

เอกสารหลักฐานการทำสัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ

ที่	รายการ	จำนวน (ฉบับ)
1	สัญญาให้การสนับสนุนการศึกษานักเรียนประจำ (โรงเรียนจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pccst.ac.th)	2
2	ใบมอบตัว (ส่วนของงานทะเบียน) (โรงเรียนจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pccst.ac.th)	1
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน	3
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา	3
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา	3
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)	3
7	สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	3
8	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	3
9	สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	3
10	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)	3
11	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของนักเรียน (ถ้ามี)	3
12	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของบิดา (ถ้ามี)	3
13	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของมารดา (ถ้ามี)	3
14	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา ถ้ามี)	3
15	สำเนาทะเบียนสมรสบิดามารดา	3
16	สำเนาทะเบียนหย่าบิดามารดา (ถ้ามี)	3
17	สำเนาใบมรณะบัตรบิดา (ถ้ามี)	3
18	สำเนาใบมรณะบัตรมารดา (ถ้ามี)	3
19	หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7 ฉบับจริง)	2
20	ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย สตูล (โรงเรียนจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pccst.ac.th ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน)	2
21	รูปถ่ายนักเรียนชุดสถานศึกษาเดิม ขนาด 1.5 นิ้ว (ติดในสัญญาฯ หน้า 1 และ หน้า 8 และใบมอบตัว (ส่วนของงานทะเบียน)	5 รูป
22	อากรแสตมป์ดวงละ 1 บาท จำนวน 2 ดวง (ติดในสัญญาฯ หน้า 1 และ หน้า 6)	4 ดวง

**** เอกสารลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง****