



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตุล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย
(MOE Safety Center) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินงานความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล ได้รับความปลอดภัยในทุกมิติ โดยการ เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาตาม มาตรการ 3 ป. ผ่านการดำเนินงาน 3 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการปลูกฝัง และมาตรการ ปรารบปราม

การดำเนินงาน อาศัยนโยบาย หลักการและเหตุผลของการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการ ความปลอดภัยสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสภาพบริบทในเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงานความปลอดภัยใน สถานศึกษาควบคู่ไปกับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล ประกอบกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล มีนักเรียนอยู่ในลักษณะของโรงเรียนประจำ นักเรียนทุกคนพักนอน ณ บริเวณหอพักของนักเรียนที่ได้กำหนดไว้ทุกคน จึงมีความจำเป็น อย่างไรก็ดีโรงเรียนจะต้องมีแนวทางและมาตรการในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของนักเรียนทุกคน ตลอดช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่ใน โรงเรียน

ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำโครงการดำเนินงานความ ปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) และร่วมมือในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ของโรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

นายจักรี วัฒนะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย	5
มาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	14
มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	16
ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ 9 กลุ่ม ตามนโยบายเร่งด่วน สพฐ.	14
ภาคผนวก	59
คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.2566	60
ประกาศโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย	67
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	69
มอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Cente โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	71
ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	72
ข้อมูลครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	73
ข้อมูลครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	74
ข้อมูลครูหอพัก ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล	75
เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	76

มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของวิถีชีวิตในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและไม่แน่นอนอันเนื่องมาจาก การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เข้ามามีส่วนสำคัญของการดำรงชีวิตของมนุษย์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้เกิดปัญหาทางสังคมในทุกมิติ ทั้งด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ สาธารณะสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษาในช่วงเวลา 1 – 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้เข้ากับสภาพปัญหาในปัจจุบันและต้องมีสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นความท้าทายของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะต้องมีความพร้อมทั้งในเรื่ององค์ความรู้และ ความสามารถในการรับมือต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบันและปัญหาของนักเรียน ในปัจจุบันที่มีแนวโน้มรุนแรงสูงขึ้นและมีความเสี่ยงที่จะพบปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่ไม่เหมาะสม เช่น ปัญหาทางสุขภาพจิต ภัยคุกคาม อาชญากรรมไซเบอร์ ฯ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อความปลอดภัย ของนักเรียนในโรงเรียนซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องคอยระมัดระวังป้องกันและสนับสนุนให้นักเรียนมีความปลอดภัยสูงสุด โดยเฉพาะการดำเนินงานในลักษณะของโรงเรียนประจำ ที่มีนักเรียนพักนอน อยู่ในหอพักของโรงเรียนทุกคนและต้องดูแลนักเรียนตลอดเวลา 24 ชั่วโมง การร่วมมือกันของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านการรักษาความปลอดภัย ด้านการสุขอนามัย สิ่งแวดล้อม ด้านอาหาร รวมถึงการดูแลของครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูหอพักและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาและเครือข่ายผู้ปกครองที่ต้องร่วมมือกันดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยของนักเรียนทุกคนอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลาที่นักเรียนอาศัยและพักอยู่ในโรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล มอบนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้โรงเรียน ในสังกัด ดำเนินงานตามนโยบาย และโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล มีหน้าที่กำกับดูแล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคู่กับการดูแลและรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนทุกคนตลอดระยะเวลาที่นักเรียนอยู่ในความดูแลของโรงเรียน จึงได้กำหนดการดำเนินงานความปลอดภัย ในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ในสถานศึกษาเพื่อป้องกันและดูแล ความปลอดภัยให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามที่เป็นอันตราย ทุกรูปแบบ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการและรับมือเหตุที่ไม่ปลอดภัย เพื่อการสร้างเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในขณะที่นักเรียนสามารถพัฒนาตนเอง และเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ รวมถึงมีภูมิคุ้มกันในตนเอง มีสุขภาพทางกายและทางใจที่เหมาะสม ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีความเท่าเทียมกัน มีความรู้ความเข้าใจ รู้เท่าทัน สาเหตุปัญหา ผลกระทบ และรูปแบบของภัยคุกคามทุกประเภท ตลอดจนเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตามกฎระเบียบและเป็นพลเมืองที่ดีต่อสังคมและประเทศชาติในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. เพื่อสร้างเข้มแข็งในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน
3. เพื่อแก้ไขปัญหาที่นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยได้อย่างทันท่วงทีและเป็นระบบ
3. เพื่อติดตามช่วยเหลือ นักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความปลอดภัยในทุกรูปแบบ
4. เพื่อรายงานการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่อผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างฉับไวและทันท่วงที
5. เพื่อพัฒนา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีแนวทางการป้องกันและดูแลความปลอดภัยของนักเรียน
3. เพื่อให้การดำเนินงานในการขับเคลื่อนเครือข่าย ภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานความปลอดภัยอย่างบูรณาการ
4. นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองดูแลตามแผนความปลอดภัยของโรงเรียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานศึกษามีความปลอดภัยและสามารถปกป้องนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา จากภัยคุกคามได้ทุกรูปแบบ
2. โรงเรียนมีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน
3. นักเรียนมีความเท่าเทียมกันในการได้รับโอกาสทางการศึกษา ปราศจากภัยคุกคามที่ก่อให้เกิดอันตรายในทุกรูปแบบและเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต
4. สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสามารถร่วมกันสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาและชุมชนได้ในทุกมิติ

ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ความปลอดภัยในสถานศึกษา” มาตรการ 3 ประกอบด้วย 3 มาตรการ ได้แก่ มาตรการที่ 1 การป้องกัน หมายถึง การดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา อุบัติเหตุหรือความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการสร้างมาตรการป้องกันจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.1 กำหนดพื้นที่ความปลอดภัย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับ บุคลากร ภาครีรอข่ายและหน่วยงาน องค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย รวมถึงการทำสัญลักษณ์ และอุปกรณ์ควบคุม ความปลอดภัยส่วนบุคคล
3. จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวัง ความปลอดภัย
4. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

1.2 จัดทำแผนความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมจากภาครีรอข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เสนอแผนความปลอดภัยของสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบงาน
4. กำหนดนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา
5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนความปลอดภัยสถานศึกษา

1.3 การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภูมิทัศน์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ ห้องพิเศษ ลานกิจกรรม สนามกีฬา หอพักและสถานที่ที่มีความจำเป็น ต้องใช้งานให้มีความปลอดภัย
2. จัดทำแหล่งการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาที่หลากหลาย

1.4 การจัดโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

- 1.) ตรวจสอบประเมินและจำแนกสภาพความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2.) สถานศึกษาจัดทำโครงสร้างบริหารจัดการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 3.) กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาระงานของคณะกรรมการ

- 4.) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความปลอดภัยสถานศึกษา
- 5.) ประสานความร่วมมือของคณะกรรมการ ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานต้นสังกัด

1.5 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศความปลอดภัยของสถานศึกษา
2. จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
3. เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างครบถ้วนรอบด้าน
4. วิเคราะห์ข้อมูล จัดระบบหมวดหมู่สารสนเทศ
5. จัดทำรายงานระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

1.6 การสร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่างๆ
2. มีการประชุมวางแผนเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกัน
3. มีกิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. มีการประเมินผลร่วมกัน
5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือ
6. มีการยกย่องชมเชยเครือข่ายภาคีความร่วมมือ

1.7 การจัดระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร
2. กำหนดรูปแบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 ช่องทาง ประกอบด้วย
 - 1) On Ground ได้แก่ การจัดนิทรรศการ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่างๆ
 - 2) On Line ได้แก่ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น
 - 3) On Air ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเสียงตามสาย การเดินขบวนพาเหรด ทั้งใน สถานศึกษาและชุมชน
3. ปรับรูปแบบระบบช่องทางการสื่อสารด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพการณ์ของสถานศึกษา

1.8 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการและแนวทางดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับสถานศึกษา
2. คัดกรองนักเรียนเป็น 3 กลุ่มได้ชัดเจน ประกอบด้วย กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา

3. เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม เช่น การเยี่ยมบ้านนักเรียน การสอบถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น
 4. จัดกิจกรรมสำหรับเด็กกลุ่มต่างๆได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - กลุ่มปกติ จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถตามปกติ
 - กลุ่มเสี่ยง จัดกิจกรรมป้องกันปัญหา
 - กลุ่มมีปัญหา จัดกิจกรรมแก้ปัญหาและระบบส่งต่อ
 5. สรุป รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 1.9 การประเมินนักเรียน รายบุคคล ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา และความต้องการ

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการประเมินนักเรียนรายบุคคล
2. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินนักเรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมทุกด้าน
3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ประเมินนักเรียนรายบุคคล
4. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศรายงานผลการประเมินนักเรียนรายบุคคล

มาตรการที่ 2 การปลูกฝัง หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกและเจตคติที่ดีและการสร้างเสริมประสบการณ์เพื่อให้เกิดทักษะในการป้องกันภัยให้แก่ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 การสร้างจิตสำนึกความตระหนักการรับรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. สืบหาข้อมูลด้านความปลอดภัยสถานศึกษา
2. จัดลำดับความรุนแรง เร่งด่วนของความปลอดภัยสถานศึกษา
3. ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยเพิ่มเนื้อหาด้านความปลอดภัยสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความรุนแรงเร่งด่วน
4. จัดทำคู่มือ/แนวทางว่าด้วยความปลอดภัยในสถานศึกษา
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
6. จัดทำศูนย์บริการสื่อด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

2.2 การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครอง

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยบูรณาการเนื้อหาความปลอดภัยสถานศึกษาในรายวิชาต่างๆ
3. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยสถานศึกษา ผ่านกิจกรรม Classroom meeting ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง

2.3 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และสมรรถนะด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

1. จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การป้องกันอัคคีภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านความปลอดภัยสถานศึกษาในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
3. สรรหาต้นแบบผู้จัดกิจกรรมและการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เป็นเลิศ

มาตรการที่ 3 การปราบปราม หมายถึง การดำเนินการจัดการแก้ไขปัญหา การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟูและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

3.1 การจัดการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดการหรือการระงับเหตุ การช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษาและสร้างการรับรู้ร่วมกันทุกภาคส่วน
2. จัดตั้งคณะทำงานเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team) ที่สามารถเข้าระงับเหตุได้อย่างทันเหตุการณ์
3. เตรียมบุคลากรและเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมรับสถานการณ์
4. ติดตั้งระบบเตือนภัย เช่น กล้องวงจรปิด สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้
5. ซ่อมระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง เช่น การดับเพลิง การซ่อมหมื่นไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. ประสานงานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ทันเหตุการณ์
7. ส่งต่อผู้ประสบเหตุเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
8. กำกับ ติดตามผล ประเมินผลและรายงาน

3.2 การช่วยเหลือ เยียวยา ฟ้นฟูจิตใจบุคคลผู้ประสบเหตุความไม่ปลอดภัย

กระบวนการและแนวการดำเนินงาน

1. จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้การช่วยเหลือเยียวยา ฟ้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันที
2. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยา ฟ้นฟูและให้คำปรึกษา โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายต่างๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการช่วยเหลือที่เหมาะสม
4. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วม หน่วยงาน องค์กร เพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาฟ้นฟู
5. จัดระบบประกันภัยรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่สามารถให้การคุ้มครองสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
6. สร้างขวัญกำลังใจ โดยการติดตามเยี่ยมเยียนอย่างสม่ำเสมอ

3.3 ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย

กระบวนการและแนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการด้านกฎหมาย ให้ผู้ประสบเหตุได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด
 2. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด
 3. ดำเนินคดี จำแนกประเภทของเหตุที่เกิดขึ้น ติดต่อประสานงานผู้ปกครองเพื่อดำเนินการหรือดำเนินการแทนผู้ปกครอง
 4. ให้การคุ้มครองนักเรียนให้อยู่ในความปลอดภัย
-

มาตรการและแนวทางการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตุล

มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ถือเป็นนโยบายหลักเพราะ นักเรียน คือ หัวใจของการจัดการศึกษา โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล มีความตระหนักในความสำคัญและเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในด้านความปลอดภัย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัย ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มี คุณภาพ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยขอขยับความปลอดภัยในสถานศึกษาจำแนกเป็น 4 กลุ่มภัย โดยมีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ “ป้องกัน ปลูกฝัง และ ปรามปราม” ซึ่งในแต่ละมาตรการมีแนวปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- 1.1 การล้วงละเมิดทางเพศ
- 1.2 การทะเลาะวิวาท
- 1.3 การกลั่นแกล้งรังแก
- 1.4 การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- 1.5 การก่อวินาศกรรม
- 1.6 การระเบิด
- 1.7 สารเคมีและวัตถุอันตราย
- 1.8 การล่อลวง ลักพาตัว

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- 2.1 ภัยธรรมชาติ
- 2.2 ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- 2.3 ภัยจากยานพาหนะ
- 2.4 ภัยจากการจัดกิจกรรม
- 2.5 ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

3. ภัยที่เกิดจากการถูกระเมิดสิทธิ (Right)

- 3.1 การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- 3.2 การคุกคามทางเพศ
- 3.3 การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

- 4.1 ภาวะจิตเวช
- 4.2 ติดเกม
- 4.3 ยาเสพติด
- 4.4 โรคระบาดในมนุษย์
- 4.5 ภัยไซเบอร์
- 4.6 การพนัน
- 4.7 มลภาวะเป็นพิษ
- 4.8 โรคระบาดในสัตว์
- 4.9 ภาวะทุพโภชนาการ

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ 9 กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สพร.

