



แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (กรณีกำลังศึกษา)

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล
ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตุล 91140

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

ด้วยข้าพเจ้า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้น ม...../.....เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

- มีความประสงค์จะขอ ปพ.1-3(ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 3) แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 1 รูปต่อ 1 ฉบับ จำนวน.....ฉบับ
- ปพ.7-3 (ใบรับรองการศึกษาช่วงชั้นที่ 3) แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 1 รูปต่อ 1 ฉบับ จำนวน.....ฉบับ
- ปพ.1-4 (ระเบียบแสดงผลการเรียนช่วงชั้นที่ 4) แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 1 รูปต่อ 1 ฉบับ จำนวน.....ฉบับ
- ปพ.7-4 (ใบรับรองการศึกษาช่วงชั้นที่ 4) แบบรูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง 1 รูปต่อ 1 ฉบับ จำนวน.....ฉบับ
- อื่น ๆ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อ (ระบุให้ชัดเจน).....จะขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ กรณีขอหลักฐานเอกสารทางการศึกษาที่มีแบบฟอร์ม

จากหน่วยงานหรือสถานศึกษาภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุน

การศึกษาและการศึกษาต่อ ให้นักเรียนยื่นแบบคำร้องฉบับนี้

ผ่านงานแนะแนวก่อนส่งงานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของงานแนะแนว

ความเห็นของงานทะเบียน

.....
.....

.....
.....

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

(นางสาวสินีนากุ ธรรมชาติ)

(นางยินดี ชุนวล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

(นางทิพวรรณ ธังดิน)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....