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
2.1.3. ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และดนตรี	4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
2.1.4. ด้านการศึกษาต่อและอาชีพ	4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
1.3 อ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนดให้	30 ชื่อเรื่อง (เล่ม) * ในกรณีที่เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ 1 ชื่อเรื่อง (เล่ม) คิดเป็น 2 ชื่อเรื่อง (เล่ม)
1.4 พบครูที่ปรึกษาประจำชั้นหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียน (ครั้งละไม่น้อยกว่า 15 นาที)

นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมแนะแนวอย่างต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
2.1 ค่ายวิชาการ	1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)
2.2 ค่ายปฏิบัติธรรม	1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง)
2.3 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด	ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง
2.4 กิจกรรมชุมนุม	ไม่น้อยกว่า 6 ชุมนุม กำหนดชุมนุมวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ชุมนุม (พิจารณาจากลักษณะกิจกรรม)
2.5 การออกกำลังกายและเล่นกีฬา	ไม่น้อยกว่า 240 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 45 นาที/ครั้ง/วัน)

นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม นักเรียนอย่างต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
3.1 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อโรงเรียน	ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง
3.2 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	
3.3 กิจกรรมการนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	

นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

4. กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
4.1 กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย 4.1.1 ความภูมิใจในความเป็นไทย และการปลูกฝังความรักชาติ 4.1.2 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย	ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง
4.2 กิจกรรมรำไทยหรือนาฏศิลป์พื้นบ้านและเล่นดนตรีไทย 4.2.1 การรำไทย หรือนาฏศิลป์ 4.2.2 ดนตรีไทย หรือดนตรีพื้นบ้าน	 1 ประเภท 1 ประเภท

นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตยอย่างต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การจบของนักเรียน

การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา

1. ครูผู้สอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดวิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งโดยทั่วไปจะมีทั้งการประเมินระหว่างเรียน และการประเมินเมื่อจบการเรียนแต่ละรายวิชา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จะต้องใช้อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ตั้งไว้ โดยทั่วไปจะต้องมีการประเมินกลางภาค ปลายภาค การประเมินจากผลงาน การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน การสอบปากเปล่า การสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ รวมถึงการประเมินโดยใช้แบบสังเกต และแบบบันทึกต่าง ๆ ให้เป็นคะแนน โดยทั่วไปจะปรับคะแนนเต็มให้เป็น 100 คะแนน

3. การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา ตามผลการเรียนรู้รายภาคซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร การตัดสินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้เป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 – 100	4	ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม
75 – 79	3.5	ผลการเรียนระดับดีมาก
70 – 74	3	ผลการเรียนระดับดี
65 – 69	2.5	ผลการเรียนระดับค่อนข้างดี
60 – 64	2	ผลการเรียนระดับปานกลาง
55 – 59	1.5	ผลการเรียนระดับพอใช้
50 – 54	1	ผลการเรียนระดับผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	0	ผลการเรียนระดับต่ำกว่าเกณฑ์

4. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาค ถ้าผู้เรียนคนใดมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

5. ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน หรือไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาใดโดยไม่ต้องการผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนได้ และถ้ามีเวลาเรียนครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “มก” โดยไม่นับหน่วยกิต

การเรียนโดยไม่ต้องการหน่วยกิต ได้แก่ การเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “2” โดยผู้เรียนประสงค์ที่จะเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น หรือการเรียนเกินโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

7. ผู้เรียนที่ไม่สามารถมาสอบหรือทำกิจกรรมประเมินผลตามกำหนดเวลาเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ยื่นคำร้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอสอบหรือทำกิจกรรมประเมินผลใหม่

8. รายวิชาใดที่ผู้เรียนมีหลักฐานเด่นชัดแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดของรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติได้ แต่ต้องเข้ารับการประเมินผลตามปกติของโรงเรียน ในบางกรณีผู้เรียนอาจนำผลงานที่แสดงว่าผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดของรายวิชานั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ระดับคะแนน โดยไม่ต้องเข้ารับการประเมินผลตามปกติของโรงเรียนก็ได้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

