



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล เลขที่ตำแหน่ง.....ระดับเงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท รวม.....บาท มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรอง

เงินเดือน (นางนิตมา มณีวิทย์ ลงนาม)

การทำงาน (นายจักรี วัฒนนะ ลงนาม)

ความประพฤติ (นายจักรี วัฒนนะ ลงนาม)

เพื่อใช้ประกอบหลักฐาน

1.....

2.....

จำนวน.....ฉบับ โดยใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ขอล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน)

ลงชื่อ

ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน

.....

ขอรับรองว่า ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

มีเงินเดือนคงเหลือจำนวน.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....

(นางวนิดา รัญวาสี)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่บุคลากร

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานบุคลากร

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวจันทิตา จาปัง)

(นางเขมิกา ทองสี)

หัวหน้างานบุคลากร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางนิตมา มณีวิทย์)

(นายจักรี วัฒนนะ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

...../...../.....

...../...../.....