คำสั่งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 51 / 2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

.....

ด้วยโรงเรียนได้มอบหมายให้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดโดย ก.ค.ศ. (ส่งพร้อม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/482 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551) โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
2. การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน
3. การให้ออกจากราชการ
4. การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ และเที่ยงธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ และ**ให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน**

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 **นายสรยุทธ หนูเกื้อ**	ผู้อำนวยการโรงเรียน	**ประธานกรรมการ**
1.2 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**รองประธานกรรมการ**
1.3 **นางนิติมา มณีวิทย์**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล	**กรรมการและเลขานุการ**

<u>หน้าที่</u>

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินตามแบบประเมินทุกตอน
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมิน ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและเที่ยงธรรม

3. ตรวจสอบผลการประเมินรายเดือน โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ A B C D E

A	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 90 – 100
B	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 80 – 89
C	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 70 – 79
D	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 60 – 69
E	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 0 – 59

4. ตรวจสอบผลการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ
   ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป
   ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน
5. พิจารณาประเมินเพิ่มเติม โดยยึดหลักคุณธรรม
6. จัดลำดับผลการประเมินครั้งที่ 1 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น (90 – 100 %) ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89 %) ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%) ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
7. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่นและผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ไว้เพื่อการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2
8. นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดียิ่งขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง
9. วางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์
10. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนรวม	**300**	คะแนน	ร้อยละ	**60**
ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม	**50**	คะแนน	ร้อยละ	**10**
ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม	**50**	คะแนน	ร้อยละ	**10**
ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม	**100**	คะแนน	ร้อยละ	**20**

2.1 **นายสรยุทธ หนูเกื้อ** ผู้อำนวยการโรงเรียน **ประธานกรรมการ**

3. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง) และบุคลากร

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม	**50**	คะแนน	ร้อยละ	**10**
ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม	**50**	คะแนน	ร้อยละ	**10**
ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม	**100**	คะแนน	ร้อยละ	**20**

3.1 **นายสมพร ทิศเมือง** รองผู้อำนวยการโรงเรียน **ประธานกรรมการ**
ฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.2 **นางนิติมา มณีวิทย์** รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณและฝ่ายบริหารงานบุคคล **กรรมการและเลขานุการ**

3.3 **นายแก้ว เตี้ยเล็ก** ผู้แทนครูและบุคลากร โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล **กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ**

4. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานแนะแนว และหัวหน้างานวิทยบริการ)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 1 การจัดการเรียนรู้ คะแนน **150** คะแนน ร้อยละ **30**

ที่ 3 การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนน **15** คะแนน ร้อยละ **3**

4.1 **นายสมพร ทิศเมือง** รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **ประธานกรรมการ**

4.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **กรรมการและเลขานุการ**

5. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 3 การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเต็ม **15** คะแนน ร้อยละ **3**

5.1 **นายสมพร ทิศเมือง** รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **ประธานกรรมการ**

5.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **กรรมการและเลขานุการ**

6. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 1 การจัดการเรียนรู้ คะแนนเต็ม **150** คะแนน ร้อยละ **30**

6.1 **นายสมพร ทิศเมือง** รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **ประธานกรรมการ**

6.2 **นางสาวสินีนาฏ ธรรมชาติ** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กรรมการ

6.3 **นายอนัน จันทรัตน์** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ

6.4 **นายวิจิตร นิยมเดชา** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ

6.5 **นางถนอมพร ปีนัง** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ

6.6 **นายสุลตรณ์ หลังเกตุ** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ กรรมการ

6.7 **ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ เส็มหมาน** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ กรรมการ

6.8 **นายปกครอง ธีระกุล** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ

6.9 **นายสมยศ แซ่เจา** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ กรรมการ

6.10 **นายแก้ว เตี้ยเล็ก** หัวหน้างานแนะแนว กรรมการ

6.11 **นางทิพวรรณ ธังดิน** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ **กรรมการและเลขานุการ**

7. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 2 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

คะแนนเต็ม 70 คะแนน ร้อยละ 14

ที่ 4 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

คะแนนเต็ม 30 คะแนน ร้อยละ 6

7.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	**ประธานกรรมการ**
7.2 **นางเพ็ญนภา รัตโนดม**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**กรรมการและเลขานุการ**

8. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 5 การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ

คะแนนเต็ม 15 คะแนน ร้อยละ 3

8.1 **นางนิติมา มณีวิทย์**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล	**ประธานกรรมการ**
8.2 **นายวิจิตร นิยมเดชา**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล	**กรรมการและเลขานุการ**

9. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 6 ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คะแนนเต็ม 20 คะแนน ร้อยละ 4

9.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**ประธานกรรรมการ**
9.2 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
9.3 **นายวิจิตร นิยมเดชา**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
9.4 **นางเพ็ญนภา รัตโนดม**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
9.5 **นางนิศาชล เอียดดี**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
9.6 **นางทิพวรรณ ธังดิน**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
9.7 **นางนิติมา มณีวิทย์**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล	**กรรมการและเลขานุการ**

10. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายบีดีน ตาเดอิน)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

10.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**ประธานกรรมการ**
10.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**กรรมการและเลขานุการ**

11. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายชำนาญ เหล่าทอง) และพนักงานขับรถยนต์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน **300** คะแนน ร้อยละ **60**

11.1 **นางนิติมา มณีวิทย์**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	**ประธานกรรมการ**
11.2 **นางนิศาชล เอียดดี**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	**รองประธานกรรมการ**
11.3 **นายตาริค หลงจิ**	หัวหน้างานยานพาหนะ	**กรรมการและเลขานุการ**

12. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ครูหอพัก

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน **300** คะแนน ร้อยละ **60**

12.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**ประธานกรรมการ**
12.2 **นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ**	หัวหน้างานหอพัก	**กรรมการและเลขานุการ**
12.3 นายพรสยาม เหมสนิท	รองหัวหน้างานหอพัก	**กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ**
12.4 นายสุชาติ บิลังโหลด	รองหัวหน้างานหอพัก	**กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ**

13. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ธุรการ,เจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่บัญชี

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

13.1 **นางนิติมา มณีวิทย์**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	**ประธานกรรมการ**
13.2 **นางนิศาชล เอียดดี**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	**รองประธานกรรมการ**
13.3 **นางสาวปวันพัสตร์ เซ่งศรีส่ง**	หัวหน้างานการเงิน	**กรรมการและเลขานุการ**

14. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

14.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**ประธานกรรมการ**
14.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**รองประธานกรรมการ**
14.3 **นางสาวอรทัย แพทย์ศาสตร์**	หัวหน้างานวิทยบริการ	**กรรมการและเลขานุการ**

15. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่สารบรรณ

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

15.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**
15.2 **นางสาวอลิตา เจ๊ะง๊ะ**	หัวหน้างานสารบรรณ	**กรรมการและเลขานุการ**

16. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

16.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**

17. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

17.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**
17.2 **นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน**	รองหัวหน้างานอาคารสถานที่	**กรรมการและเลขานุการ**

18. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง (หญิง) ประจำหอพัก

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

18.1 นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	**ประธานกรรมการ**
18.2 นายสุชาติ บิลังโหลด	ครูหอพักอาดัง	กรรมการ
18.3 นายพรสยาม เหมสนิท	ครูหอพักเภตรา	กรรมการ
18.4 นางสาวฝาตอน๊ะ กาเส็มส๊ะ	ครูหอพักธารปลิว	กรรมการ
18.5 นางสาวจิราพร เมืองเขียว	ครูหอพักกล้วยไม้	กรรมการ
18.6 **นางสาวกอบกุล เล๊ะทองคำ**	ครูหอพักปาหนัน	**กรรมการและเลขานุการ**

19. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ผู้จัดการโครงการ Education Hub