9. ผู้เรียนสามารถขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินผลรายวิชาที่เรียนซ้ำให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนปกติ

10. ในแต่ละภาคเรียนผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ทางโรงเรียนกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้เรียนไม่สามารถเรียนได้ตลอดภาคเรียน ผู้เรียนสามารถขอระงับการเรียน และผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ตามกำหนดเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน

11. การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ถ้าจะดำเนินการต่างไปจากที่กล่าวข้างต้นให้ครูผู้สอนนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ต้องเสนอก่อนที่จะดำเนินการสอนในภาคเรียนนั้น

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี 4 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้
   - 1.1 กิจกรรมแนะแนว
   - 1.2 การศึกษาดูงานนอกสถานที่
     - 1.2.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - 1.2.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และโบราณคดี
   - 1.3 การฟังบรรยาย
     - 1.3.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - 1.3.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และดนตรี
     - 1.3.3 ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพความฉลาดทางอารมณ์
     - 1.3.4 ด้านการศึกษาต่อและอาชีพ
   - 1.4 การอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด
   - 1.5 การพบครูที่ปรึกษาประจำชั้น และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือตามที่ครูนัดหมาย
2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน
   - 2.1 กิจกรรมค่ายวิชาการ
   - 2.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
   - 2.3 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด
   - 2.4 กิจกรรมชุมนุม
   - 2.5 กิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
   - 3.1 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อโรงเรียน และหอพัก
   - 3.2 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
   - 3.3 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคมหรือโครงการอาสาพัฒนา
4. กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย
   - 4.1 การปลูกฝังความเป็นไทย และความรักชาติ
   - 4.2 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย
   - 4.3 การรำไทย หรือนาฏศิลป์พื้นบ้าน
   - 4.4 การเล่นดนตรีไทย หรือดนตรีพื้นบ้าน

กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินไว้ 2 ระดับ คือ ผ่าน (ผ) และ ไม่ผ่าน (มผ) ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่หลักสูตรกำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาที่ใช้ในการประเมินที่โรงเรียนกำหนดขึ้น ประกอบด้วย

1. มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. มีความภูมิใจในความเป็นไทยและศิลปวัฒนธรรมไทย
3. มีจิตสาธารณะและมีอุดมการณ์มุ่งมั่นในการพัฒนาประเทศ
4. มีวินัยและมีความซื่อสัตย์สุจริต
5. มุ่งมั่นในการทำงานและดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
6. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รักการอ่าน และการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
7. เห็นคุณค่าของการเรียนรู้จากการปฏิบัติทดลองจริง
8. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น
9. มีจิตใจเปิดกว้าง เชื่อในเหตุผล เปลี่ยนแปลงความคิดเห็นของตนเองได้ตามข้อมูลและหลักฐานใหม่ที่ได้รับ
10. รักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย

ใช้มาตราประเมิน 4 ระดับ (0, 1, 2 และ 3) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม” (3)	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ตั้งแต่ 2.50 - 3.00
“ดี” (2)	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระหว่าง 1.50 - 2.49
“ผ่าน” (1)	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณาจากได้ผลการประเมินระหว่าง 1.00 - 1.49
“ไม่ผ่าน” (0)	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินต่ำกว่า 1.00

การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านระดับชั้นเป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิด ด้วยทักษะการอ่าน การคิด วิเคราะห์ตามเงื่อนไขและวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและใช้มาตราประเมิน 4 ระดับ (0, 1, 2 และ 3) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม” (3)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเยี่ยมอยู่เสมอ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ตั้งแต่ 2.50 - 3.00
“ดี” (2)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน 1.50 - 2.49
“ผ่าน” (1)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน 1.00 - 1.49
“ไม่ผ่าน” (0)	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินต่ำกว่า 1.00

