

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2555

ของ
นายครูดี ศรีจุฬา
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(นายครูดี ศรีจุฬา)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
25 มีนาคม 2556

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น	
1.1 ข้อมูลส่วนตัว	
1.2 เกียรติประวัติและผลงานที่ผ่านมา	
1.3 เกียรติประวัติและผลงานที่ดีเด่นในรอบปีการศึกษา 2555	
1.4 เป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	
ตอนที่ 2 การพัฒนาตนเองในรอบปีการศึกษา 2555	
2.1 การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงาน	
2.2 การแสวงหาความรู้หรือพัฒนาตนเองโดยวิธีการหรือรูปแบบอื่นๆ	
ตอนที่ 3 ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
3.1 ภารกิจด้านการจัดการเรียนรู้	
3.2 ภารกิจตามโครงสร้างการบริหารงาน 4 งาน	
3.3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ	
3.4 มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ	
3.5 ภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร/หน่วยงานต่างๆ	
ตอนที่ 4 ผลการดำเนินงาน	
4.1 ผลการจัดการเรียนรู้	
4.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระดับชั้นและกลุ่มสาระที่สอน	
4.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระดับชาติ	
4.1.3 ระดับผลการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นและกลุ่มสาระ	
4.1.4 ผลการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/มาตรฐาน	
4.1.5 ผลการประเมินสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	
4.1.6 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
4.1.7 ผลการประเมินการอ่าน คិวิเคราะห์และเขียนสื่อความ	
4.1.8 ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
4.2 ผลการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงาน	

- 4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- 4.4 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
- 4.5 ผลการดำเนินงานตามภารกิจอื่นๆที่ได้รับหมายจากองค์กร/หน่วยงานต่างๆ

ตอนที่ 5 ความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

ตอนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

- 6.1 ผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียน
- 6.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 6.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 6.4 กิจกรรมค่าย/ทัศนศึกษา ดูงาน
- 6.5 การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
- 6.6 การใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน
- 6.7 การใช้วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 6.8 นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน

ตอนที่ 7 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- 7.1 ปัญหา/ความต้องการที่เร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุง พัฒนา
- 7.2 โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา

ตอนที่ 8 เอกสารประกอบการรายงานปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อตำแหน่ง

เกิด.....

ที่อยู่.....

การศึกษา วุฒิทางการศึกษา.....

วิชาเอก.....

วิชาโท

วัน เดือน ปี ที่บรรจุแต่งตั้ง

อายุราชการ.....ปี

ประสบการณ์ด้านการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้.....จำนวนปี

ความชำนาญพิเศษ

.....

ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	วิชาเอก/โท	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

ประวัติการรับราชการ

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น(บาท)

1.2 เกียรติประวัติ/ผลงานที่ผ่านมา

-
-
-

1.3 เกียรติประวัติ/ผลงานที่ดีเด่นในปีการศึกษา 2555

-
-
-

1.4 เป้าหมายการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 การแสวงหาความรู้หรือพัฒนาตนเองโดยวิธีการหรือรูปแบบอื่นๆ

ครั้งที่	รายการ	เรื่อง/ระดับ/ ชั้น	เอกสารหรือผลงาน ที่จัดทำ/รวบรวม	การนำไปพัฒนา งาน
	รวม.....ครั้ง	ผลงานจำนวน.....ชิ้น/เล่ม		

ตอนที่ 3 การกิจที่ได้รับมอบหมาย

3.1 การกิจด้านการจัดการเรียนรู้

ชั้น	กลุ่มสาระ/กิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนนักเรียน(คน)	หมายเหตุ
	รวม			

3.2 การกิจตามโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่าย/งาน	ลำดับที่	งานที่ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ
รวม.....งาน			

3.3 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
รวม.....โครงการ/กิจกรรม		

3.4 มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ที่	รายละเอียดมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	ชิ้นงาน /หลักฐาน	หมายเหตุ
รวม.....มาตรฐาน			

3.5 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่รับผิดชอบ

จุดเน้นที่	รายละเอียดจุดเน้น	ชิ้นงาน /หลักฐาน	หมายเหตุ
รวม.....จุดเน้น			

3.6 ภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต่าง ๆ

ที่	งาน/กิจกรรม	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
รวม.....งาน			

ตอนที่ 4 ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการจัดการเรียนรู้

4.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

กลุ่มสาระ	ชั้น	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผล/ความก้าวหน้า

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระดับชาติ

ช่วงชั้นที่/ชั้น	กลุ่มสาระ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผล/ความก้าวหน้า

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.3 ระดับผลการเรียนของผู้เรียนในระดับชั้นและกลุ่มสาระ

ชั้น/ กลุ่มสาระ	จำนวนนักเรียน เข้าสอบ(คน)	ระดับผลการเรียน(คน)							
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
ร้อยละของนักเรียนที่ได้ระดับ 3 และ 4									

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.4 ผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัด

ชั้น/ กลุ่มสาระ	จำนวนนักเรียน เข้าสอบ(คน)	จำนวนตัวชี้วัด (ข้อ)	ผลการประเมิน (ข้อ)		ร้อยละ	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.5 ผลการประเมินสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม(ถ้ามี)

ชั้น/กลุ่มสาระ	จำนวนนักเรียนเข้าสอบ(คน)	จำนวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง(ข้อ)	ผลการประเมิน(คน)		ร้อยละ	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.6 ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชั้นกิจกรรม	จำนวนนักเรียน(คน)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ผลการประเมิน(คน)		ร้อยละ	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

4.1.7 ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียนข้อความ

ชั้น/กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียนเข้า สอบ(คน)	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

4.1.8 ผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ชั้น/กลุ่มสาระ	จำนวน นักเรียนเข้า สอบ(คน)	จำนวน คุณลักษณะที่พึง ประสงค์(ข้อ)	คะแนน เฉลี่ยร้อยละ	ผลการประเมิน(คน)			
				ดี เยี่ยม	ดี	ผ่าน เกณฑ์	ไม่ผ่าน

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

4.3 ผลการดำเนินงานตามภารกิจอื่นๆที่ได้รับหมายจากองค์กร/หน่วยงานต่างๆ

ที่	งาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ตอนที่ 6 ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน
ปีการศึกษา 2555

กลุ่มชั้น.....

1. ผลงาน/ชิ้นงานนักเรียน

ที่	ลักษณะ/ประเภทผลงาน	จำนวนชิ้น	จำนวนคน	หน่วยที่/เรื่อง
รวมผลงาน.....	ชั้น		

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	ชื่อกิจกรรม	สมาชิก(คน)	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ผลงาน/ชิ้นงาน ที่โดดเด่น
รวมผลงาน.....ชิ้น				

3. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ

ที่	ชื่อกิจกรรม	ชั้น	ชื่อนักเรียน	วันเดือนปีที่เข้า ร่วม	สถานที่	ผลการ แข่งขัน
รวม.....ครั้ง						

4. กิจกรรมค่าย /ทัศนศึกษา ดูงาน

ผู้เข้าร่วม	ชื่อกิจกรรม	จำนวน(คน)	วัน เดือน ปี	สถานที่
นักเรียนชั้น				
รวม.....ครั้ง				

5. การใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวน(คน)	จำนวนครั้ง
1.	ห้องสมุด		
2.	ห้องคอมพิวเตอร์		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
รวม.....แหล่ง จำนวน.....ครั้ง			

6. การใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน	จำนวน(คน)	จำนวนครั้ง
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
รวม.....แหล่ง รวม.....ครั้ง			

7. การใช้วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	ชื่อภูมิปัญญา	กลุ่มสาระ	จำนวน(คน)	จำนวนครั้ง
1.				
2.				
3.				
รวม.....ครั้ง				

8. การวิเคราะห์ผู้เรียนรายกลุ่ม

ชั้น.....

กลุ่มเก่ง	กลุ่มปานกลาง	กลุ่มอ่อน
รวม.....คน	รวม.....คน	รวม.....คน

ตอนที่ 7 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา 2556

7.1 ปัญหา/ความต้องการเร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุงพัฒนา

1.
2.
3.
4.

7.2 โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา

1.
2.
3.

ตอนที่ 7 เอกสารประกอบรายงานการปฏิบัติงาน

1. ..

2. ..

3. ..

4. ..

5. ..

6. ..

7. ..

8. ..

9. ..

10. ..

11. ..

12. ..

13. ..

14. ..

15. ..

16. ..

17. ..

18. ..

19. ..

20. ..

21. ..

22. ..

23. ..

24. ..

25. ..

26. .

การสรุปรายงานและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียน.....

บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจรายงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายปัญญา ชุนฤทธิ์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

บันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจรายงาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นาสรยุทธ หนูเกื้อ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

ภาคผนวก

รายงานโครงการ
รายงานการประชุม อบรม
เกียรติบัตร ครู นักเรียน
รูปภาพ

ฯลฯ

แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

ครูผู้สอน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....รหัสประจำตัว.....
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
 วัน - เดือน - ปีเกิด.....หมู่เลือด.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน -

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เริ่มเข้ามาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่บรรจุประจำการ.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ประถม			
มัธยมต้น			
มัธยมปลาย			
อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

หมายเหตุ: สามารถเพิ่มช่องได้ตามความต้องการในทุกหัวข้อ

1.3 ประวัติการทำงาน (เรียงจากอดีตไปปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน

1.4 ประวัติการลา (ปีการศึกษา.....)

ประเภทการลา	จำนวนวันลา	หมายเหตุ
สาย		
ลาป่วย		
ลาพักผ่อน		
ลากิจ		
ลาคลอดบุตร		
ลาอุปสมบท		
อื่น ๆ		

1.5 ปรัชญาและวิสัยทัศน์ของครู

ปรัชญาในการดำเนินชีวิต

.....