1. ภัยยาเสพติด
2. ภัยความรุนแรง
3. ภัยพิบัติต่างๆ
4. อุบัติเหตุ
5. โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
6. ฝุ่น PM 2.5
7. การค้ามนุษย์
8. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
9. อาชญากรรมไซเบอร์

มาตรการป้องกันภัยของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
ตามขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษาทั้ง 4 กลุ่มภัย และ 9 ภัยรูปแบบใหม่

1. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.1	การล่งละเมิดทางเพศ	<p>ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สำนวณนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนและบริเวณโดยรอบโรงเรียน 3. เผ่าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา 4. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานแนะแนว คณะกรรมการนักเรียนและงานหอพัก 5. สร้างเครือข่ายเผ่าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 6. จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษา และชุมชน <p>.....</p> <p>ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพักและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำนักเรียนผู้ถูกล่วงละเมิด ไว้ในที่ปลอดภัยและประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วมสืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน 4. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น กล้องวงจรปิด / พยาน ในเหตุการณ์ 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูแนะแนว 5. ครูหอพัก 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. นักจิตวิทยา 10. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งดำเนินการประเมิน พื้นที่เสี่ยง หรือ พุทธกรรมที่สุ่มเสี่ยง อย่างใกล้ชิด สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข</p> <p>2. ครูที่ปรึกษา/ครูหอพัก ติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการประสาน นักจิตวิทยาของ สพม. หรือ พม. เข้าช่วยเหลือเป็น ลำดับต่อไป</p> <p>3. เมื่อนักเรียนมาเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนในสถานศึกษาทุกคน</p>	
1.2	การทะเลาะวิวาท	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. จัดทำระเบียบคู่มือนักเรียนในการดูแลความปลอดภัย และปฏิบัติตนในสถานศึกษา</p> <p>3. ประชุมชี้แจงระเบียบ และสร้างความเข้าใจผ่าน กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และในกิจกรรมโฮมรูม</p> <p>4. มีการเฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมทั้งในระดับชั้นเรียน สถานศึกษา และชุมชน</p> <p>5. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในพฤติกรรมนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม</p> <p>6. ให้ความรู้ ความเข้าใจกับนักเรียนและนำกิจกรรม นันทนาการ เช่น ดนตรี กีฬา เป็นเวทีให้นักเรียนได้ แสดงออกอย่างเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่ พสน. 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. ภูภัย 1669

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แยกคู่อริ ทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องทุกคนในที่เกิดเหตุ เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ส่งที่โรงพยาบาลของโรงเรียน หากบาดเจ็บร้ายแรง ปฐมพยาบาลเบื้องต้นแล้วแจ้งสายด่วน 1669 หลังจากนั้นแจ้งครูที่ปรึกษา 2. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 3. ตรวจสอบพยานในที่เกิดเหตุการณ์เบื้องต้น ประกอบกับ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด 4. เมื่อตรวจสอบข้อมูลได้มูลเหตุของการทะเลาะวิวาท แยกสอบ แล้วประสานแจ้งผู้ปกครอง 5. หากมีกรณีบาดเจ็บรุนแรง เป็นในส่วนของการใช้ สินไหมจากคู่อริ ผู้ปกครองตกลงกันโดยมีผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ประสานงาน 6. หากมีกรณีบาดเจ็บเป็นเหตุเสียชีวิต โดยจะเป็นในขั้นตอนของตำรวจ และการพิสูจน์หลักฐานต่อไป <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบคู่มือนักเรียน 2. มอบครูที่ปรึกษา และ งานกิจการนักเรียน ติดตาม พฤติกรรมนักเรียนทั้งสองอย่างใกล้ชิด หลังจากได้ปรับ ทัศนคติแล้ว 3. ครูหรือพ่อกันดูแลพฤติกรรมของนักเรียนหลังจากได้ปรับทัศนคติกันแล้ว 4. ดำเนินการ หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้นักเรียน ได้ทำร่วมกันทำ เพื่อสร้างความเข้าใจและเจตคติที่ดี 	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.3	การกลั่นแกล้งรังแก	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ตรวจสอบข้อมูล นักเรียนกลุ่มเสี่ยงทั้งกลุ่มผู้กระทำ และ ผู้ถูกกระทำ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนที่เปลี่ยนไป 3. สร้างความเข้าใจ และข้อตกลงร่วมกันในระดับชั้นเรียน ภายในหอพักและระดับสถานศึกษา 4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับนักเรียน โดยเฉพาะในส่วนของงานแนะแนวของโรงเรียน ที่ต้องอาศัยหลักจิตวิทยา ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ 5. งานหอพักสร้างความเข้าใจและข้อตกลงกับนักเรียนในการไม่กลั่นแกล้งรังแกซึ่งกันและกัน 6. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ทำร่วมกันอย่างต่อเนื่อง <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถาม เป็น 2 ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหามูลเหตุปัญหา 2. สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน 3. รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น 4. การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจาดูถูก ให้อาย ใสร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาใช้ 5. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครองใน เบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน 6. เชิญนักจิตวิทยา ของ สพม. และ ครูแนะแนว เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ 7. เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติ ด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง 7. สถานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก สังเกตพฤติกรรม และประสานข้อมูลกับผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียน 2. หากต้องการรักษาในขั้นต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และส่งต่อ 3. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด 	
1.4	การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง จากครูที่ปรึกษา ครูหอพัก และเฝ้าระวังสังเกตพฤติกรรมนักเรียน 3. สร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย สิทธิ หน้าที่พลเมือง ให้ความรู้รับผิดชอบไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง 4. จัดระบบการสื่อสารข้อมูล เชิงบวก ประสานกับ เครือข่ายชุมชน และเจ้าหน้าที่ พสน. 5. จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับนักเรียน ผ่านสภา นักเรียน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2. ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา ครูหอพัก และ ผู้ปกครอง นำนักเรียนออกจากพื้นที่เสี่ยงโดยเร็ว 3. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ เพื่อ ขอเข้าพื้นที่นำนักเรียนออกมา <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญนักเรียนมาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และชี้แจงทำความเข้าใจในกรณีร่วมชุมนุม อาจเกิด ความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงอันตรายรอบตัว 2. ลงชื่อนักเรียน ในกิจกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เชิญผู้ปกครองมาชี้แจงทำความเข้าใจให้ช่วยดูแลนักเรียนไม่ไปในพื้นที่เสี่ยง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่ พสน. 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. สภานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3.หากิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือ มีเวทีต่างๆให้ นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม	
1.5	การก่อวินาศกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2.สำรวจนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 3. ฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่าย นักเรียนอาสา (ทีมสภานักเรียน) 4. จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม 5. จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2. แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งครูหอพัก แจ้งผู้ปกครอง ประสานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าพื้นที่ และนำนักเรียนที่เสี่ยงก่อวินาศกรรมออกจากพื้นที่ 3. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพราะอาจเกิดความเสี่ยงถึง ชั้นอันตรายถึงชีวิต <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็น ข้อมูลในการป้องปรามต่อไป 3. หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ พสน. 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. สภานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.6	การระเบิด	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สำนวณนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง 3. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน จากเครือข่ายนักเรียนอาสา (ทีมสถานศึกษา) นักเรียนที่มีแนวโน้ม สร้างวัตถุประกอบระเบิด (ดัดแปลงดินปืนประทัด) 4. สร้างความเข้าใจถึงอันตรายจากการประกอบวัตถุ ระเบิด อาจเสียชีวิต หรือพิการได้ ในสื่อต่างๆ 5. จัดเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่างเหมาะสม 6. จัดระบบสื่อสารข้อมูล ประสานกับ เครือข่ายชุมชน เจ้าหน้าที่ พสน. และเจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. จัดทำระบบ เครือข่ายระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน สถานศึกษา เพื่อการ สื่อสาร และสามัคคีร่วมมือป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเบื้องต้นต่อผู้บังคับบัญชา 2. เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง หากรุนแรง เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD ในกรณีที่มีจำนวนวัตถุระเบิดจำนวนมาก ประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง 3. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือ หน่วย EOD นำ นักเรียนออกจากพื้นที่ ที่มีวัตถุระเบิด ประสานหน่วยกู้ชีพ 1669 ในเบื้องต้น <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญนักเรียนมาร่วมแลกเปลี่ยนทัศนคติ รับฟังด้วยเหตุ และผลของกันและกัน ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงอันตราย ของวัตถุระเบิด 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามพฤติกรรมนักเรียนที่สุ่มเสี่ยง เป็น ข้อมูลในการป้องปรามต่อไป 3. หากิจกรรม หรือ เวทีให้นักเรียนได้แสดงออกอย่าง เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ พสน. 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. หน่วย EOD 9. สถานศึกษา

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.7	สารเคมีและวัตถุอันตราย	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. จัดสถานที่ในการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มิดชิด มีการตรวจสอบอยู่เสมอ 3. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุอันตราย และมีป้าย “วัตถุอันตราย” ติดไว้ชัดเจน 4. ติดตั้งถังดับเพลิง ถังดับสารเคมี ตรวจสอบความพร้อมของถัง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ ใกล้กับ ที่เก็บวัตถุอันตราย พร้อมหมายเลขตัวถังดับเพลิง <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 2. เข้าระงับเหตุ ด้วยถังดับเพลิงสีแดง หรือ สีเขียว ตาม คู่มือความปลอดภัยในสถานศึกษา 3. อพยพนักเรียน หรือ ครูที่อยู่พื้นที่ในรัศมีใกล้เคียงออกจากพื้นที่โดยเร็ว ใช้ผ้าเช็ดหน้า หรือ ผ้าสะอาดชุบน้ำปิดจมูกเพื่อป้องกันการสูดดม ในเบื้องต้นออกจากพื้นที่ไป ในที่อากาศถ่ายเทสะดวก 4. ประสานสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้ที่สุด ตามข้อมูล บริเวณถังดับเพลิง 5. ประสานกู้ชีพ 1669 ในกรณีมีผู้บาดเจ็บ <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าตรวจสอบพื้นที่ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ หาสาเหตุของ ปัญหาที่เกิดขึ้น ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 2. ประชาสัมพันธ์ ห้ามเข้าใกล้ในพื้นที่หากยังไม่ ปลอดภัย 3. นำปัญหาที่พบ มาวางแผนปรับปรุงร่วมกับงานอาคาร สถานที่เพื่อความ ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6. เจ้าหน้าที่ดับเพลิง 7. กู้ภัย 1669

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.8	การล่อลวง ลักพาตัว	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา 3. จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรม นักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก 4. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้า 5. มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา / ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง และฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน 6. สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา ครูหอพักและ ผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็น จริง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน 7. สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์ โทรศัพท์ หรือ การติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น 2. ครูที่ปรึกษา แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ โรงเรียน และฝ่ายกิจการนักเรียนนำข้อมูลแจ้ง ผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกบัตรที่งานรักษาความปลอดภัยส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูข้อมูล ที่น่าจะเป็นประโยชน์ 4. ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พูดคุย ผู้ประสบเหตุ ในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับ เพื่อติดตามนักเรียนต่อไป 6. นำข้อมูลในด้านต่างๆมาประกอบ เช่น การพูดคุยกับเพื่อน หรือ บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. ผู้ปกครอง 5. ชุมชน 6. เจ้าหน้าที่ พสน. 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. สถานักเรียน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>7. ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความเคลื่อนไหว จากเพื่อนใกล้ชิด</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. มอบครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>2. หากพบว่ามิเหตุบังเอิญให้นักเรียน มีภาวะเครียด ป่วย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการหลังการรักษาโดยเร็ว</p>	

2. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1	ภัยธรรมชาติ	<p>ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิด จากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัย ธรรมชาติ</p> <p>.....</p> <p>ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัย ธรรมชาติ เพื่อรับความช่วยเหลืออย่างทันที่ผ่าน ระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา ครูหอพัก</p> <p>2. ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ความช่วยเหลือ</p> <p>.....</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>2. ครูที่ปรึกษา</p> <p>3. ครูหอพัก</p> <p>4. ครูแนะแนว</p> <p>5. ผู้ปกครอง</p> <p>6. ชุมชน</p> <p>7. เจ้าหน้าที่บรรเทาสา ธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วยงานสาฯ</p> <p>8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความเป็นอยู่ และต้องการสิ่งใด 2. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือภัยธรรมชาติใน ครั้งต่อไป 3. ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บ ของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน 	
2.2	ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบ ตามขอบข่ายภาระงาน 3. งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ 4. มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร 5. ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และ ควรมีฉากหรือ ตาข่ายกั้น เพื่อความปลอดภัย <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หาก บาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้ง ข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้ง ผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ 2. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. หัวหน้าอาคาร 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. หน่วยกู้ชีพ 1669 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. บริษัทประกันฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่งานอนามัย ฝ่ายบริหารงานบุคคล ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน กับบริษัทประกันฯ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่า เหตุเกิดที่ได้จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็นอย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร</p> <p>2. นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือ ข้อบกพร่องในส่วนของอาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตราย ว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้าในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย</p>	
2.3	ภัยจากยานพาหนะ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่อง การใช้ยานพาหนะ กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>3. มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4. จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถใน สถานศึกษาให้เห็นชัดเจน</p> <p>5. สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียนทุกคน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการ บาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือหน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ ปรึกษาเข้ารับทราบ และประสานผู้ปกครอง 2.เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือ ไปโรงพยาบาลทันที เมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อ ประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง 3.รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ผู้ปกครอง 4. ชุมชน 5. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 6. เจ้าหน้าที่ พสน. 7. หน่วยกู้ชีพ 1669 8. งานสัมพันธ์ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. รายงานข้อมูลที่เป็นไปตามแบบรายงาน (ชื่อ- นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ ประสบเหตุ / ประสบอุบัติเหตุอย่างไร / ตอนที่รายงานมี สถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต</p> <p>5. งานบุคคลประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุ ในทุก กรณี</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติ ในส่วนที่ทางโรงเรียนเยียวยาให้กำลังใจ</p> <p>3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป</p>	
2.4	ภัยจากการจัดกิจกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ในการจัดกิจกรรมต่างๆต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารฯ ว่ากิจกรรมนั้นๆมีความเสี่ยง มีความปลอดภัยมากน้อยเพียงใด</p> <p>3. ในกิจกรรมนั้น ควรมีหน่วยพยาบาลในคำสั่งกิจกรรม นั้นด้วยเมื่อเกิดเหตุเบื้องต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ กิจกรรม 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 7. หน่วยกู้ชีพ 1669 8. งานสัมพันธ์ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4	ภัยจากการจัดกิจกรรม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆ รายงานเหตุให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ 2. ในกรณีบาดเจ็บเล็กน้อย ติดต่อหน่วยปฐมพยาบาล 3. ในกรณีบาดเจ็บรุนแรง ติดต่อโรงพยาบาล หรือหน่วย กู้ชีพ 1669 ครูที่ได้รับมอบหมาย ตามไปให้ข้อมูล เบื้องต้นที่โรงพยาบาล ติดต่องานอนามัยโรงเรียนในส่วน ของงานประกันอุบัติเหตุ 4. ในกรณีเสียชีวิต แจ้งครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตาม ขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทาง โรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ และมีข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุรายงานตามข้อเท็จจริง หากเกิดจาก <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความ ช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญ กำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา 2. กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตาม ขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทาง โรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ 3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันในการ จัดกิจกรรมต่อไป 	
2.5	ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชา สํารวจ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหาร ในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว 3. มีกิจกรรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ ต่างๆให้กับนักเรียน 4. ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ประจำวิชา 4. ครูที่ปรึกษา 5. งานอนามัยโรงเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. หน่วยกู้ชีพ 1669

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแล ปฐมพยาบาลใน เบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่เสี่ยงก่อน 2. หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หาก บาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาล ใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 ครูประจำวิชาตามไป ให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง 3. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง 4. ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ <p>.....</p> <p>ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความ ช่วยเหลือกับผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา 2. กรณีเสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดตามประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน ในส่วนที่ทาง โรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ 3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป ว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วน บุคคล หรือ ความบกพร่องของอุปกรณ์ 	

3. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์ (Right)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1	การถูกลบลดชื่อเสียง ทอดทิ้ง	<p>ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่ เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. นักจิตวิทยา 10. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. จัดทำระบบติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีพบเห็นเด็กที่ประสบปัญหา เช่น หน่วยงานคุ้มครองเด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ , พสน. , หน่วยข่าวในชุมชน</p> <p>4. งานแนะแนว ให้คำปรึกษา และให้นักเรียนได้เห็นคุณค่าในตัวเอง ไม่เปรียบเทียบตนเองกับผู้อื่น</p> <p>5. จัดอบรม ฝึกทักษะ การเอาตัวรอด การรู้จักปฏิเสธ และการขอความช่วยเหลือ</p> <p>6. ประสานงานผู้ปกครองเพื่อให้คำแนะนำทางแก้ปัญหา หรือร่วมหาทางออกของปัญหานักเรียน</p> <p>7. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือกระทรวงพัฒนาสังคมฯ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว</p> <p>2. ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียน ดำเนินการนำ นักเรียนนำนักเรียนที่ประสบเหตุ มาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย</p> <p>3. ประสานผู้ปกครอง (ถ้ามี) ประสานหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ (พม.) นักจิตวิทยา</p> <p>4. ได้พูดคุยกับเด็ก โดยอยู่ในความพร้อมและความเต็มใจ เพราะถือเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อความรู้สึกและจิตใจของ เด็กโดยตรง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว ได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียน เมื่อนักเรียนกลับมาเรียน</p> <p>2. ครูที่ปรึกษา มอบเพื่อนนักเรียนที่มีความสนิทคุ้นเคย ใกล้ชิด ได้พูดคุยและรับทราบข้อมูลเชิงลึก เพื่อนำมาปรับใช้ ร่วมหารือกับนักจิตวิทยาของสพม.</p> <p>3. ติดตามความเป็นอยู่ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบเป็นระยะ เพื่อดูแลประสานให้ความช่วยเหลือ ต่อไป</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.2	การคุกคามทางเพศ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก 3. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และบริเวณโดยรอบโรงเรียน 4. ฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา 5. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ กลุ่มงานแนะแนว และชมรมต่างๆ 6. สร้างเครือข่ายฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 7. จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษา และชุมชน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน 4. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จาก บุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลใน ครอบครัวตนเอง 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลใน ครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้เจ้าหน้าที่พักปลอดภัย สำหรับผู้ถูกคุกคาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. นักจิตวิทยา 10. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ 3. หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษา ติดตามและรายงาน 4. เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ผู้คุกคาม ถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสาน หน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้นักเรียนได้ กลับมาเรียนตามปกติ 5. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่ กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนใน สถานศึกษาทุกคน 	
3.2	การคุกคามทางเพศ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก 3. สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และบริเวณโดยรอบโรงเรียน 4. เผื่อระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน และพัฒนาพื้นที่ เสี่ยงให้ปลอดภัย แนะนำนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการดูแลตัวเอง ไม่อยู่ในที่ลับตา 5. สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ กลุ่มงานแนะแนว และชมรมต่างๆ 6. สร้างเครือข่ายเผื่อระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา 7. จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษา และชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. นักจิตวิทยา 10. เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพักและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. สอบถามความจริง โดยต้องมีครูสุภาพสตรีเข้าร่วม สืบค้น / ครูแนะแนว และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน 4. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จาก บุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลใน ครอบครัวตนเอง 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลใน ครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัย สำหรับผู้ถูกคุกคาม <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ 3. หากนักเรียนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานคุ้มครอง เด็กและเยาวชน , หน่วยงานพัฒนาสังคมฯ ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามและรายงาน 4. เมื่อนักเรียนอยู่ในสถานะปลอดภัย ในกรณีที่ผู้คุกคาม ถูกดำเนินคดีเรียบร้อยแล้ว ทางโรงเรียนจะประสาน หน่วยงานคุ้มครองเด็ก หรือ พม. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ กลับมาเรียนตามปกติ 5. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียน จะไม่มีการย้ำถึงเหตุการณ์ที่กระทบกระเทือนจิตใจของนักเรียนผู้ประสบเหตุ สร้างความเข้าใจให้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และนักเรียนใน สถานศึกษาทุกคน 	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.3	การไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากสังคม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา เพื่อสำรวจความต้องการ ความขาด แคลนของนักเรียนรายคน ประสานงานแนะแนว 3. สร้างความตระหนักรู้ในความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิหน้าที่ ของตนเองที่พึงได้รับ ตามรูปแบบ ประชาธิปไตย ผ่านทางงานสถานักเรียน <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนร้องเรียนความไม่เป็นธรรม ผ่านทางช่องทาง ต่างๆเช่น โปสต์ใน เฟซบุ๊กโรงเรียน , ระบบ MOE Safety Center , หรือ ศูนย์ดำรงธรรม ฯลฯ 2. ข้อมูลจะส่งมาที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะรับข้อมูล โดยทางผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายผู้รับผิดชอบในด้านสถานศึกษาปลอดภัยดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลตามข้อเท็จจริง และแจ้งผู้ร้องเรียนมาชี้แจง 3. ในกรณีนักเรียน เป็นผู้ร้องเรียน จะมีผู้บริหาร ครูที่ ได้รับมอบหมายตามคำสั่งครูที่ปรึกษา ผู้ที่ถูกร้องเรียน ผู้ปกครองนักเรียน เข้ารับฟังข้อชี้แจง <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อสรุปจากการชี้แจง เสนอต่อผู้บังคับบัญชา 2. นำข้อร้องเรียน ที่ผู้ที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม มาหาแนวทางออกร่วมกัน <p>ในเชิงบวก เป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่าย เพื่อปรับใช้ต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง

4. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพร่างกาย และจิตใจ (Unhealthiness)

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1	ภาวะจิตเวช	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ภาวะจิต มีการ ทำแบบประเมินในเบื้องต้นว่า นักเรียนเข้าข่ายหรือไม่</p> <p>4. ครูแนะน่านักเรียนกลุ่มเสี่ยง มาทดสอบ และให้ คำแนะนำในเบื้องต้น พร้อมทั้งประสานข้อมูล ครูที่ ปรึกษา และผู้ปกครองให้สังเกตพฤติกรรมนักเรียนอย่าง ใกล้ชิด เป็นการป้องกันเบื้องต้น</p> <p>5. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เช่น “ใจเขา ใจเรา” เป็นการละลายพฤติกรรม 6.ส่งเสริมกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้แสดงออกตาม ความสามารถตนเอง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา แยกนักเรียนที่มีภาวะจิต ได้แสดง ความรู้สึก ร่วมกับครูแนะแนว</p> <p>2. หากนักเรียนมีอาการภาวะ ที่สื่อความรุนแรง แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบ และประสานกับจิตแพทย์ เป็นที่ปรึกษา หาทางออกของปัญหา ต้องชี้แจงให้ผู้ปกครองเข้าใจว่า การมีภาวะทางจิตนั้นมีเหตุปัจจัยต่างกัน ต้อง ให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบำบัดรักษา ต้องยอมรับ และให้กำลังใจ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพักและครูแนะแนว ติดตามอาการ และ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. ครูแนะแนว 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2	ติดเกม	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดเกม” จาก การสอบถาม เพราะเด็กกลุ่มนี้มักจะไม่สนใจเรียนและมักจะแอบนอนในคาบเรียน เนื่องจากเล่นเกมจนดึก 4. สำรวจข้อมูลตามร้านเกม ใช้เจ้าหน้าที่ พสน.ขอความร่วมมือ เวลาเปิด - ปิดร้านเกม 5. สร้างเครือข่ายสถานนักเรียน เฝ้าระวัง นักเรียนหนีเรียนไปเล่นเกม การแจ้งข้อมูลข่าวสารในระบบ line ผ่านครูที่ปรึกษา 6. จัดทำกิจกรรมเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออก เช่น ดนตรี , กีฬา , หรือจัดแข่งขัน e-sport ในโรงเรียน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษาฯรับทราบและนำส่งข้อมูลนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการตักเตือนและตักเตือน ตามระเบียบคู่มือนักเรียนต่อไป 2. ประสานข้อมูลและนำนักเรียนเข้าสู่ระบบการเรียนโดยเร็ว แจ้งผู้ปกครองให้ช่วยกำกับดูแลความประพฤตินักเรียนและมาเรียนทุกวัน รู้จักการแบ่งเวลาเรียนและ เวลากิจกรรมส่วนตัว 3. จัดกิจกรรมสาธิตประโยชน์ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม รับผิดชอบ เป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามพฤติกรรมนักเรียน เป็นระยะและ แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ 2. เมื่อนักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะจัดทำเกียรติบัตรทำความดี เป็นการสร้างคุณค่าในตัวนักเรียน และสร้างขวัญกำลังใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ผู้ปกครอง 6. เจ้าหน้าที่สำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.3	ยาเสพติด	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษาหรือครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่มตรวจ คั่นกระเป่า และบริเวณหอพักของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ถึงภัยและอัตรา โทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรมการวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ต้านยาเสพติด</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติดเข้าควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดในโรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตักเตือน ตรวจสอบประวัติเพื่อหาสารเสพติด และเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงหาทางออกร่วมกัน ลงบันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงาน ของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.ในจังหวัด จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนไปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตามขั้นตอน คือ ตรวจสอบประวัติ และเชิญผู้ปกครองมารับทราบ พฤติกรรมนักเรียน</p> <p>3. หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรง ทาง โรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการบำบัดยาเสพติดกับสาธารณสุขจังหวัดที่นักเรียนอาศัยอยู่ โดยความยินยอมของผู้ปกครอง</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ผู้ปกครอง 6. งานยาเสพติด 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. สาธารณสุขจังหวัด