การเปลี่ยนผลการเรียนและเกณฑ์การจบหลักสูตร

การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0” “1” “1.5”

ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็น “0” หรือ “1” หรือ “1.5” จะต้องทำกิจกรรม หรือเรียนเสริม ตามที่ครูผู้สอนกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้นจึงสอบแก้ตัว การสอบแก้ตัวจะได้รับผลการเรียนสูงสุดไม่เกิน “2” ถ้าผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” หรือ “1” หรือ “1.5” อยู่อีก ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม

ในการสอบแก้ตัวให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนถัดไปไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดเรียน และให้ครูผู้สอนส่งผลการเรียนไม่เกิน 30 วันหลังจากที่ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อครูผู้สอน

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

2.1 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

2.2 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุส่งงานไม่ครบ/ขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันสมควร เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 2)

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

3.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่างหรือวันหยุดหรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงจัดวัดผลปลายภาคให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “2” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีที่เป็นรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2

3.2 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

4. การเปลี่ยนผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

5. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

5.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

5.2 ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลระหว่างเรียน

5.3 ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” “1” “1.5” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว หรือจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

5.4 กรณีผู้เรียนมีผลการเรียน “ไม่ผ่าน” สามารถจัดการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

6. การเรียนซ้ำชั้น

การเรียนซ้ำชั้นมี 2 ลักษณะ คือ

6.1 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 2.00 และมีแนวโน้มว่าจะมีปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

6.2 ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “1” “1.5” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

เกณฑ์การจบหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ จึงกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ดังนี้

1. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1 จำนวน 19 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และมีผลการเรียนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า “2”

1.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

1.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

1.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

2. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1 จำนวน 36 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต และมีผลการเรียนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า “2”

2.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

2.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

2.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2561

ตาราง สรุปจำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

กลุ่มสาระการเรียนรู้	รายวิชาพื้นฐาน	รายวิชาเพิ่มเติม	
		กลุ่ม 1	กลุ่ม 2
1. ภาษาไทย	6.0	–	เลือกลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 4.0 หน่วยกิต จากรายวิชาเลือกของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงรายวิชาการเรียนล่วงหน้า (AP) ตามศักยภาพ ความถนัด และความสนใจ
2. คณิตศาสตร์	6.5	5.5	
3. วิทยาศาสตร์	8.5	26.5	
– ฟิสิกส์	1.5	6.5	
– เคมี	1.5	5.5	
– ชีววิทยา	1.5	5.5	
– ดาราศาสตร์	0.5	–	
– โลกศาสตร์และภูมิศาสตร์	1.5	–	
– วิทยาการคอมพิวเตอร์	1.0	3.0	
– การออกแบบและพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	1.0	–	
– สัมมนาทางวิทยาศาสตร์	–	1.0	
– การสืบเสาะและธรรมชาติทางวิทยาศาสตร์	–	1.0	
– ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	–	2.0	
– โครงงานวิทยาศาสตร์	–	2.0	
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6.5	3.5	
– สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	6.0	–	
– มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	0.5	–	
– การบูรณาการความรู้	–	2.0	
– ทักษะชีวิต**	–	1.5	
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	3.0	–	
6. ศิลปะ	3.0	–	
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1.5	–	
8. ภาษาต่างประเทศ	6.0	7.5	
– ภาษาอังกฤษ	6.0	6.0	
– ภาษาต่างประเทศที่ 2 (เลือก 1 ภาษา)	–	1.5	
รวม	**41.0**	**43.0**	**ไม่น้อยกว่า 4.0**
	ไม่น้อยกว่า 88.0		