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

19.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**ประธานกรรมการ**
19.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**รองประธานกรรมการ**
19.3 **นายวิจิตร นิยมเดชา**	หัวหน้าโครงการ Education Hub	**กรรมการและเลขานุการ**

20. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

20.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**ประธานกรรมการ**
20.2 **นายวิชัย บัวเนี่ยว**	ผู้ดูแลเครือข่าย ICT	**กรรมการและเลขานุการ**

21. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : พนักงานซักรีด

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

21.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**
21.2 **นายกิตตินันท์ ท่าชะมวง**	หัวหน้างานซักรีด	**กรรมการและเลขานุการ**

22. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

22.1 **นายสมพร ทิศเมือง**	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**ประธานกรรมการ**
22.2 **นางทิพวรรณ ธังดิน**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	**รองประธานกรรมการ**
22.3 **นางคนึงนิตย์ ไชยมณี**	หัวหน้างานทะเบียน	**กรรมการและเลขานุการ**

23. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

23.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**
23.2 **นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน**	รองหัวหน้างานอาคารสถานที่	**กรรมการและเลขานุการ**

24. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม **300** คะแนน ร้อยละ **60**

24.1 **นายปกครอง ธีระกุล**	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	**ประธานกรรมการ**

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเที่ยงธรรม มอบหมายให้ **นางนิติมา มณีวิทย์** รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล **นายวิจิตร นิยมเดชา** ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลและ**นายวิชัย บัวเนี่ยว** นิติกรประจำโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลการประเมินรายบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเป็นรายเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2559

(นายสรยุทธ หนูเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล ที่ 51/2559
คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ

1.2 การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน

1.3 การให้ออกจากราชการ

1.4 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. ช่วงระยะเวลาการประเมินรายเดือน

ครั้งที่ 1	ตุลาคม – พฤศจิกายน	ครั้งที่ 1	เมษายน – พฤษภาคม
ครั้งที่ 2	ธันวาคม	ครั้งที่ 2	มิถุนายน
ครั้งที่ 3	มกราคม	ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
ครั้งที่ 4	กุมภาพันธ์	ครั้งที่ 4	สิงหาคม
ครั้งที่ 5	มีนาคม **(สรุปผลครั้งที่1)**	ครั้งที่ 5	กันยายน **(สรุปผลครั้งที่ 2)**

3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 คะแนนรวม **500** คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนรวม **300** คะแนน	คิดเป็นร้อยละ **60**
ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม **50** คะแนน	คิดเป็นร้อยละ **10**
ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม **50** คะแนน	คิดเป็นร้อยละ **10**
ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม **100** คะแนน	คิดเป็นร้อยละ **20**

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรณยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการประเมิน

ตั้งแต่ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพ เป็น 5 ระดับ คือ

ดีมาก หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนัก เท่ากับ **5** หรือได้คะแนนร้อยละ **81 – 100**

ดี หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ **4** หรือได้คะแนนร้อยละ **61 – 80**

ปานกลาง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือน่าพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ **3** หรือได้คะแนน ร้อยละ **41 – 60**

ควรปรับปรุง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จน้อยหรือไม่น่าพอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ **2** หรือได้คะแนน ร้อยละ **21 – 40**

ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ไม่ได้รับความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือไม่น่าพอใจ สมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ **1** หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ **21**

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	**ระดับคุณภาพ**				
	ดีมาก	**ดี**	**ปานกลาง**	**ควรปรับปรุง**	**ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง**
5	5	4	3	2	1
10	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
15	13-15	10-12	7-9	4-6	1-3
20	17-20	13-16	9-12	5-8	1-4
30	25-30	19-24	13-18	7-12	1-6
40	33-40	25-32	17-24	9-16	1-8
70	57-70	43-56	29-42	15-28	1-14

5.เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ระดับดีเด่น หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง **90 – 100 %** อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน **1 ขั้นได้**