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงาน ตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจปีสภาวะ</p> <p>2. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ</p>	
4.4	โรคระบาดในมนุษย์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาตลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาด แนวทางดูแลป้องกันตนเองกับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>3. โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับ แนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือยาง , เจลล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆให้เพียงพอ</p> <p>4. จัดทำแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา และนักเรียน</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พัก รักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 7 วัน แล้วตรวจหากผลเป็น ลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์</p> <p>2. สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อ ผลเป็นบวก ให้ลาป่วย กักตัวได้ 3 วัน ต่อการขอ ใบรับรองแพทย์ 1 ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อเป็นบวกให้หยุดได้อีก 2 วัน (รวม 5 วัน)และต้องใช้ใบรับรองแพทย์ต่อเนื่อง</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>3. ครูที่ปรึกษา</p> <p>4. ครูหอพัก</p> <p>5. งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>6. ผู้ปกครอง</p> <p>7. ชุมชน</p> <p>8. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ 2. ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่สาธารณะเช่นเดิม 	
4.5	ภัยไซเบอร์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 3. มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับอาชญากรรมไซเบอร์ ในปัจจุบันใน คาบเรียนคอมพิวเตอร์และจัดทำสื่อรู้เท่าทันไซเบอร์ บนหน้าเว็บของโรงเรียน , เฟซบุ๊ก , และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสภานักเรียน 4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซเบอร์” ทั้งโดยตั้งใจ และไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ตัว ให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะการเข้าถึงเว็บ สื่อดรามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น 2. เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึงเว็บต่างๆ รวมทั้งข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ 3. สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูล บัญชีธนาคาร ของนักเรียน 4. เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสายด่วน สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.)หมายเลข 1441 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และงานประชาสัมพันธ์ 5. งานสภานักเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวนอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข 1441

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของ นักเรียน 2. นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์ สำหรับนักเรียน และบุคลากรต่อไป 	
4.6	การพนัน	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะเด็กกลุ่มเสี่ยง 3. สำรวจข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในพื้นที่หรือชุมชนที่มีความเสี่ยงเช่น การพนัน และ ยาเสพติด 4. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังในชุมชน ประสานกับ สถานศึกษา และทีมงาน พสน. 5. จัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ ในเรื่องภัยของการ เล่นพนัน และการพนันออนไลน์ ซึ่งในปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย 6. จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้มีเวทีแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เช่น ศิลปะ , ดนตรี , กีฬา <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำนักเรียนที่มีปัญหาติดการพนันและผลกระทบที่ตามมา มาสืบหาข้อเท็จจริงร่วมกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ปกครอง และหาแนวทางร่วมกัน 2. หากนักเรียนมีคุณลักษณะที่ผิดปกติ จะต้องมีการเจรจาไกล่เกลี่ยต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ตำรวจ และพยานมีการลงทึกรายละเอียดตามข้อสรุป ตรวจสอบเหตุของการพนัน 3. นำข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบเบื้องต้น 4. หากถูกคุกคาม จากหนีพนัน ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนไปลงบันทึกประจำวัน หากมีเหตุชุกครุขโกลถึงชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3.ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ 6. งานสถานักเรียน 7. ผู้ปกครอง 8. ชุมชน 9. เจ้าหน้าที่ พสน. 10. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 11. สายด่วนเจ้าหน้าที่ สอบสวนอาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บช.สอท.) หมายเลข 1441

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามพฤติกรรมนักเรียนอย่างใกล้ชิด สังเกตพฤติกรรมนักเรียน สอบถามผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้น ว่ามีนักเรียนมีภาวะเครียด หรือซึมเศร้าตามมา หรือไม่ หากมีให้ประสานครูแนะแนว หากมีอาการถึงขั้นจิตเวช ประสานนำส่งนักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์เพื่อดำเนินการรักษาตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>2. รายงานพฤติกรรม หรือ แนวทางการเฝ้าระวังนักเรียน ต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>	
4.7	มลภาวะเป็นพิษ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM 2.5 แนวทางดูแลป้องกันตนเองกับนักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียนบนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน, เฟซบุ๊ก, ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะ เป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชน ใกล้เคียงลดมลพิษ เช่น ไม่เผาขยะ หรือนำข้าว ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ</p> <p>4. รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM 2.5</p> <p>5. ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วม แก้ปัญหา</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง สถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ 1669 เพื่อส่งต่อโรงพยาบาล ใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้น ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือนำข้าว ใกล้สถานศึกษาให้แจ้งหน่วย ดับเพลิงหรือหน่วยอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 8. สถานีดับเพลิง 9. หน่วยกู้ชีพ 1669

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและรายงานผู้บังคับบัญชา 2. ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหาหรือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษ แบบกัลยาณมิตร 	
4.8	โรคระบาดในสัตว์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. งานอนามัยโรงเรียนดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์ เช่น นก , ฝูง น้าเสนอแนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตาม อาคารต่างๆ 3. จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจในการป้องกัน อันตราย จากสัตว์ ที่เป็นพาหะนำโรคระบาดต่างๆ <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อนักเรียน หรือ บุคลากรโดน สัตว์ทำร้าย สุนัข , แมว , หรือ สัตว์อื่นๆ นำผู้บาดเจ็บ มาที่ห้องพยาบาลเพื่อปฐม พยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรงให้ประสานหน่วย พยาบาลใกล้เคียง 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แจ้งผู้ปกครอง และรายงาน ผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น 3. งานอนามัย ประสานเรื่องประกันอุบัติเหตุ <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. งานอนามัยโรงเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 9. เจ้าหน้าที่อนุรักษ์และ คุ้มครองสัตว์

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามอาการนักเรียน สอบถามความต้องการ ความช่วยเหลือด้านใด 2. ตรวจสอบมาตรการเฝ้าระวังในจุดพื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุ ว่ามีปัญหาในส่วนตัว 3. นำข้อมูลเป็นตัวอย่าง ให้บุคลากร และนักเรียนได้ฟัง ระวังตนเองให้มากขึ้น 	
4.9	ภาวะทุพโภชนาการ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะ เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่ไม่ได้อาศัยกับ บิดา มารดา หรือ ไม่มีผู้ปกครอง โดยมีข้อมูลพื้นฐานจากภายในชุมชน 3. ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนมีความเป็นอยู่ชัดเจน จำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุนการศึกษา ทุนนักเรียนยากจน เป็นต้น 4. ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา ดำเนินการ ตรวจสอบสมรรถภาพนักเรียน และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับโภชนาการ และการออกกำลังกาย 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ความสำคัญต่อสุขภาพทางร่างกาย ซึ่งส่งผลต่อจิตใจ 6. จัดกิจกรรมส่งเสริม การออกกำลังกายของนักเรียน ตามความสนใจของนักเรียน <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. งานสวัสดิการ 6. งานแนะแนว 7. ผู้ปกครอง 8. ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อได้รับทราบข้อมูล นักเรียนที่ต้องดูแลอย่างเร่งด่วน ผ่านทางครูที่ปรึกษา และงานแนะแนว ให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมช่วยเหลือ 2. จัดหาทุนให้นักเรียนอย่างเพียงพอ และติดตามอย่างต่อเนื่อง <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว ติดตามความเป็นอยู่ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา 2. นำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ในปีต่อไป 	

ภัยคุกคามตามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ 9 กลุ่มภัย ตามนโยบายเร่งด่วน สฟฐ.

1. ภัยยาเสพติด
2. ภัยความรุนแรง
3. ภัยพิบัติต่างๆ
4. อุบัติเหตุ
5. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
6. ฝุ่น PM 2.5
7. การค้ามนุษย์
8. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
9. อาชญากรรมไซเบอร์

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ภัยยาเสพติด	<p>ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริงต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p> <p>3. สังเกต พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง “ติดยาเสพติด” โดยงานยาเสพติด จะมีข้อมูลในมือ มีการสุ่มตรวจ คั่น กระเป่า และบริเวณที่พักของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ จะมีทั้งบุหรี่ , บุหรี่ไฟฟ้า , และ ยาเสพติด ที่ นักเรียนนำมาใช้ คือ “กัญชา”</p> <p>4. นำข้อมูลประชาสัมพันธ์ อย่างหลากหลาย ทั้งประกาศ เรื่อง กัญชา และ โทษของกัญชา รวมถึงยาเสพติด ประเภทอื่นๆ เช่น แอมเฟตามีน , ยาไอซ์ , ยาอี , กระท่อม ซึ่งนิยมในหมู่เยาวชน</p> <p>5. มีกิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ถึงภัย และอัตรา โทษของยาเสพติด เช่น วันต้านยาเสพติดโลก , วันงดสูบบุหรี่ , กิจกรรมการวาดภาพ , ดนตรี , กีฬา ต้านยาเสพติด</p> <p>6. มีกิจกรรม X-Ray, Re-x-ray สุ่มตรวจหาสารเสพติดในนักเรียน ทุกภาคเรียน โดยเป็นความร่วมมือจากหน่วยงาน สาธารณสุขจังหวัด , สถานีตำรวจ , หน่วยงานปกครองและโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ผู้ปกครอง 6. งานยาเสพติด 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. สาธารณสุขจังหวัด

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. หากเกิดเหตุในโรงเรียน จะมีเจ้าหน้าที่งานยาเสพติด เข้าควบคุมนักเรียน ที่กระทำความผิดเรื่องยาเสพติดใน โรงเรียน หากเป็นครั้งแรกจะลงบันทึกทำทัณฑ์บนไว้ และโทรแจ้งผู้ปกครองรับทราบและควบคุมความประพฤตินักเรียน หากเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป ลงบันทึกตัดคะแนน ตรวจสอบประวัติเพื่อหาสารเสพติด และ เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อชี้แจงทางออกร่วมกัน ลง บันทึกและรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน จากการรับรายงาน ของเครือข่ายเจ้าหน้าที่ พสน.จังหวัด จะมีเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนไปปรับตัวกลับมาที่โรงเรียน และดำเนินการตาม ขั้นตอน คือ ตรวจสอบประวัติ และ เชิญผู้ปกครองมารับทราบ พฤติกรรมนักเรียน</p> <p>3. หากนักเรียนเข้าข่ายติดสารเสพติดขั้นรุนแรง ทาง โรงเรียนจะทำหนังสือ เพื่อส่งตัวนักเรียนเข้ารับการ บำบัดยาเสพติด กับสาธารณสุขจังหวัดที่นักเรียนอาศัยอยู่ ในความยินยอมของผู้ปกครอง</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. มีการติดตามพฤติกรรมนักเรียน และต้องมารายงาน ตัวเป็นระยะ มีการสุ่มตรวจสอบประวัติ</p> <p>2. ติดตามนักเรียนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติด และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ</p>	
2	ภัยความรุนแรง	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. ครูแนะแนว 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 9. นักจิตวิทยา

