



แบบคำร้องขอ Transcript

โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

ต.ฉลุง อ.เมือง จ.สตุล 91140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอ Transcript

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

Student ID [][][][][]
(เลขประจำตัวนักเรียน)

Student PIN [][][][][][][][][][][][][]
(เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน)

กรอกข้อความให้ครบถ้วนทุกช่องด้วยตัวบรรจงเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

ชื่อนักเรียน(ภาษาไทย).....ม...../.....เลขที่.....

Student Name(ชื่อ - สกุลนักเรียน) SEX (เพศ) F (หญิง) M (ชาย)

Date of Birth (วัน เดือน ปี เกิด เป็น ค.ศ.).....(เขียนเป็นภาษาอังกฤษ)

Nationality(สัญชาติ)..... Religion(ศาสนา) BUDDHIST(พุทธ) ISLAM(อิสลาม) อื่น ๆ.....

Former School (โรงเรียนเดิม จบ ป.6 ม.3).....

Former Country(ประเทศเดิมที่เคยอยู่).....Former Grade ป.6 Grade 6 ม.3 Grade 9

Father Name (ชื่อบิดา).....Mother Name (ชื่อมารดา).....

Addressที่อยู่.....

Place of Birth(จังหวัดที่เกิด).....Country of Birth(ประเทศที่เกิด).....

Remark GPA=.....เพื่อ.....จะขอรับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นของงานทะเบียน

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....
.....

.....
.....

(.....)

...../...../.....

(นางสาวสินีนภา ธรรมชาติ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

.....

.....

(นางยินดี ชูवल)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

(นางทิพวรรณ ั้งดิน)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายสรยุทธ หนูเกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย สตุล

...../...../.....