ระดับเป็นที่ยอมรับได้ หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง **60 – 89 %** อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน **ครึ่งขั้นได้**

ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง ผลการประเมิน**ต่ำกว่ามาตรฐานมาก** และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะ**ต่ำกว่า 60 %** อยู่ในระดับที่**ไม่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน**

6. การรายงานผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

6.1 ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา โดยยึดสรุปผลการประเมินในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 เป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการมาทำงานของผู้รับการประเมิน

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการมาทำงานของผู้รับการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้สอน

(ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน ร้อยละ 60

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	**การจัดการเรียนรู้**	150	30
	1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน	(20)	
	1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	(20)	
	1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	(20)	
	1.4 การวัดผลและประเมินผล	(30)	
	1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน	(10)	
	1.6 ผลงานที่ได้รับระดับโรงเรียน ระดับสหวิทยาเขต ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ ระดับภาค ระดับชาติ ระดับนานาชาติ	(30)	
	1.7 การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	(20)	
2	**การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน**	70	14
3	**การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น**	15	3
4	**การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ**	30	6
5	**การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ**	15	3
6	**ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**	20	4
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		**300**	**60**

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10	2
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10	2
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10	2
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10	2
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10	2
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50	10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	2
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10	2
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10	2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย	10	2
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10	2
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50	10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม **100** คะแนน ร้อยละ **20**

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	20	4
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)	
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)	
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)	
2	**จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ**	20	4
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)	
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)	
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)	
3	**จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ**	20	4
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)	
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)	
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนและผู้รับบริการ	(5)	
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับ ผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)	
4	**จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ**	20	4
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)	
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)	
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)	
5	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	20	4
	5.1 การประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ สิ่งแวดล้อม	(10)	
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)	
	5.3 การประพฤติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)	
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500	100

แบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร

(ลูกจ้างประจำ ครูหอพัก เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ ยาม พนักงานซักรีด)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน ร้อยละ60

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	**ปริมาณผลงาน** (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	30	6
2	**คุณภาพของผลงาน** (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ)	30	6
3	**ความทันเวลา** (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	6
4	**การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร** (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	6
5	**ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้** (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	6
6	**ผลงานดีเด่น** (พิจารณาจากมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีได้)	30	6
7	**การวางแผนและการจัดระบบงาน** (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	30	6
8	**ความรับผิดชอบ** (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	30	6
9	**ความสามารถในการปฏิบัติงาน** (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	30	6
10	**การปฏิบัติงานตามนโยบายและการให้ความร่วมมือในการทำงาน**	30	6
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		**300**	**60**

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10	2
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10	2
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10	2
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10	2
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10	2
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50	10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	2
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10	2
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10	2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย	10	2
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10	2
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50	10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม **100** คะแนน ร้อยละ **20**

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	**จรรยาบรรณต่อตนเอง**	30	6
	1.1 การมีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสม	(10)	
	1.2 การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์	(10)	
	1.3 การมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(10)	
2	**จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน**	20	4
	2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาพ ปราศจากอคติ	(10)	
	2.2 การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	(10)	
3	**จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน**	40	8
	3.1 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มของตน โดยการช่วยทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา เสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน	(10)	
	3.2 การเอาใจใส่ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	(10)	
	3.3 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ	(10)	
	3.4 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี	(10)	
4	**จรรยาบรรณต่อสังคม**	10	2
	4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและบริการชุมชน	(5)	
	4.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)	
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500	100

คำสั่งโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 51/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากร โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)
(นายวิชัย บัวเนี่ยว)
นิติกรประจำโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)
(นายแก้ว เตี้ยเล็ก)
ผู้แทนครูและบุคลากรโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)
(นางนิติมา มณีวิทย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)
(นายสมพร ทิศเมือง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล

(ลงชื่อ)
(นายสรยุทธ หนูเกื้อ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย สตูล
(โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)