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. สังเกตพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ที่จะเกิดปัญหาภัยความรุนแรง เกิดขึ้นได้จากบุคคลใกล้ชิด, บุคคลในครอบครัว , ในชุมชน , เพื่อนนักเรียน ทั้งสถานศึกษาเดียวกัน หรือ ต่างสถาบัน</p> <p>4. ให้ความรู้กับนักเรียนในลักษณะที่มีแนวโน้มจะก่อความรุนแรง ทั้งทางกายหรือจิตใจ ผ่านกิจกรรมบูรณา การเป็นกลุ่ม</p> <p>5. มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อการ ติดต่อสื่อสาร ส่งต่อข้อมูลเชิงรุก เช่น สถานักเรียน , เจ้าหน้าที่ พสน. เป็นต้น</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>นักเรียน กับ นักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญนักเรียนที่เป็นคู่กรณี มาพูดคุยสอบถามข้อมูล แยกสอบถาม เป็น 2 ส่วน มีครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ร่วมหามูลเหตุ ปัญหา 2. สอบถามพยานในเหตุการณ์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล จากกล้องวงจรปิด หากเกิดเหตุในโรงเรียน 3. รายงานผู้บังคับบัญชาถึงเหตุการณ์ในเบื้องต้น 4. การกลั่นแกล้งรังแก แบ่งเป็นในส่วนของที่เกิดกับร่างกาย และส่วนที่กระทบจิตใจ เช่น การใช้วาจาดูถูก ให้อาย ใส่ร้าย ในสื่อสังคมออนไลน์ อันจะก่อให้เกิดผลกระทบ ด้านจิตใจ ผู้สอบสวนจะต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาใช้ 5. แจ้งครูที่ปรึกษา ให้ส่งข้อมูลปัญหานี้ต่อผู้ปกครองในเบื้องต้น เพื่อสังเกตพฤติกรรมนักเรียน 6. เชิญนักจิตวิทยา ของ สพม. และ ครูแนะแนว เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ 7. เชิญนักเรียนคู่กรณีมาปรับทัศนคติ ด้วยเหตุและผล รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อม <p>นักเรียน กับ ครู</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หากเกิดความรุนแรง ให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุ แยก คู่กรณี เพื่อสอบถามหรือ หากบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาล หรือ นำส่งโรงพยาบาลก่อน 2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบข้อมูลเบื้องต้น 	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รองผู้อำนวยการ เข้า ตรวจสอบหาข้อมูลตามข้อเท็จจริง ทั้งจากพยานบุคคล และ หลักฐานภาพจากกล้องวงจรปิด</p> <p>4. แจ้งครูที่ปรึกษา และเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับฟังข้อมูลจากการชี้แจงมูลเหตุของความรุนแรง หากทางผู้ปกครองต้องการแจ้งความเพื่อลงบันทึกประจำวัน และ ตรวจร่างกายสามารถดำเนินการได้</p> <p>5. ครูที่เป็นคู่กรณี ทำบันทึกรายงานข้อเท็จจริงเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. โรงเรียนรับข้อมูลเพื่อหารือในคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน หาข้อสรุป หากพบความผิดให้ดำเนินการตาม วินัย หากเป็นข้าราชการครู หรือให้ออกหากเป็นครูอัตราจ้าง และแจ้งผลให้ผู้ปกครองทราบ รวมถึงความ รับผิดชอบส่วนบุคคลของครูคู่กรณี ให้เป็นไปตาม กระบวนการตามกฎหมาย</p> <p>นักเรียน กับ คนในครอบครัว</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ โรงเรียน รับทราบเรื่องและแยกนักเรียนออกจากคนในครอบครัวที่เป็นเหตุของความรุนแรง ในพื้นที่ปลอดภัย รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>2. ประธานนักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ พัฒนาสังคมฯให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอน</p> <p>3. สอบสวนตามขั้นตอน ระหว่างนี้ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูแนะแนะดูแลนักเรียนร่วมกับนักจิตวิทยา</p> <p>4. หากนักเรียนได้รับบาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาล งานอนามัยโรงเรียน ติดตามอาการและดูแลระบบงาน ประกันของโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1.ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก สังเกตพฤติกรรมและประสานข้อมูลกับผู้ปกครองนักเรียน รวมถึงชี้แจงความเข้าใจเพื่อนร่วมชั้น เรียนของนักเรียน</p> <p>2. หากต้องการรักษาในขั้นตอนต่อไป เช่น ปรึกษาจิตแพทย์ ทางโรงเรียนจะประสาน และส่งต่อ</p> <p>3. มีการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิด</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	ภัยพิบัติต่างๆ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. สร้างความรู้ความเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่เกิด จากภัยธรรมชาติรูปแบบต่างๆ การเอาตัวรอดจากภัย ธรรมชาติ 3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ ต้วอาคาร ระบบไฟฟ้า ประปา ให้มีความแข็งแรง และปลอดภัย หากเกิดภัยธรรมชาติเช่น พายุ , น้ำท่วม , แผ่นดินไหว 4. มีแผนอพยพ หรือ จุดรวมพล เช่น สนามฟุตบอล ที่โล่ง อากาศถ่ายเท หากเกิดภัยพิบัติธรรมชาติ 5. มีแผนผังอาคาร เส้นทางหนีไฟ หรือ ป้ายเส้นทางไป ยังจุดปลอดภัย สร้างความเข้าใจกับ นักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หากมีผู้บาดเจ็บในบริเวณโรงเรียน มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากบาดเจ็บรุนแรง แจ้งหน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ปรึกษา ครูหอพักแจ้งข่าวต่อผู้ปกครอง และรายงานผู้บังคับบัญชาให้ ทราบโดยเร็ว 2. หากเกิดเหตุภายนอกโรงเรียน มีการสำรวจข้อมูล นักเรียนที่มีความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ เพื่อรับความ ช่วยเหลืออย่างทันที่ผ่านระบบชั้นเรียนโดยครูที่ปรึกษา 3. ประสานหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ ความช่วยเหลือนักเรียนตามขั้นตอน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามนักเรียนที่ประสบภัย ความ เป็นอยู่ และ ต้องการสิ่งใด 2. นักเรียนได้เตรียมความพร้อมรับมือ ภัยธรรมชาติใน ครั้งต่อไป 3. ประชาสัมพันธ์ ในส่วนของหน่วยงานที่ให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุจากภัยธรรมชาติ ไว้ที่หน้าเว็บ ของโรงเรียน และผ่านทางช่องทาง line แจ้งข่าวจากโรงเรียนส่งถึงนักเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. ครูแนะแนว 5. ผู้ปกครอง 6. ชุมชน 7. เจ้าหน้าที่บรรเทาสา ธารณภัย / เทศบาล / อบต. / หน่วยงานสา 8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	อุบัติเหตุ	<p style="text-align: center;"><u>อุบัติเหตุจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง</u></p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. แต่งตั้งหัวหน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ มีหน้าที่ ดูแลตรวจสอบความเรียบร้อย ในอาคารที่รับผิดชอบ ตามขอบข่ายภาระงาน</p> <p>3. งานอาคารสถานที่รับเรื่องปัญหาจากผู้ตรวจอาคาร แก้ไขปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เพื่อความปลอดภัยอยู่เสมอ</p> <p>4. มีป้ายบอกทางหนีไฟ แผนผังที่ชัดเจน พร้อมทั้งตั้งชื่อ ผู้รับผิดชอบอาคาร</p> <p>5. ในพื้นที่ก่อสร้าง ควรมีป้ายแจ้ง “พื้นที่กำลังก่อสร้าง ห้ามเข้า” และ ควรมีฉากหรือ ตาข่ายกั้น เพื่อความปลอดภัย</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. นำผู้บาดเจ็บส่งห้องพยาบาลของโรงเรียน แต่หาก บาดเจ็บหนัก ประสานโรงพยาบาล หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลเดินทางไปเพื่อแจ้ง ข้อมูลกับโรงพยาบาล ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้ง ผู้ปกครองในเบื้องต้นเมื่อประสบเหตุ</p> <p>2. รายงานผู้บังคับบัญชาในเบื้องต้น</p> <p>3. ประสานครูที่ปรึกษา และแจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น เมื่อประสบเหตุ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่งานอนามัย ประสานสิทธิประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน กับบริษัท ประกันฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. หัวหน้าอาคาร 4. งานอนามัยโรงเรียน 5. ผู้ปกครอง 6. หน่วยกู้ชีพ 1669 7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 8. บริษัทประกันฯ

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ว่า เหตุเกิดที่ใด จากสาเหตุใด อาการของนักเรียนเป็น อย่างไร และได้ประสานช่วยเหลือเยียวยา อย่างไร 2. นำข้อมูลที่ได้รับ ไปปรับปรุงแก้ไขจุดเกิดเหตุ หรือ ข้อบกพร่องในส่วนของ อาคารสิ่งก่อสร้างที่เกิดอันตราย ว่าเหตุใดจึงเกิดอุบัติเหตุได้ 3. ประชาสัมพันธ์ พื้นที่ก่อสร้างเพื่อให้ระมัดระวังไม่เข้า ในพื้นที่ เพื่อความปลอดภัย <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><u>อุบัติเหตุจากยานพาหนะ</u></p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูล กับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการเรื่องกฎจราจร และเรื่อง การใช้ยานพาหนะ กับ นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน 3. มีการสำรวจข้อมูลยานพาหนะในสถานศึกษาของบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน 4. จัดทำเครื่องหมายจราจร และเส้นทางการเดินรถในสถานศึกษาให้เห็นชัดเจน 5. สถานศึกษาจัดทำระบบประกันอุบัติเหตุของนักเรียน ทุกคน <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดเหตุในสถานศึกษา ผู้ประสบเหตุแจ้ง ครู บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ เข้าปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากมีอาการ บาดเจ็บรุนแรง ให้ประสานหน่วยพยาบาล หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 นำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ครูที่ ปรึกษาฯรับทราบ และประสานผู้ปกครอง 2. เกิดเหตุภายนอกสถานศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับ ข้อมูล ให้รีบไปที่จุดเกิดเหตุ หรือ ไปโรงพยาบาลทันที เมื่อทราบ ชื่อนักเรียน ให้ประสานครูที่ปรึกษา เพื่อ ประสานข้อมูลกับผู้ปกครอง 3. รายงานข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที 	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. รายงานข้อมูลที่เป็นไปตามแบบรายงาน (ชื่อ-นามสกุล / ชั้น / โรงเรียน / ที่อยู่ / บิดา-มารดา ชื่อ / ผู้ปกครองชื่อ และรายงานเหตุการณ์ วัน-เวลา ที่ ประสบเหตุ / ประสบอุบัติเหตุอย่างไร / ตอนที่รายงานมี สถานะอย่างไร เช่น รักษาตัวอยู่ หรือ เสียชีวิต</p> <p>5. งานอนามัยประสานเรื่องระบบประกันอุบัติเหตุ ในทุก กรณี</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความช่วยเหลือกับผู้ปกครอง ในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจและแนะนำเรียนผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทาง โรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ</p> <p>3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">อุบัติเหตุจากการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. มอบนโยบาย ให้ครูประจำวิชาสำรวจ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนให้มีพร้อมใช้งาน และมีความปลอดภัย หากชำรุดให้บันทึกเสนอผู้บริหาร ในการดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว</p> <p>3. มีกิจกรรม การสาธิต การใช้การดูแลรักษาอุปกรณ์ ต่างๆให้กับนักเรียน 4. ให้ความรู้ในการแก้ปัญหาเครื่องมือ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>3. ครูที่ประจำวิชา</p> <p>4. ครูที่ปรึกษา</p> <p>5. งานอนามัยโรงเรียน</p> <p>6. ผู้ปกครอง</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>8. หน่วยกู้ชีพ 1669</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูที่รับผิดชอบในวิชานั้นๆดูแล ปฐมพยาบาลใน เบื้องต้น หรือ ออกจากพื้นที่ที่เสี่ยงก่อน 2. หากบาดเจ็บเล็กน้อย นำส่งห้องพยาบาล หาก บาดเจ็บรุนแรง แจ้งห้องพยาบาลประสานโรงพยาบาล ใกล้เคียง หรือ หน่วยกู้ชีพ 1669 ครูประจำวิชาตามไป ให้ข้อมูลที่โรงพยาบาล ประสานผู้ปกครอง 3. รายงานเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามความจริง 4. ประสานงานอนามัยในส่วนของประกันอุบัติเหตุ <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณี ยังมีชีวิต ครูที่ปรึกษา ติดตามประสานความ ช่วยเหลือกับผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ พร้อมทั้งให้ขวัญกำลังใจ และนำเรียนผู้บังคับบัญชา 2. กรณี เสียชีวิต ครูที่ปรึกษารายงาน และนำเรียน ผู้บังคับบัญชา ติดต่อประสานให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนปฏิบัติของงานสัมพันธ์ชุมชน ในส่วนที่ทาง โรงเรียนเยียวยา ให้กำลังใจ 3. นำข้อมูลอุบัติเหตุเป็นกรณีศึกษาในการป้องกันต่อไป ว่าเกิดจากอุปกรณ์ใด และเกิดจากความประมาทส่วน บุคคล หรือ ความบกพร่องของอุปกรณ์ 	
5	โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับโรคระบาดต่างๆเช่น ไวรัส Covid - 2019 แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และ บุคลากรในโรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ 3. โรงเรียนดำเนินการจัดสรรงบประมาณ สำหรับ แนวทางบริหารจัดการโรคระบาด จัดซื้อ ชุดตรวจ ATK, หน้ากากอนามัย , เจลแอลกอฮอล์ , ถุงมือยาง , เจล ล้างมือ ตามจุดบริการต่างๆให้เพียงพอ 4. จัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุสำหรับบุคลากรใน สถานศึกษา และนักเรียน <p style="text-align: center;">.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. งานอนามัยโรงเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. สำหรับนักเรียน ที่ตรวจพบเชื้อผลเป็นบวก ให้พัก รักษาตัวอยู่ที่บ้านเป็นเวลา 7 วัน แล้วตรวจหากผลเป็น ลบ สามารถกลับมาเรียนได้พร้อมใบรับรองแพทย์</p> <p>2. สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ตรวจพบเชื้อ ผลเป็นบวก ให้ลาป่วย กักตัวได้ 3 วัน ต่อการขอ ใบรับรองแพทย์ 1 ครั้ง และตรวจหากยังพบเชื้อ เป็น บวกให้หยุดได้อีก 2 วัน (รวม 5 วัน)และต้องใช้ ใบรับรองแพทย์ ต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. แนะนำให้ผู้ป่วยดูแลสังเกตอาการตนเองหลังติดเชื้อ</p> <p>2. ยังคงต้องดูแลตนเอง สวมหน้ากากอนามัยในพื้นที่ สาธารณะเช่นเดิม</p>	
6	ฝุ่น PM 2.5	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. งานอนามัยโรงเรียน ดำเนินการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวมลภาวะเป็นพิษ เช่น ฝุ่นจิ๋ว PM 2.5 แนวทางดูแลป้องกันตนเอง กับนักเรียน และบุคลากรใน โรงเรียน บนสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , เฟซบุ๊ก , ไลน์ , นิทรรศการ ตามอาคารต่างๆ</p> <p>3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ ถึงผลเสียของมลภาวะเป็นพิษ รวมถึงประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือชุมชนใกล้เคียงลดมลพิษ เช่น ไม่เผาขยะ หรือนาข้าว ซึ่ง ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ</p> <p>4. รณรงค์ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สวมหน้ากากอนามัยที่มีคุณสมบัติกรองฝุ่น PM 2.5</p> <p>5. ประสานเครือข่ายชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการร่วม แก้ปัญหา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. คณะกรรมการบริหารฯ 3. ครูที่ปรึกษา 4. ครูหอพัก 5. งานอนามัยโรงเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน 8. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข 9. สถานีดับเพลิง 10. หน่วยกู้ชีพ 1669