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท31101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1	1	40
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	1.5	60
ค31102	ความรู้พื้นฐานสำหรับแคลคูลัส 1	1.5	60
ว31161	ดาราศาสตร์พื้นฐาน	1	40
ว31181	วิทยาการคอมพิวเตอร์	1	40
ว31182	การออกแบบและพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์	1	40
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ว31201	กลศาสตร์ 1	1.5	60
ว31221	โครงสร้างอะตอม ตารางธาตุและพันธะเคมี	1.5	60
ว31241	พื้นฐานของสิ่งมีชีวิต	1.5	60
ว31281	ธรรมชาติและการสืบเสาะทางวิทยาศาสตร์	1	40
ว31282	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์	1	40
อ31201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1	40
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1	**16.5**	**660**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท31102	วรรณคดีและวรรณกรรม 1	1	40
ค31103	ความรู้พื้นฐานสำหรับแคลคูลัส 2	1.5	60
ค31104	สถิติสำหรับนักวิทยาศาสตร์	1.5	60
ว31162	โลกศาสตร์และภูมิศาสตร์ 1	1	40
ส31101	ศาสนศึกษาและหลักธรรมสำหรับชีวิต	1	40
พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ว31202	กลศาสตร์ 2	1.5	60
ว31222	ปริมาณสัมพันธ์และสถานะของสาร	1.5	60
ว31242	พันธุศาสตร์และวิวัฒนาการ	1.5	60
ว31284	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	40
ว31283	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	1	40
ว30281	โครงงาน*	0	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	1	40
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**15.5**	**640**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**720**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**700**

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2	1	40
ค32101	ลำดับและอนุกรม	1	40
ว32161	โลกศาสตร์และภูมิศาสตร์ 2	1	40
ว32181	วิทยาศาสตร์ข้อมูลเบื้องต้น	1	40
ส32101	หน้าที่พลเมือง	1	40
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	20
ศ32102	สุนทรียศาสตร์นาฏศิลป์ไทย	0.5	20
ศ32101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค32201	แคลคูลัสเบื้องต้น	1.5	60
ว32201	สมบัติเชิงกลของสสาร อุณหพลศาสตร์และคลื่นกล	1.5	60
ว32221	จลนศาสตร์เคมี สมดุลเคมีและกรดเบส	1.5	60
ว32241	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของพืช	1	40
ว30281	โครงงาน	0	40
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	2	80
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**15.5**	**660**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท32102	วรรณคดีและวรรณกรรม 2	1	40
ส32103	เศรษฐศาสตร์	1	40
ส32102	ประวัติศาสตร์ไทย 1	0.5	20
พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	20
ศ32104	ดนตรีปฏิบัติ	0.5	20
ศ32103	สุนทรียศาสตร์นาฏศิลป์สากล	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ค32202	ฟังก์ชันตรีโกณมิติ	1.5	60
ค32203	เมทริกซ์และเรขาคณิตวิเคราะห์	1.5	60
ว32202	ไฟฟ้าและแม่เหล็ก	1.5	60
ว32222	อินทรีย์เคมี	1	40
ว32242	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของสัตว์	1.5	60
ว32281	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น	1	40
ว30281	โครงงาน	2	20
x30201	ภาษาต่างประเทศที่ 2	1	40
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	1	40
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**17.5**	**640**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**720**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**700**

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท33101	หลักภาษาไทยในชีวิตประจำวัน	1	40
ค33101	ความน่าจะเป็น	1.5	60
ส33101	ประวัติศาสตร์โลก	0.5	20
ส33102	ประวัติศาสตร์ไทย 2	0.5	20
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	20
ศ33101	สังคีตนิยม	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	1	40
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
ว33201	แสงและฟิสิกส์ยุคใหม่	1.5	60
ว33221	พอลิเมอร์และไฟฟ้าเคมี	1	40
ว33241	ความหลากหลายทางชีวภาพ	1	40
อ33201	ภาษาอังกฤษวิชาการ 1	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	3	120
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**13.5**	**540**

ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	รายวิชาพื้นฐาน		
ท33102	วรรณคดีและวรรณกรรม 3	1	40
ว33101	การบูรณาการทางฟิสิกส์	0.5	20
ว33121	การบูรณาการทางเคมี	0.5	20
ว33141	การบูรณาการทางชีววิทยา	0.5	20
ส33104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1	40
ส33103	ประวัติศาสตร์ร่วมสมัย	0.5	20
พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	20
ศ33102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1		
อ33202	ภาษาอังกฤษวิชาการ 2	1.5	60
	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2		
xxxxx	รายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2	3	120
	รวมพื้นฐานและเพิ่มเติมกลุ่ม 1 และ 2	**9.5**	**380**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**600**

รหัสวิชา	**รายวิชา**	**นก.**	**ชั่วโมง**
	กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้		
	- แนะแนว		20
	- พัฒนาการเรียนรู้		40
	กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน		(นอกตาราง)
	- ชุมนุม		20
	- นักศึกษาวิชาทหาร		
	กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์		20
	กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทย และประชาธิปไตย		10 (นอกตาราง)
รวม			**60**
รวมทั้งสิ้น			**440**

เกณฑ์ขั้นต่ำของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นอกจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมตามเกณฑ์ที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค) พ.ศ. 2554 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดอีกด้วย

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมย่อย คือ 1) กิจกรรมแนะแนว 2) กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 4) กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้

1. กิจกรรมแนะแนว

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
1.1 การศึกษาดูงานนอกสถานที่	
1.1.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	5 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)
1.1.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และโบราณคดี	6 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)
1.2 การฟังบรรยาย	
1.2.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
1.2.2 ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์	3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
1.2.3 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และดนตรี	3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
1.2.4 ด้านการศึกษาต่อและอาชีพ	3 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที)
1.3 อ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนดให้	50 ชื่อเรื่อง (เล่ม) * ในกรณีที่เป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ 1 ชื่อเรื่อง (เล่ม) คิดเป็น 2 ชื่อเรื่อง (เล่ม)
1.4 พบครูที่ปรึกษาประจำชั้นหลังเข้าแถวเคารพธงชาติ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียน (ครั้งละไม่น้อยกว่า 15 นาที)

2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
2.1 ค่ายวิชาการ	1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน)
2.2 ค่ายปฏิบัติธรรม	1 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน)
2.3 กิจกรรมชุมนุม	ไม่น้อยกว่า 6 ชุมนุม กำหนดชุมนุมวิชาการไม่น้อยกว่า 2 ชุมนุม (พิจารณาจากลักษณะกิจกรรม)
2.4 การออกกำลังกายและเล่นกีฬา	ไม่น้อยกว่า 240 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 45 นาที/ครั้ง/วัน)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
3.1 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อโรงเรียน	ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง
3.2 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	
3.3 กิจกรรมการนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	

4. กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย

กิจกรรม	จำนวนขั้นต่ำ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติใน 3 ปี
4.1 กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย 4.1.3 ความภูมิใจในความเป็นไทย และการปลูกฝังความรักชาติ 4.1.4 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย	ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง
4.2 กิจกรรมรำไทยหรือนาฏศิลป์พื้นบ้านและเล่นดนตรีไทย 4.2.3 การรำไทย หรือนาฏศิลป์ 4.2.4 ดนตรีไทย หรือดนตรีพื้นบ้าน	อย่างละ 1 ประเภท

หมายเหตุ : นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 4 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงครบตามจำนวนที่กำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การจบของนักเรียน

การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา

1. ครูผู้สอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดวิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ซึ่งโดยทั่วไปจะมีทั้งการประเมินระหว่างเรียน และการประเมินเมื่อจบการเรียนแต่ละรายวิชา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จะต้องใช้อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ตั้งไว้ โดยทั่วไปจะต้องมีการประเมินกลางภาค ปลายภาค การประเมินจากผลงาน การประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน การสอบปากเปล่า การสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ รวมถึงการประเมินโดยใช้แบบสังเกต และแบบบันทึกต่าง ๆ ให้เป็นคะแนน โดยทั่วไปจะปรับคะแนนเต็มให้เป็น 100 คะแนน

3. การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา ตามผลการเรียนรู้รายภาคซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร การตัดสินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาให้เป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 – 100	4	ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม
75 – 79	3.5	ผลการเรียนระดับดีมาก
70 – 74	3	ผลการเรียนระดับดี
65 – 69	2.5	ผลการเรียนระดับค่อนข้างดี
60 – 64	2	ผลการเรียนระดับปานกลาง
55 – 59	1.5	ผลการเรียนระดับพอใช้
50 – 54	1	ผลการเรียนระดับผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	0	ผลการเรียนระดับต่ำกว่าเกณฑ์

4. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาค ถ้าผู้เรียนคนใดมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส”

5. ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน หรือไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายจากครูผู้สอน ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาใดโดยไม่ต้องการผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนได้ และถ้ามีเวลาเรียนครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ได้รับผลการเรียนเป็น “มก” โดยไม่นับหน่วยกิต

การเรียนโดยไม่ต้องการหน่วยกิต ได้แก่ การเรียนซ้ำในรายวิชาที่ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “2” โดยผู้เรียนประสงค์ที่จะเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้มากขึ้น หรือการเรียนเกินโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด

7. ผู้เรียนที่ไม่สามารถมาสอบหรือทำกิจกรรมประเมินผลตามกำหนดเวลาเพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ให้ยื่นคำร้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอสอบหรือทำกิจกรรมประเมินผลใหม่

8. รายวิชาใดที่ผู้เรียนมีหลักฐานเด่นชัดแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดของรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติได้ แต่ต้องเข้ารับการประเมินผลตามปกติของโรงเรียน ในบางกรณีผู้เรียนอาจนำผลงานที่แสดงว่าผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนดของรายวิชานั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ระดับคะแนน โดยไม่ต้องเข้ารับการประเมินผลตามปกติของโรงเรียนก็ได้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไป

9. ผู้เรียนสามารถขอลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาในสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินผลรายวิชาที่เรียนซ้ำให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนปกติ

10. ในแต่ละภาคเรียนผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่ทางโรงเรียนกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้เรียนไม่สามารถเรียนได้ตลอดภาคเรียน ผู้เรียนสามารถขอระงับการเรียน และผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ตามกำหนดเวลา และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน

11. การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ถ้าจะดำเนินการต่างไปจากที่กล่าวข้างต้นให้ครูผู้สอนนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ต้องเสนอก่อนที่จะดำเนินการสอนในภาคเรียนนั้น

การประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี 4 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนวและพัฒนาการเรียนรู้
   - 1.1 กิจกรรมแนะแนว
   - 1.2 การศึกษาดูงานนอกสถานที่
     - 1.2.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - 1.2.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และโบราณคดี
   - 1.3 การฟังบรรยาย
     - 1.3.1 ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
     - 1.3.2 ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และดนตรี
     - 1.3.3 ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพความฉลาดทางอารมณ์
     - 1.3.4 ด้านการศึกษาต่อและอาชีพ
   - 1.4 การอ่านหนังสือจากรายการที่โรงเรียนกำหนด
   - 1.5 การพบครูที่ปรึกษาประจำชั้น และเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือตามที่ครูนัดหมาย
2. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน
   - 2.1 กิจกรรมค่ายวิชาการ
   - 2.2 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
   - 2.3 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด
   - 2.4 กิจกรรมชุมนุม
   - 2.5 กิจกรรมการออกกำลังกาย และเล่นกีฬา
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
   - 3.1 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อโรงเรียน และหอพัก
   - 3.2 กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
   - 3.3 การนำความรู้ไปใช้บริการสังคมหรือโครงการอาสาพัฒนา
4. กิจกรรมพัฒนาจิตสำนึกความเป็นไทยและความเป็นประชาธิปไตย
   - 4.1 การปลูกฝังความเป็นไทย และความรักชาติ
   - 4.2 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย
   - 4.3 การรำไทย หรือนาฏศิลป์พื้นบ้าน
   - 4.4 การเล่นดนตรีไทย หรือดนตรีพื้นบ้าน

กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินไว้ 2 ระดับ คือ ผ่าน (ผ) และ ไม่ผ่าน (มผ) ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่หลักสูตรกำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาที่ใช้ในการประเมินที่โรงเรียนกำหนดขึ้น ประกอบด้วย

11. มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
12. มีความภูมิใจในความเป็นไทยและศิลปวัฒนธรรมไทย
13. มีจิตสาธารณะและมีอุดมการณ์มุ่งมั่นในการพัฒนาประเทศ
14. มีวินัยและมีความซื่อสัตย์สุจริต
15. มุ่งมั่นในการทำงานและดำรงชีวิตอยู่อย่างพอเพียง
16. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้ รักการอ่าน และการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง
17. เห็นคุณค่าของการเรียนรู้จากการปฏิบัติทดลองจริง
18. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการวิจัยและการประดิษฐ์คิดค้น
19. มีจิตใจเปิดกว้าง เชื่อในเหตุผล เปลี่ยนแปลงความคิดเห็นของตนเองได้ตามข้อมูลและหลักฐานใหม่ที่ได้รับ
20. รักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย

ใช้มาตราประเมิน 4 ระดับ (0, 1, 2 และ 3) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม” (3)	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ตั้งแต่ 2.50 - 3.00
“ดี” (2)	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระหว่าง 1.50 - 2.49
“ผ่าน” (1)	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดโดยพิจารณาจากได้ผลการประเมินระหว่าง 1.00 - 1.49
“ไม่ผ่าน” (0)	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินต่ำกว่า 1.00

การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านระดับชั้นเป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิด ด้วยทักษะการอ่าน การคิด วิเคราะห์ตามเงื่อนไขและวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและใช้มาตราประเมิน 4 ระดับ (0, 1, 2 และ 3) เป็นเครื่องมือในการประเมิน ซึ่งผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม” (3)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเยี่ยมอยู่เสมอ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ตั้งแต่ 2.50 - 3.00
“ดี” (2)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน 1.50 - 2.49
“ผ่าน” (1)	หมายถึง	มีผลการประเมินในการแสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ โดยพิจารณาจากผลการประเมิน 1.00 - 1.49
“ไม่ผ่าน” (0)	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ โดยพิจารณาจากผลการประเมินต่ำกว่า 1.00

การเปลี่ยนผลการเรียนและเกณฑ์การจบหลักสูตร

การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

7. การเปลี่ยนผลการเรียน “0” “1” “1.5”

ผู้เรียนที่มีระดับผลการเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็น “0” หรือ “1” หรือ “1.5” จะต้องทำกิจกรรม หรือเรียนเสริม ตามที่ครูผู้สอนกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากนั้นจึงสอบแก้ตัว การสอบแก้ตัวจะได้รับผลการเรียนสูงสุดไม่เกิน “2” ถ้าผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้ง แล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” หรือ “1” หรือ “1.5” อยู่อีก ให้ผู้เรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม

ในการสอบแก้ตัวให้ผู้เรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนถัดไปไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดเรียน และให้ครูผู้สอนส่งผลการเรียนไม่เกิน 30 วันหลังจากที่ผู้เรียนยื่นคำร้องต่อครูผู้สอน

8. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

2.1 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

8.2 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุส่งงานไม่ครบ/ขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันสมควร เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 2)

9. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

3.3 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่างหรือวันหยุดหรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงจัดวัดผลปลายภาคให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “2” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีที่เป็นรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2

3.4 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

10. การเปลี่ยนผลการประเมิน “ไม่ผ่าน”

ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “ไม่ผ่าน” เป็น “ผ่าน” ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

11. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

5.5 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริมปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

5.6 ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลระหว่างเรียน

5.7 ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” “1” “1.5” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว หรือจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

5.8 กรณีผู้เรียนมีผลการเรียน “ไม่ผ่าน” สามารถจัดการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

12. การเรียนซ้ำชั้น

การเรียนซ้ำชั้นมี 2 ลักษณะ คือ

6.3 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 2.00 และมีแนวโน้มว่าจะมีปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

6.4 ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “1” “1.5” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

เกณฑ์การจบหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคุณภาพตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ จึงกำหนดเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ดังนี้

3. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เรียนมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1 จำนวน 19 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

3.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต และมีผลการเรียนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า “2”

3.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

3.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

3.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

4. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนมีคุณสมบัติดังนี้

4.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 1 จำนวน 36 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมกลุ่ม 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

4.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต และมีผลการเรียนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า “2”

4.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

4.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

4.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายจักรี วัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
2. นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. นางนิติมา มณีวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล
4. นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. นายพิทักษ์พล อินมณเฑียร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
6. นางทิพวรรณ ธังดิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
7. นางยินดี ชูนวล	ผู้ช่วยอำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
8. นางสาวปาริชาตนะดา เส็นสมเอียด	หัวหน้างานหอพัก ผู้แทนครู

คณะผู้จัดทำ

1. นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. นางทิพวรรณ ธังดิน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้น ม.5
3. นางสาวปาริชาตนะดา เส็นสมเอียด	หัวหน้างานหอพัก
4. นางสาวกอบกุล เล้ะทองคำ	รองหัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. นางสาวรอฮาณา ปะดูกา	งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
6. นางสาวซีต้า ไรมันซา	หัวหน้าระดับชั้น ม.2
7. นางสาวจิระนันต์ สุวรรณวิหค	หัวหน้าระดับชั้น ม.3
8. นางเพ็ญนภา รัตโนดม	หัวหน้าระดับชั้น ม.1
9. นายสุลตรณ์ หลังเกตุ	หัวหน้าระดับชั้น ม.6
10. นางศุลยา สามัญ	หัวหน้าระดับชั้น ม.4

เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เครื่องแบบอิสลาม)

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เครื่องแบบอิสลาม)

เครื่องแต่งกายชุดพละ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแต่งกายชุดพละ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เครื่องแบบอิสลาม)

การแต่งกายชุดลำลอง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

การแต่งกายชุดลำลอง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (เครื่องแบบอิสลาม)

การแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

การแต่งกายชุดนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (เครื่องแบบอิสลาม)

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เครื่องแต่งกายชุดพิธีการ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (เครื่องแบบอิสลาม)

เครื่องแต่งกายชุดพละ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เครื่องแต่งกายชุดพละ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (เครื่องแบบอิสลาม)

การแต่งกายชุดลำลอง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

การแต่งกายชุดลำลอง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (เครื่องแบบอิสลาม)

ทีมงานบริหารโรงเรียน

นายจักรี วัฒนะ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายสมพร ทิศเมือง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางนิดินา มณีวิทย์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณและอาคารบุคคล

นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

นายพิทักษ์พล อินมณเฑียร
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

นางทิพวรรณ ธังดิน
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางนิศาชล เอียดดี
ฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางสาวเพลินจิต กิตติยงวิวัฒน์
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางเพ็ญนภา รัตโนดม
ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางยินดี ชูนวล
ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้แทนครู

นางสาวปาริชาตินะดา เส็นสมเอียด
หัวหน้างานหอพัก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

PRINCESS CHULABHORN SCIENCE HIGH SCHOOL SATUN

138 หมู่ที่ 12 ตำบลฉลุง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล 91140

โทรศัพท์ 0 - 7472 - 5985 โทรสาร 0 - 7472 - 5981

เว็บไซต์ : https://pccst.ac.th/pcshsst

รักษ์ศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