ปรัชญาในการทำงาน

.....

วิสัยทัศน์

5 ปี

.....

10 ปี

.....

.....

1.6 ความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

1.7 ประวัติการได้รับความดี/ความชอบ/รางวัลที่ได้รับ

วัน เดือน ปี	ความดี/ความชอบ/รางวัลที่ได้รับ	จากหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การปฏิบัติงาน

2.1 งานสอน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ชื่อรายวิชาที่สอน	จำนวนคาบ : สัปดาห์ : จำนวน นร.ที่สอน	
		บรรยาย	ปฏิบัติ
รวมชั่วโมง			
ภาระงานสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์			

หมายเหตุ วิธีคิดภาระงานสอนเฉลี่ยหน่วยชั่วโมง / สัปดาห์

- การคิดภาระงาน ให้คิดทุกหลักสูตรที่เปิดสอนของสถาบัน ที่มีระยะเวลาเรียนตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ทั้งในและนอกเวลา
ราชการ
- ตลอดปีการศึกษา หมายถึง ภาคต้น + ภาคปลาย + ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี) รวม 40 สัปดาห์ หากไม่ได้สอนภาคฤดูร้อนให้คิด
32 สัปดาห์
- วิธีคิดภาระงาน - จำนวนหนึ่งหน่วยชั่วโมงภาคทฤษฎี = สอนทฤษฎี 1 ชั่วโมง
- จำนวนหนึ่งหน่วยชั่วโมงภาคปฏิบัติ/ทดลอง/สาธิต = สอนภาคปฏิบัติ/ทดลอง/สาธิต 2 ชั่วโมง
- ภาระงานสอนเฉลี่ยต่อสัปดาห์ = จำนวนหน่วยชั่วโมงภาคทฤษฎี + จำนวนหน่วยชั่วโมงภาคปฏิบัติ หารด้วย 40

2.2 งานดูแลนักเรียน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ห้อง/ชั้นที่เป็นครูที่ปรึกษา	จำนวน นร.ที่ปรึกษา	
		ดูแลพฤติกรรม	เยี่ยมบ้าน
รวม			

2.3 งานวิจัย

สถานภาพในงานวิจัย		ชื่องานวิจัย	ปีการศึกษา ที่ทำงานวิจัย	ช่องทางการเผยแพร่ งานวิจัย
ประธาน	ผู้ร่วมวิจัย			

2.4 งานสรุปการอ่านหนังสือ

ชื่อหนังสือ	ผู้แต่ง	จำนวน หน้า	การนำไปใช้ประโยชน์

2.5 งานอื่น ๆ

สถานภาพ/หน้าที่ *	โครงการ/กิจกรรม	วัน-เดือน-ปี	สถานที่

* สถานภาพ/หน้าที่ เป็นการระบุว่า มีบทบาทอย่างไรในกิจกรรม (ตามคำสั่งแต่งตั้ง) เช่น ประธาน กรรมการ ผู้ร่วมงาน เป็นต้น

2.6 ผลงานทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน, ตำรา, สื่อการสอน, วิทยานิพนธ์, วิทยานิพนธ์, วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ)

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ชื่อผลงาน	การเผยแพร่ / นำไปใช้

ส่วนที่ 3 การพัฒนา

3.1 การพัฒนาตนเอง

ลำดับ ที่	ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ	หน่วยงานที่จัด	วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วม	การนำมาใช้ ในงาน

3.2 การวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาตนเอง (การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ และตำแหน่งหน้าที่)

รายการ	หัวข้อ/เรื่อง/สถานที่/ตำแหน่ง	ปีการศึกษา ที่ต้องการพัฒนา	หมายเหตุ
อบรม/สัมมนา			
ศึกษาดูงาน			
ศึกษาต่อ			
ตำแหน่งหน้าที่			

ส่วนที่ 4 การประเมิน/การวิเคราะห์ตนเอง

4.1 การวิเคราะห์ตนเอง (ปีการศึกษา.....)

ภาระงาน	ระดับความพึงพอใจ					ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางพัฒนา
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1) งานสอน (ตาม Job Description)							
-							
-							
2) งานดูแลนักเรียน (ตาม Job Description)							
-							
-							
3) งานวิจัย (หัวข้อที่ทำการวิจัย)							
-							
-							
4) การเข้าร่วมประชุม/อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน (ที่เข้าร่วม)							
-							
-							
-							

5. ภาคผนวก

แนบเอกสารประกอบการเสนอผลงานต่าง ๆ เช่น

1. ประมวลการสอนรายวิชาที่สอน / หลักสูตรที่สอน
2. คำสั่งแต่งตั้งให้ร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ
3. จดหมายเชิญเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ต่าง ๆ
4. สรุปผลการประชุม/สัมมนาภายนอกสถาบัน
5. เอกสารประกอบคำสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/สื่อการสอน
6. สำเนาวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/อบรม ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
7. รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