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. เมื่อมีผู้ได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัย เข้าสำรวจพื้นที่ที่เกิดมลพิษ นำผู้ได้รับผลกระทบ ส่งห้องพยาบาล เพื่อปฐมพยาบาล เบื้องต้น หากมีอาการรุนแรง ติดต่อหน่วยกู้ชีพ 1669 เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลใกล้เคียงโดยเร็ว ติดต่อครูที่ปรึกษา , ผู้ปกครอง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้น ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าเคลียร์พื้นที่ เช่น การเผาขยะ หรือ นำข้าวใกล้สถานศึกษา ให้แจ้งหน่วยดับเพลิง หรือ หน่วยงานอาสาของเทศบาลเข้าระงับเหตุ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>2. ประสานเจ้าหน้าที่ หรือ หน่วยงานปกครองในพื้นที่เข้าหารือ ชี้แจงปัญหา และแจ้งระวางโทษกับบุคคลในชุมชนที่สร้างมลภาวะที่เป็นพิษ แบบกัลยาณมิตร</p>	
7	การค้ำมนุษย์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ</p> <p>2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ ให้ความสำคัญกับนักเรียนที่อาศัย อยู่หอพัก หรือ อาศัยกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ครอบครัวตัวเอง มีการติดตามสอบถาม นักเรียนอย่างใกล้ชิด</p> <p>3. สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา</p> <p>4. จัดระบบการติดต่อสื่อสาร รับส่งข้อมูลพฤติกรรม นักเรียน ผู้ใกล้ชิด และบุคคลภายนอก</p> <p>5. จัดกิจกรรมให้ความรู้ ทักษะชีวิต ในการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ที่เสี่ยง ฝึกทักษะการปฏิเสธคนแปลกหน้ารู้เท่าทันภัยร้ายในสังคม โดยเฉพาะการถูกล่อลวงจากสื่อ ออนไลน์ ให้นักเรียนรู้จักเก็บข้อมูลที่มีแนวโน้มความเสี่ยงเป็นหลักฐานในกรณีที่ได้รับผลกระทบ เช่นการ บันทึกไฟล์ภาพ และเสี่ยงจากการสนทนาพูดคุยในสื่อ ต่างๆ</p>	<p>1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>2. ครูที่ปรึกษา</p> <p>3. ครูหอพัก</p> <p>4. ผู้ปกครอง</p> <p>5. ชุมชน</p> <p>6. เจ้าหน้าที่ พสน.</p> <p>7. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>8. สถานักเรียน</p> <p>10. หน่วยกู้ชีพ 1669</p> <p>11. ตำรวจปราบปราม การค้ำมนุษย์ 02-513-3213 , 02-2513-7117</p>

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>6. มีมาตรการการเข้า-ออก ในสถานศึกษาที่เข้มงวด และต้องได้รับการตรวจสอบจาก ครูที่ปรึกษา / ครู ประจำวิชา ผู้ปกครอง และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาเลิกเรียน</p> <p>6. สร้างความรู้ความเข้าใจ ระหว่างครูที่ปรึกษา และ ผู้ปกครอง ในการประสานข้อมูลเร่งด่วน ตามความเป็น จริง</p> <p>7. สร้างเครือข่ายในห้องเรียน โดยเพื่อนนักเรียน มีเบอร์ โทรศัพท์ หรือ การติดต่อผ่านแอปพลิเคชันต่างๆเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน มีเพื่อนที่สนิทติดต่อรายงานความ ผิดปกติ ให้เป็นเครือข่ายในระดับชั้นเรียน ต่อครูที่ ปรึกษา</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบในเบื้องต้น 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก แจ้งเหตุกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน นำข้อมูล แจ้งผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. หากเกิดเหตุในโรงเรียน ให้ตรวจสอบการเข้าออก เพราะจะมีการแลกบัตรที่งานรักษาความปลอดภัยส่วนหน้า หลังจากนั้นตรวจสอบกล้องวงจรปิดเพื่อดูข้อมูล ที่น่าจะเป็นประโยชน์ 4. ประสานบุคคลใกล้ชิด ที่ได้พบ พูดคุย ผู้ประสบเหตุ ในเรื่องวัน เวลา และสถานที่ 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือตำรวจปราบปราม การค้ายาเสพติด เพื่อประสานข้อมูลที่ได้รับเพื่อติดตาม นักเรียนต่อไป 6. นำข้อมูลในด้านต่างๆมาประกอบ เช่น การขงพูดคุย กับ เพื่อน หรือ บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับทราบจากคนรอบข้าง รวมทั้งพยานบุคคลอื่นๆ 7. ตรวจสอบข้อมูลจากสื่อออนไลน์ต่างๆ ดูความ เคลื่อนไหว จากเพื่อนใกล้ชิด ประสานข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับทางเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการช่วยเหลือ โดยเร็ว <p style="text-align: center;">.....</p>	

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> มอบครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว สังเกต สอบถาม พฤติกรรมนักเรียน กับผู้ปกครอง และเพื่อนร่วมชั้นเรียน หากพบว่ามิเหตุปัจจัยให้นักเรียน มีภาวะเครียด บ่อย จากเหตุการณ์นี้ ให้ประสานนักจิตวิทยาของเขตพื้นที่ หากยังไม่ดีขึ้น ประสานพบจิตแพทย์ และติดตามอาการ หลังการรักษาโดยเร็ว 	
8	การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความจริง ต่อครูที่ปรึกษา ครูหอพัก สำรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพื้นที่ที่เป็นจุดเสี่ยง มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียน และ บริเวณโดยรอบโรงเรียน เฝ้าระวัง สังเกตพฤติกรรมนักเรียน หากมีภาวะวิตก หรือ ซึมเศร้า หรือพบความผิดปกติจากเดิม ให้รีบเข้าไปพูดคุย อาจใช้ครูแนะแนวเป็นที่ปรึกษาเพื่อสร้างความไว้วางใจในการระบายปัญหา สร้างความรู้ ความตระหนัก ผ่านกิจกรรมต่างๆ ของงานสถานศึกษา ให้นักเรียนรู้สึกปลอดภัยในการบอกเล่าถึงปัญหา การถูกคุกคาม ว่ามีสาเหตุมาจากเรื่องใด เช่น หนี้สิน , ยาเสพติด , ความรัก , ฯลฯ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังทั้งในและนอกสถานศึกษา จัดระบบการสื่อสาร เพื่อรับส่งข้อมูลด้านพฤติกรรม นักเรียนทั้งในสถานศึกษา และชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการบริหารฯ ครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ครูแนะแนว ผู้ปกครอง ชุมชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ นักจิตวิทยา เจ้าหน้าที่ พม.

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว 2. ครูที่ปรึกษา ครูหอพักและผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสถานศึกษาปลอดภัยของโรงเรียนดำเนินการนำนักเรียนผู้ถูกคุกคาม ไว้ในที่ปลอดภัย และ ประสานผู้ปกครองในเบื้องต้น 3. สอบถามความจริง หากเป็นนักเรียนหญิง ต้องมีครู แน่แนว สุภาพสตรี / ครูที่ปรึกษา และผู้ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของโรงเรียน เข้าร่วมสืบข้อมูล เบื้องต้น 4. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของการถูกคุกคาม จาก บุคคลอื่น , เพื่อน , บุคคลใกล้ชิด หรือ บุคคลใน ครอบครัวตนเอง 5. ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจ และ เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการสืบข้อเท็จจริง หากเป็นบุคคลใน ครอบครัว ต้องประสาน พม. ให้จัดหาที่พักปลอดภัย สำหรับผู้ถูกคุกคามโดยเร็ว <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา 2. ครูที่ปรึกษาติดตามผลกระทบ สภาพจิตใจของ นักเรียน เป็นระยะ หากมีแนวโน้มสภาพจิตใจแย่ให้ รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการส่งต่อในการรักษา ที่ต้องการจิตแพทย์เฉพาะทาง 3. ติดตามผลการรักษา และรายงานผู้บังคับบัญชา 	
9	อาชญากรรมไซเบอร์	<p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ก่อนเกิดเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดภัย และมีการประสานข้อมูลกับครูที่ปรึกษา ครูหอพัก ผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน แบบบูรณาการ 2. ใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง โดยสามารถให้นักเรียนแจ้งข้อมูลที่เป็นความ จริง ต่อครูที่ปรึกษา แยกเด็กเป็นกลุ่มต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารโรงเรียน 2. ครูที่ปรึกษา 3. ครูหอพัก 4. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ 5. งานสภานักเรียน 6. ผู้ปกครอง 7. ชุมชน

ลำดับ	ภัย	แนวทางดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. มอบกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ และงานประชาสัมพันธ์ ได้นำเสนอภัยเกี่ยวกับ อาชญากรรมไซเบอร์ ในปัจจุบันใน คาบเรียนคอมพิวเตอร์ และจัดทำสื่อรู้เท่าทัน ไซเบอร์ บนหน้าเว็บของโรงเรียน , เฟซบุ๊ก , และช่องทางผ่าน line ครูที่ปรึกษา และการประชาสัมพันธ์ของสภา นักเรียน</p> <p>4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน “อาชญากรรมไซ เบอร์” ทั้งโดยตั้งใจ และ ไม่ตั้งใจ ถือเป็นภัยใกล้ตัว ให้ นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ แยกแยะ โดยเฉพาะ การ เข้าถึงเว็บ สื่อลามก และเว็บพนัน มีความเสี่ยงสูง</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 2 เมื่อเกิดเหตุ</p> <p>1. แจ้งข้อมูลผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น</p> <p>2. เมื่อได้รับทราบเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดกับตัวนักเรียน ให้ปิดกั้นการเข้าถึง เว็บต่างๆ รวมทั้งข้อมูล ส่วนตัวของนักเรียน โดยประสานเจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์ และผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>3. สอบถามข้อมูล ปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวนักเรียน ว่ามีสิ่งใดเสียหาย เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลส่วนตัว หรือ ข้อมูล บัญชีธนาคาร ของนักเรียน</p> <p>4. เตรียมข้อมูลที่เสียหาย ประสานแจ้งข้อมูลสายด่วน สายด่วนเจ้าหน้าที่สอบสวน อาชญากรรมทางเทคโนโลยี (บช.สอท.)หมายเลข 1441</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 3 หลังเกิดเหตุ</p> <p>1. ติดตามข้อมูล ความคืบหน้าในส่วนความเสียหายของ นักเรียน</p> <p>2. นำข้อมูล เป็นตัวอย่างเฝ้าระวังอาชญากรรมไซเบอร์ สำหรับ นักเรียน และ บุคลากรต่อไป</p>	<p>8. เจ้าหน้าที่ตำรวจ</p> <p>9. สายด่วนเจ้าหน้าที่ สอบสวน อาชญากรรมทาง เทคโนโลยี (บช. สอท.) หมายเลข 1441</p>

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 215/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปอดถัก ประจำปี 2566

.....

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนขับเคลื่อน การจัดการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 - 2580) เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา สตูล และศึกษาธิการจังหวัดสตูล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปอดถัก ประจำปี พ.ศ.2566 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายจักรี วัฒนนะ	ประธานกรรมการ
1.2 นายสมพร ทิศเมือง	รองประธานกรรมการ
1.3 นางนิตติมา มณีวิทย์	รองประธานกรรมการ
1.4 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองประธานกรรมการ
1.5 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ	รองประธานกรรมการ
1.6 นางยินดี ชูนวล	กรรมการ
1.7 นางนิตาชล เอียดดี	กรรมการ
1.8 นางเพ็ญภา รัตโนดม	กรรมการ
1.9 นางเขมิกา ทองสี	กรรมการ
1.10 นางสาวปาริชาตนะดา เส้นสมเอียด	กรรมการ
1.11 นายวิชัย บัวเนี้ยว	กรรมการ
1.12 นางทิพวรรณ ังดิน	กรรมการและเลขานุการ
1.13 นางสาวกอบกุล เลือทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยการและให้คำปรึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน การจัดการความปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่ อาคารประกอบ หอพักนักเรียน และ การรักษาความปลอดภัย ด้านสุขอนามัย ประกอบด้วย

2.1.1 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	ประธานกรรมการ
2.1.2 นายสมพร ทิศเมือง	รองประธาน
2.1.3 นางเพ็ญภา รัตโนดม	รองประธาน
2.1.4 นายสมศักดิ์ ลำดี	รองประธาน
2.1.5 นางสาวปาริชาตินระดา เส้นสมเอียด	กรรมการ
2.1.6 นายทฤษฎี หลงจัน	กรรมการ
2.1.7 นางสาวพรอุมา พิทักษ์	กรรมการ
2.1.8 นายอาซลี ฮะยีบิลัง	กรรมการ
2.1.9 นางสาวฝาดอน๊ะ กาเส็มส๊ะ	กรรมการ
2.1.10 นายสัลมาน เส้นติระ	กรรมการ
2.1.11 นายชูพีย์ หาโส๊ะ	กรรมการ
2.1.12 นางสาวชนัญญากานต์ เมืองเขียว	กรรมการ
2.1.13 นางสาวโยทะกา บูเก็ม	กรรมการ
2.1.14 นางสาวสุนีย์ ทิพนณี	กรรมการ
2.1.15 นางสาวสุจิตา หลังจิ	กรรมการ
2.1.16 นายสมชาย กล้าหาญ	กรรมการ
2.1.17 นายรอเศษ มั่นละ	กรรมการ
2.1.18 นายอารัญ ไมมะหาด	กรรมการ
2.1.19 นายเอกรัญญ์ แซะอามา	กรรมการ
2.1.20 นายอภิรักษ์ ฮะอูรา	กรรมการ
2.1.21 นายอิสมาแอล หลงสะเตีย	กรรมการ
2.1.22 นางวรรณภา สิมอาจิน	กรรมการ
2.1.23 นางสมจิต จินดาวงศ์	กรรมการ
2.1.24 นางสาวบุหลัน เกป็น	กรรมการ
2.1.25 นางมณฑา จินดาวงศ์	กรรมการ
2.1.26 นางสาวรอกีย๊ะ มะหมื่น	กรรมการ

2.1.27 นางสาวสัญญา สาเมาะ	กรรมการ
2.1.28 นางสาวฟารีต้า อาดำ	กรรมการ
2.1.29 นางสาวฟารีละ ลายงาม	กรรมการ
2.1.30 นางสาวมยุรี กาสา	กรรมการ
2.1.31 นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน	กรรมการและเลขานุการ
2.1.32 นายตาริค หลงจี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.33 นายสักรียา หลีหมาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตนและความรับผิดชอบในการช่วยดูแลสภาพแวดล้อมในโรงเรียน รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ การป้องกันและแก้ปัญหามลพิษแก่นักเรียนและบุคลากร
2. แต่งตั้งบุคลากรดูแลและรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ หัวหน้าประจำอาคารเรียน อาคารประกอบ หอพักนักเรียน ดูแลด้านโภชนาการ เพื่อกำกับ ติดตาม ดูแล การควบคุมคุณภาพอาหารและน้ำดื่ม ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย
3. จัดทำป้าย สัญลักษณ์ข้อควรระวังด้านความปลอดภัยในจุดเสี่ยงที่อาจเกิดอันตราย
4. จัดระบบมาตรฐานสุขาภิบาลโรงอาหาร อาคารเรียน อาคารประกอบ
5. จัดสภาพแวดล้อมให้สะอาดร่มรื่น กำจัดแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์มีพิษ จำกัดพื้นที่การดูแล จัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่มีขีดป้องกันสัตว์รบกวน

2.2 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย, วัตถุอันตราย, ธรณีพิบัติ, และภาวะโลกร้อน ประกอบด้วย

2.2.1 นายสมพร ทิศเมือง	ประธานกรรมการ
2.2.2 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง	รองประธานกรรมการ
2.2.3 นางทิพวรรณ ธงดิน	รองประธานกรรมการ
2.2.4 นายทฤษฎี หลงจัน	กรรมการ
2.2.5 นางสาวพรอุมมา พิทักษ์	กรรมการ
2.2.6 นายอาซลี ฮะยีบิลัง	กรรมการ
2.2.7 นายตาริค หลงจี	กรรมการ
2.2.8 นางสาวรอฮานา ปะตุกา	กรรมการ
2.2.9 นางสาวรัศมี จันทร์นูน	กรรมการ
2.2.10 นายสุเส็น ยาประจันทร์	กรรมการ
2.2.11 นางสาวอุสนา ฉิมเรือง	กรรมการ
2.2.12 ครูหอพักทุกคน	กรรมการ

2.2.13 นางสาวปาริชาตนะดา เส้นสมเอียด

กรรมการและเลขานุการ

2.2.14 นางสาวกอบกุล เต๊ะทองคำ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ให้ความรู้และฝึกซ้อมครู บุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุในกิจกรรม การป้องกัน อักเสบในสถานศึกษา
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและจุดรวมพลตาม อาคารต่างๆ
4. ติดตั้งอุปกรณ์ในการป้องกันอักเสบ ไฟฟ้าลัดวงจร และตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานพร้อมป้ายแนะนำการใช้งานในกรณีฉุกเฉิน

2.3 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยจากโรคระบาด การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 การแพร่ระบาดจากพาหะนำโรคใช้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ โรคตาแดง โรคที่เกิดจากระบบทางเดิน อาหาร ประกอบด้วย

2.3.1 นายธรรมศักดิ์ ปานยิ่ง

ประธานกรรมการ

2.3.2 นางเพ็ญภา รัตโนดม

รองประธานกรรมการ

2.3.3 นายสัลมาน เส้นติระ

กรรมการ

2.3.4 นายชูชีพ หาไสะ

กรรมการ

2.3.5 นางสาวโยทะกา บูเก็ม

กรรมการ

2.3.6 นางสาวสุนีย์ ทิพนณี

กรรมการ

2.3.7 นางสาวสุธินา หลังจิ

กรรมการ

2.3.8 นางสาวชนัญญากานต์ เมืองเขียว

กรรมการ

2.3.9 นักการภารโรงทุกคน

กรรมการ

2.3.10 นายอาซลี ฮะยีบิลัง

กรรมการเลขานุการ

2.3.11 นางสาวฝาดอน๊ะ กาเล็มลี๊ะ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. จัดทำมาตรการเฝ้าระวังและการสอบสวนโรค
3. ประสานและสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
4. ทำความสะอาดห้องเรียน ห้องสำนักงาน หอพัก และพื้นที่ภายในโรงเรียน อย่างพร้อมเพรียงกัน (Big Cleaning Day)
5. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์
6. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคระบาดตามสถานการณ์

2.4 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านอุบัติเหตุ การเดินทางไป - กลับโรงเรียน การทำกิจกรรมใน - นอกโรงเรียน และ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

2.4.1 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ	ประธานกรรมการ
2.4.2 นายสมพร ทิศเมือง	รองประธานกรรมการ
2.4.3 นางยินดี ชูนวล	กรรมการ
2.4.4 นางสาวปาริชาติ นะดา เส้นสมเอียด	กรรมการ
2.4.5 นายทฤษฎี หลงจัน	กรรมการ
2.4.6 นางสาวมนัสรินทร์ บุญญคง	กรรมการ
2.4.7 นางมลิวลัย ปาณะศรี	กรรมการ
2.4.8 นายอนัน จันทรรัตน์	กรรมการ
2.4.9 นายวิจิตร นิยมเดชา	กรรมการ
2.4.10 นางถนอมพร ปีนัง	กรรมการ
2.4.11 นายสุลตรณ หลังเกตุ	กรรมการ
2.4.12 นายอนันต์ หลีเส้น	กรรมการ
2.4.13 นายวุฒินันท์ สามัญ	กรรมการ
2.4.14 นางทิพวรรณ อังดิน	กรรมการ
2.4.15 นายกิตตินันท์ ท่าชะมวง	กรรมการ
2.4.16 ครูผู้สอนทุกคน	กรรมการ
2.4.17 ครูหอพักทุกคน	กรรมการ
2.4.18 นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
2.4.19 นายตาริค หลงจี	กรรมการและเลขานุการ
2.4.20 นางสาวกอบกุล เลื้อทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. สร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง ในการปฏิบัติตามมาตรการการรับ-ส่ง นักเรียน ในการเปิด - ปิด หอพักกลางเดือนและประจำเดือน
2. ศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปศึกษา นอกสถานที่โดยเคร่งครัด
3. ควบคุมดูแลให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติ ในวิชาเรียนที่ใช้ทักษะและการใช้เครื่องมือ

4. ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพดี กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบบำรุงรักษาเพื่อความปลอดภัย

5. จัดทำคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แยกอุปกรณ์และประเภทให้เป็นหมวดหมู่

2.5 คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยด้านสิทธิและสวัสดิภาพนักเรียน เหตุส่วนตัว เหตุจากร่วมกับบุคคลอื่น และเหตุจากสังคม ประกอบด้วย

2.5.1 นายสมพร ทิศเมือง	ประธานกรรมการ
2.5.2 นางทิพวรรณ ธังดิน	รองประธานกรรมการ
2.5.3 นางสาวรอฮานา ปะตุกา	รองประธานกรรมการ
2.5.4 นายอนันต์ หลีเส็น	กรรมการ
2.5.5 นายพรชัย ตือราแม	กรรมการ
2.5.6 นายทฤษฎี หลงจัน	กรรมการ
2.5.7 นางสาวซีต้า ไรมันซา	กรรมการ
2.5.8 นางสาวจิระนันต์ สุวรรณวิหค	กรรมการ
2.5.9 นางเพ็ญภา รัตโนดม	กรรมการ
2.5.10 นายวิชัย บัวเนี้ยว	กรรมการ
2.5.11 นายสุลตรณ์ หลังเกตุ	กรรมการ
2.5.12 นางศุภยา สามัญ	กรรมการ
2.5.13 ครูหอพักทุกคน	กรรมการ
2.5.14 นางสาวกอบกุล เลื้อทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
2.5.15 นางสาวรัศมี จันทร์นูน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดให้มีคณะกรรมการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
2. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทาง ความต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยผ่านกลไกของสภานักเรียนหรือ กล่องรับฟังความคิดเห็นของสถานศึกษา
3. นำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้เพื่อรู้จักนักเรียนรายบุคคล แยกกลุ่มต่างๆ เฝ้าระวังอย่างใกล้ชิด

4. ให้ครูที่ปรึกษาเฝ้าระวังการถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยอาศัยกระบวนการ
เครือข่ายทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการสื่อสารกับผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น และรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ

5. จัดกิจกรรม/อบรมสร้างเสริมทักษะชีวิตให้นักเรียน

6. ดำเนินการอบรมให้ความรู้ ด้านการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารและสื่อโซเชียลมีเดีย
ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ

7. บูรณาการการสอนเรื่องเพศศึกษา ทักษะในศตวรรษที่ 21 พระบรมราโชบาย
ด้านการเป็นพลเมืองดี มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมที่ดีและเหมาะสมทางสังคมให้นักเรียน

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

3.1 นายวณัส หมาดไช้ะ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวมาลีเต๊ะ จงรักษ์	กรรมการ
3.3 นายอภิณพ แกสมาน	กรรมการ
3.4 นายเสกฐวุฒิ นำยูรี	กรรมการ
3.5 นายวุฒินันท์ สามัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายบันทึกภาพการจัดกิจกรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ

4. คณะกรรมการฝ่ายสรุป ประเมินผลและรายงาน ประกอบด้วย

4.1 นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวรัศมี จันทร์นูน	กรรมการ
4.3 นางสาวรอฮานา ปะดูกา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปผล ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและ
หน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ เสียสละ
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โรงเรียนและผู้เรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายจักรี วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล

เพื่อให้การบริหารความปลอดภัยของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการและการแก้ไขปัญหา บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายความปลอดภัยในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

นายวรรณ เวชศาสตร์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการ

๒.๑ นายจักรี วัฒนชะ

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล

๒.๒ นายสมพร ทิศเมือง

รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล

๒.๓ นางนิตติมา มณีวิทย์

กรรมการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตุล

๒.๔ นางทิพวรรณ อังดิน

กรรมการ

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๒.๕ นางสาวปาริชาติินะดา เส้นสมเอียด

กรรมการ

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหอพัก

- ๒.๖ นางสาวปณิดา บิลังโหลด กรรมการ
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแนะแนว
- ๒.๗ นายวิชัย บัวเนี้ยว กรรมการ
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่นิติกรประจำโรงเรียน
- ๒.๘ นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ กรรมการ
 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
- ๒.๙ นางสาวรอฮานา ปะดุกา กรรมการและเลขานุการ
 ครู
 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ Operator โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

มีหน้าที่ เสริมสร้างความปลอดภัย จัดให้มีรูปแบบ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดการเรียนรู้
 อย่างมีคุณภาพ มีความสุขและได้รับการปกป้อง ค้ำครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ
 จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะให้นักเรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลาง
 สภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจักรี วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล



คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center

ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ SC-Operator (Safety Center Operator)

- | | |
|---|-------------|
| ๑.๑ นายจักรี วัฒนชะ | หัวหน้า |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล | |
| ๑.๒ นายสมพร ทิศเมือง | เจ้าหน้าที่ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล | |
| ๑.๓ นางสาวรอฮานา ปะดุกา | เจ้าหน้าที่ |
| ครู ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน | |
| ๑.๔ นางสาวปณิตา บิลังโหลด | เจ้าหน้าที่ |
| ครูแนะแนว | |

มีหน้าที่ รับทราบเรื่องที่แจ้งเข้ามายังระบบ MOE Safety Center โดยตรวจสอบที่ sc.moesafetycenter.com ซึ่งเป็นเรื่องแจ้งเข้ามายังสถานศึกษา สรุปรุเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า SC-Operator ของโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๒. เจ้าหน้าที่ SC-Action : Safety Center Action

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ นางสาวจิระนันต์ สุวรรณวิหค | เจ้าหน้าที่ |
| ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.1 | |
| ๒.๒ นางเพ็ญนภา รัตโนดม | เจ้าหน้าที่ |
| ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.2 | |

**แบบมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center
โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล**

เขียนที่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายจักรี วัฒนนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล รหัสสถานศึกษา ๑๐๙๑๕๖๐๑๖๙ จังหวัดสตุล ได้มอบหมายงานในหน้าที่ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ตามคำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัยสตุล เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายชื่อ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ SC-Operator : Safety Center Operator

๑.๑ นายจักรี วัฒนนะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

E-mail : Chakriwat@gmail.com

Tel : ๐๘๙-๘๗๖๒๕๓๔

๑.๒ นายสมพร ทิศเมือง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตุล

E-mail : somporn.koyo2518@gmail.com

Tel : ๐๘๙-๒๙๖๗๒๒๓

๑.๓ นางสาวรอฮานา ปะดุกา ตำแหน่งครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

E-mail : rohana.p@pccst.ac.th

Tel : ๐๘๒-๒๖๙๔๘๗๖

๑.๔ นางสาวปณิตา บิลิ่งโหลด ตำแหน่งครู

E-mail : panita.b@pccst.ac.th

Tel : ๐๘๒-๒๘๒๘๑๔๖

มีหน้าที่ รับทราบเรื่องที่แจ้งเข้ามายังระบบ MOE Safety Center โดยตรวจสอบที่ sc.moesafetycenter.com ซึ่งเป็นเรื่องแจ้งเข้ามายังสถานศึกษา สรุปรุเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง และประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า SC-Operator ของโรงเรียนก่อนทุกครั้ง

๒. เจ้าหน้าที่ SC-Action : Safety Center Action

๒.๑ นางสาวซีต้า ไรมันชา ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๑

E-mail : zetar.r@pccSt.ac.th

Tel : ๐๘๑๐-๑๕๓๙๓๐

๒.๒ นางสาวจิระนันต์ สุวรรณวิหค ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๒

E-mail : jiranan.s@pccst.ac.th

Tel : ๐๙๕-๔๙๗๓๐๖๔

๒.๓ นางเพ็ญญา รัตโนดม

ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๓

E-mail : pennapa.r@pccst.ac.th

Tel : ๐๙๑-๘๕๑๒๔๒๘

๒.๔ นายวิชัย บัวเนี้ยว

ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๔

E-mail : wichai@pccst.ac.th

Tel : ๐๘๙-๔๖๒๗๗๒๗

๒.๕ นายสุตรณห์ หลั่งเกตุ

ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๔

E-mail : sutlton.l@pccst.ac.th

Tel : ๐๘๑-๙๖๙๒๔๗๕

๒.๖ นางศุภยา สามัญ

ตำแหน่งครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น ม.๕

E-mail : soollaya.s@pccst.ac.th

Tel : ๐๘๖-๙๖๐๘๘๑๕

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา Case ที่แจ้งเข้ามาয়ระบบ MOE Safety Center โดยพิจารณา มอบหมายให้ SC-Action เป็นราย Case จะมอบหมายเฉพาะบุคคลหรือในรูปของคณะกรรมการ ลงไปแก้ไขปัญหา(เจ้าหน้าที่ SC-Operator ทุกคนเป็นเจ้าหน้าที่ SC-Action โดยตำแหน่ง และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาควรเป็น SC-Action เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น เป็น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนในชั้นเรียนที่ตนเองเป็นครูประจำชั้น) โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึง การแจ้งปิด Case และการดำเนินการ ทุกขั้นตอน ต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบทาง sc.moesafetycenter.com เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม และใช้ในการออกรายงานการดำเนินการสู่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ปฏิบัติงานโดยใช้ Email ส่วนกลางของ โรงเรียน วิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล ดังนี้

E-mail moesc.pccst@gmail.com

ลงชื่อ



(นายจักรี วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล

ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล		
ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายจักรี วัฒนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย สตูล	089-8762534
นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	089-2967223
นางนิติมา มณีวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารงบประมาณและงานบุคคล	089-6571261
นายธรรมศักดิ์ ปานยั้ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	081-6092701
นางสาวสินีนฎ ธรรมชาติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ	081-8977529

ข้อมูลครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2566

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร
ม.1/1	นายคนุรจ สามีญ	087-3909810	ม.2/4	นายฮูเส็น ยาประจันทร์	085-0776322
	นางสาวจันทวรรณ พันธุ์สุริย์ฉาย	090-9159622		นางสาวเกศิณี ก่งเซ่ง	063-5416649
ม.1/2	นางสาวนภยา พรหมช่วย	084-3987452		นางสาวรอฮานา ปะดุกา	082-2694876
	นายอิสรา สำเร	087-9680754	ม.3/1	นางสาวจิรัชยา กลัษศรีอ่อน	091-2296767
ม.1/3	นางสาวมนัสรินทร์ บุญญคง	084-7297009		นายสมศักดิ์ ลำดี	087-8986786
	นางสาวรุชยา เจาะเลาะ	089-7347986	ม.3/2	นางรุจิรา บินตำมะหง	081-5985169
ม.1/4	นางสาวสุวิมล หอประยูร	091-9563614		นางสาวพัทธนันท์ โต๊ะปลัด	084-6316293
	นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน	083-1710277		นายพรชัย ดือราแม	095-0410005
	นางสาวสาริณี บูเก๊ะเจ๊ะลี	098-7029251	ม.3/3	นางสาวโสภิตา จันทร์ดอน	095-4390294
ม.2/1	นางนิตาชล เอียดดี	098-0160132		นางสาวปณิตา บิลังโหลด	082-2828746
	นางสาวมารีย่า หะมะ	089-6592490		นายอนันต์ หลีเส็น	095-429009
	นายวุฒินันท์ สามีญ	084-9978735	ม.3/4	นายพันธวุฒิ มีบุญ	095-8695861
ม.2/2	นางปรีดา ผลาสิงห์	085-1917527		นายพิชชากร กลิ่นเขียว	092-9646146
	นางนงรัตน์ หนูสวัสดิ์	089-6536623			
	นายรังสิต รัตนโสภา	086-9458091			
ม.2/3	นางสาวมารีเยะ เกาะกลาง	086-2958423			
	นางสาวอุสนา นิมเรือง	088-7554804			
	นายทฤษฎี หลงงัน	061-2143468			

ข้อมูลครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2566

ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร	ชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	เบอร์โทร
ม.4/1	นายอนัน จันทรัตน์	081-7981249	ม.5/5	นางยินดี ชูवल	089-8797224
	นางสาวรุ่งนภา บุญธรรม	095-2577246		นางสาวบุษรินทร์ จิตเส็ง	089-8675259
ม.4/2	นายณัฐพล อำนวยวงศ์	087-9694604		นางสาวณิชกานต์ ทัพชัยยุทธ	091-3128112
	นางสาวอังคณา บุญทา	094-4867828	ม.5/6	นายวิจิตร นิยมเดชา	098-0154940
ม.4/3	นายสาธิต บัวดำ	084-2532875		นางชาลินี หมาดโง๊ะ	093-6028783
	นางสาวมะลิษา หมิ่นแดง	086-397-5029		นางสาวจันจิรา ตำภู	080-5477837
ม.4/4	นางสาววราภรณ์ นิยมเดชา	093-5835418	ม.6/1	นายอิสมาแอล หมาดโง๊ะ	099-1484550
	นางสาวนุสรดา ดลระหมาน	084-1229989		นางสาวณัฐวรา เลิศอริยะพงษ์กุล	092-9598235
	นายพงษ์ศักดิ์ ไชยสุวรรณ	092-4646680		นางสาวรัศมี จันทร์นูน	061-1736235
ม.4/5	นางสาวจริยา จิตตพงศ์	084-3009725	ม.6/2	นางหทัย เวชศาสตร์ เนตรจรัสแสง	080-7065874
	นายชาธิฟ สุรินราช	080-5390875		นายกิตตินันท์ ท่าชะมวง	062-2130659
	นางสาวประกายแก้ว มุณี	091-4610309		นางสาวเพลินจิต กิตติยงวิวัฒน์	087-6858497
ม.4/6	นางทิพวรรณ ังคิน	089-6549332	ม.6/3	นางมลิลักษณ์ ปาณะศรี	062-2914065
	น.ส.ปาริชาติ นะดา เส้นสมเอียด	098-7434965		นายกฤตภัทร กาสเส้น	098-1219584
ม.5/1	นางสาวปวันพัสดร์ แซงศรีสง	094-4867268		นายวันส หมาดโง๊ะ	089-8783270
	นางสาวชานิยาธิ ยะหริ่ม	085-5893785	ม.6/4	นางคณินนิตย์ ไชยมณี	081-0927740
	นายสิทธิชัย จันท์เพ็ญ	095-9035474		นางสุไพบัต๊ะ หลงจิ	087-9675509
ม.5/2	นางเยาวภา หนูจันทร์	085-8954925		นายศิริชัช จันท์ทองพูน	095-3652216
	นางสาวผาณิตา แลหมั่น	082-7314570	ม.6/5	นางถนอมพร ปิ้ง	095-5712091
	นางวนิดา รัญวาสี	095-0787816		นางสาวมาซีเต๊ะ จงรักษ์	082-7987428
ม.5/3	นางศรินยา สวาหลัง	086-2960769		นายพิศาล มรรคาเขต	086-4911040
	นางสาวมณิดา นกเกษม	064-8890239	ม.6/6	นายเชิดศักดิ์ หยิหริ่ม	089-2940472
	นายยศพนธ์ ศรีขวัญ	064-0946254		นางสาวโรสลีน่า สุมาลี	085-0786995
ม.5/4	นางเขมิกา ทองสี	089-8692184		นางสาวสาเราะ มะดี	080-8654432
	นางสาวธนิษฐา พันธุ์สว่าง	089-9089638			
	นายนรุฑดิน แคนยิหวา	087-2852785			

รายชื่อและเบอร์โทรครูหอพัก ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-สกุล	หอพัก	ระดับชั้น	เบอร์โทรศัพท์
นายชูพีย์ หาโสภา นายอัลดรอหีม อาหลัง นายอาภิล หลังจิ	อาดัง	ม.2,ม.3,ม.4 (ผู้ชาย)	083-1946094 098-7085042 099-1531266
นายสัลมาน เส้นติระ นายณัฐชัย นิ่มดำ นายนาอิม ยาหวัง	เกตรา	ม.1,ม.5,ม.6 (ผู้ชาย)	080-7105153 080-7019291 082-8320467
นางสาวสุนีย์ ทิพนณี นางสาวฮัสนี เก็มสัน นางสาวภารีนา แดสา	ธารปลิว	ม.3,ม.4 (ผู้หญิง)	082-2616502 090-4795130 081-5985604
นางสาวโยทะกา บูเก็บ ว่าที่ร้อยตรีหญิงมัลลิกา นาสอน นางสาวกฤษณา รุ่งดาอี	ปาหนัน	ม.2,ม.5 (ผู้หญิง)	093-6497149 082-8226005 080-8650195
นางสาวชนัญญากานต์ เมืองเขียว นางสาวนุรตัสนิม ยากะจิ	ธาราสวรรค์	ม.6 (ผู้หญิง)	099-3569737 083-3880598
นางสาวสุธินา หลังจิ นางสาววรรษยา อิศโร	กล้วยไม้	ม.1 (ผู้หญิง)	091-0499014 096-6850795

สถานที่หน่วยงานราชการในจังหวัดสตูล	
หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
ศาลากลาง	074-711055
องค์การบริหารส่วนตำบลฉลุง	074-750797-8
ที่ว่าการอำเภอเมืองสตูล	074-711073
ศึกษาธิการจังหวัดสตูล	074-772165-6
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	074-260191
สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล	074-711088
สถานีตำรวจฉลุง	074-799060
สถานีดับเพลิงฉลุง	074-799199
เทศบาลตำบลฉลุง	074-799299
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สตูล	074-711375
โรงพยาบาลสตูล	074-723500
โรงพยาบาลควนโดน	074-795066
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลฉลุง	074-799360

เบอร์โทรหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

1. ศูนย์สุขภาพจิตที่ 12

โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์

472 ถ. ไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา สงขลา 90000

โทรศัพท์: 074-324782

2. ตำรวจภูธรภาค 9

ตำบล ฉลุง อำเภอหาดใหญ่ จ. สงขลา 90110

โทรศัพท์: 074 – 200666

3. ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา

95 ถนน เทศบาล 1 สะเตง เมือง ยะลา 95000

โทรศัพท์: 073-212860

