



คำสั่งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล
ที่ 41/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากร โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย บัวเนี้ยว)

นิติกรประจำโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นายแก้ว เตี้ยเล็ก)

ผู้แทนครูและบุคลากรโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นางทิพวรรณ อังคิน)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นางนิติมา มณีวิทย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นายสมพร ทิศเมือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(ลงชื่อ)

(นายสรยุทธ หนูเกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตุล

(โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)





คำสั่งโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตูล
ที่ 41 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตูล

.....

ด้วยโรงเรียนได้มอบหมายให้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย สตูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดโดย ก.ค.ศ. (ส่งพร้อม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/482 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551) โดยอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณา ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
2. การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน
3. การให้ออกจากราชการ
4. การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ และเที่ยงธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้ และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 1.1 นายสรยุทธ หนูเกื้อ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสมพร ทิศเมือง | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นางนิตติมา มณีวิทย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.4 นางทิพวรรณ รัชดิน | ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาแนะนำในการประเมินตามแบบประเมินทุกตอน
2. นิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมิน ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและเที่ยงธรรม

3. ตรวจสอบผลการประเมินรายเดือน โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ

A B C D E

A	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 90 – 100
B	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 80 – 89
C	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 70 – 79
D	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 60 – 69
E	หมายถึง	ได้คะแนน ร้อยละ 0 – 59

4. ตรวจสอบผลการประเมินตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

5. พิจารณาประเมินเพิ่มเติม โดยยึดหลักคุณธรรม

6. จัดลำดับผลการประเมินครั้งที่ 1 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินดีเด่น (90 – 100 %)

ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89 %) ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)

ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

7. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่นและผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ไว้เพื่อการประกอบ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2

8. นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไข

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์

ของงานที่ดียิ่งขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง

9. วางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์

10. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนรวม	300	คะแนน	ร้อยละ 60
ตอนที่ 2	การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม	50	คะแนน	ร้อยละ 10
ตอนที่ 3	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม	50	คะแนน	ร้อยละ 10
ตอนที่ 4	การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม	100	คะแนน	ร้อยละ 20

2.1 นายสรยุทธ หนูแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

3. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง) และบุคลากร

ตอนที่ 2	การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม	50	คะแนน	ร้อยละ 10
ตอนที่ 3	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม	50	คะแนน	ร้อยละ 10
ตอนที่ 4	การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม	100	คะแนน	ร้อยละ 20

3.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป

- | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|
| 3.2 นางนิตติมา มณีวิทย์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางทิพวรรณ ังคิน | ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.4 นายแก้ว เตี้ยเล็ก | ผู้แทนครูและบุคลากร โรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย สตูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
4. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานแนะแนว และหัวหน้างานวิทยบริการ)
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ที่ 1 การจัดการเรียนรู้ คะแนน 150 คะแนน ร้อยละ 30
- ที่ 3 การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนน 15 คะแนน ร้อยละ 3
- | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 4.1 นางทิพวรรณ ังคิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางยินดี ชุนวอล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.3 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
5. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ที่ 3 การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น คะแนนเต็ม 15 คะแนน ร้อยละ 3
- | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|
| 5.1 นางทิพวรรณ ังคิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางยินดี ชุนวอล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.3 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
6. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ที่ 1 การจัดการเรียนรู้ คะแนนเต็ม 150 คะแนน ร้อยละ 30
- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 6.1 นางทิพวรรณ ังคิน | รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางมลิวลัย ปาณะศรี | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6.3 นายอนัน จันทรรัตน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| 6.4 นายเชิดศักดิ์ หยีหริ่ม | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | กรรมการ |
| 6.5 นางถนอมพร ปีนัง | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | กรรมการ |
| 6.6 นายสุตรณ์ หลังเกตุ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6.7 ว่าที่ ร.ต.สุรศักดิ์ เส็มหมาน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | กรรมการ |
| 6.8 นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | กรรมการ |
| 6.9 นายสมยศ แซ่เจา | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ | กรรมการ |
| 6.10 นายแก้ว เตี้ยเล็ก | หัวหน้างานแนะแนว | กรรมการ |
| 6.11 นางยินดี ชุนวอล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6.12 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

7. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 2 การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

คะแนนเต็ม 70 คะแนน ร้อยละ 14

ที่ 4 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

คะแนนเต็ม 30 คะแนน ร้อยละ 6

7.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประธานกรรมการ

7.2 นางเพ็ญภา รัตโนดม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 5 การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ

คะแนนเต็ม 15 คะแนน ร้อยละ 3

8.1 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ

8.2 นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการประเมินตำแหน่งผู้สอน (ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่ 6 ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คะแนนเต็ม 20 คะแนน ร้อยละ 4

9.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ

9.2 นางทิพวรรณ อังคิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ

9.3 นางสาวเขมิกา เก้าเอี้ยน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการ

9.4 นางเพ็ญภา รัตโนดม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน กรรมการ

9.5 นางนิตาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ กรรมการ

9.6 นางยินดี ชุนवल ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการ

9.7 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการ

9.8 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายปีติน ตาเดอิน)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

10.1 นางทิพวรรณ อังคิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ

10.2 นางยินดี ชุนवल ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ

10.3 นางสาวสินีนาง ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ลูกจ้างประจำ (นายชำนาญ เหล่าทอง) และพนักงานขับรถยนต์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน 300 คะแนน ร้อยละ 60

11.1 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ

11.2 นางนิตาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ รองประธานกรรมการ

11.3 นายตาริค หลงจี หัวหน้างานยานพาหนะ กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ครูหอพัก
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนน 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 12.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ
- 12.2 นายสุชาติ บิลังโหลด หัวหน้างานหอพัก กรรมการและเลขานุการ
- 12.3 นางสาวจิราพร เมืองเขียว รองหัวหน้างานหอพัก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ธุรการ,เจ้าหน้าที่พัสดุ,เจ้าหน้าที่บัญชี
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 13.1 นางนิติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ ประธานกรรมการ
- 13.2 นางนิศาชล เอียดดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ รองประธานกรรมการ
- 13.3 นางสาววันพัสดร์ ช่างศรีส่ง หัวหน้างานการเงิน กรรมการและเลขานุการ
14. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 14.1 นางทิพวรรณ ังคิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ ประธานกรรมการ
- 14.2 นางยินดี ชูนวน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ
- 14.3 นางสาวสินีนานา ธรรมชาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ รองประธานกรรมการ
- 14.4 นางสาวอรทัย แพทย์ศาสตร์ หัวหน้างานวิทยบริการ กรรมการและเลขานุการ
15. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่สารบรรณ
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 15.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
- 15.2 นางสาวอลิตา เจ๊ะง๊ะ หัวหน้างานสารบรรณ กรรมการและเลขานุการ
16. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 16.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
17. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 17.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานกรรมการ
- 17.2 นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน หัวหน้างานอาคารสถานที่ รองประธานกรรมการ
- 17.3 นายตาริค หลงจี รองหัวหน้างานอาคารสถานที่ กรรมการและเลขานุการ
18. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : นักการภารโรง (หญิง) ประจำหอพัก
- ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60
- 18.1 นายสมพร ทิศเมือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ
- 18.2 นายสุชาติ บิลังโหลด ครูหอพักอาดัง กรรมการ
- 18.3 นายสัลมาน เส้นดิระ ครูหอพักเกษตรา กรรมการ
- 18.4 นางสาวผาตอน๊ะ กาเสม๊ะ ครูหอพักธารปลิว กรรมการ
- 18.5 นางสาวโยทะกา บูแก้ม ครูหอพักพานัน กรรมการ
- 18.6 นางสาวซอลิฮะ โต๊ะปะ ครูหอพักกล้วยไม้ กรรมการ
- 18.7 นางสาวจิราพร เมืองเขียว ครูหอพักธาราสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ

19. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : ผู้จัดการโครงการ Education Hub

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

19.1 นางทิพวรรณ ังคิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
19.2 นางยินดี ชูมวล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
19.3 นางสาวลีนินาฏ ธรรมชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
19.4 นางสาวซิด้า ไรมันชา	หัวหน้าโครงการ Education Hub	กรรมการและเลขานุการ

20. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

20.1 นางนิตติมา มณีวิทย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
20.2 นายวิชัย บัวเนี้ยว	ผู้ดูแลเครือข่าย ICT	กรรมการและเลขานุการ

21. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : พนักงานซักรีด

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

21.1 นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
21.2 นายกิตตินันท์ ท่าชะมวง	หัวหน้างานซักรีด	กรรมการและเลขานุการ

22. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

22.1 นางทิพวรรณ ังคิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
22.2 นางยินดี ชูมวล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
22.3 นางสาวลีนินาฏ ธรรมชาติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
22.4 นางคณินนิตย์ ไชยมณี	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

23. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่ไฟฟ้า

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

23.1 นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
23.2 นายอัมพันธ์ บินอับดุลรามาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่	รองประธานกรรมการ
23.3 นายตาริค หลงจิ	รองหัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ

24. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร : เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 300 คะแนน ร้อยละ 60

24.1 นายสมพร ทิศเมือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
-----------------------	--	---------------

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเที่ยงธรรม มอบหมายให้ นางนิตติมา มณีวิทย์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคล นายวิจิตร นิยมเดชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลและนายวิชัย บัวเนี้ยว นิติกรประจำโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สตูล รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประมวลผลการประเมินรายบุคคลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเป็นรายเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายสรยุทธ หนูเกื้อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สตูล

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย สตุล ที่ 41/2560
คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่นๆ
- 1.2 การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- 1.3 การให้ออกจากราชการ
- 1.4 การให้รางวัลใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. ช่วงระยะเวลาการประเมินรายเดือน

ครั้งที่ 1	ตุลาคม – พฤศจิกายน	ครั้งที่ 1	เมษายน – พฤษภาคม
ครั้งที่ 2	ธันวาคม	ครั้งที่ 2	มิถุนายน
ครั้งที่ 3	มกราคม	ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
ครั้งที่ 4	กุมภาพันธ์	ครั้งที่ 4	สิงหาคม
ครั้งที่ 5	มีนาคม (สรุปผลครั้งที่ 1)	ครั้งที่ 5	กันยายน (สรุปผลครั้งที่ 2)

3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 คะแนนรวม 500 คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนรวม 300 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 60
ตอนที่ 2	การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย	คะแนนรวม 50 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 10
ตอนที่ 3	การประเมินคุณธรรม จริยธรรม	คะแนนรวม 50 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 10
ตอนที่ 4	การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ	คะแนนรวม 100 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ 20

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษา วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามรายการประเมิน

ตั้งแต่ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพ เป็น 5 ระดับ คือ

- | | | |
|-----------------------------|---------|--|
| ดีมาก | หมายถึง | ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนัก เท่ากับ 5 หรือได้คะแนนร้อยละ 81 – 100 |
| ดี | หมายถึง | ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 4 หรือได้คะแนนร้อยละ 61 – 80 |
| ปานกลาง | หมายถึง | ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 3 หรือได้คะแนน ร้อยละ 41 – 60 |
| ควรปรับปรุง | หมายถึง | ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ได้รับความสำเร็จน้อยหรือไม่พอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนน เท่ากับ 2 หรือได้คะแนน ร้อยละ 21 – 40 |
| ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง | หมายถึง | ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้นๆ ไม่ได้รับความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือไม่พอใจ สมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 21 |

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
5	5	4	3	2	1
10	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
15	13-15	10-12	7-9	4-6	1-3
20	17-20	13-16	9-12	5-8	1-4
30	25-30	19-24	13-18	7-12	1-6
40	33-40	25-32	17-24	9-16	1-8
70	57-70	43-56	29-42	15-28	1-14

5.เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|---------|---|
| ระดับดีเด่น | หมายถึง | ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 – 100 % อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้นได้ |
| ระดับเป็นที่ยอมรับได้ | หมายถึง | ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 – 89 % อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ครึ่งขั้นได้ |
| ระดับต้องปรับปรุง | หมายถึง | ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60 % อยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน |

6. การรายงานผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

6.1 ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา โดยยึดสรุปผลการประเมินในตอนต้นที่ 1 – ตอนที่ 4 เป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้เลื่อนขั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ.สตูล

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งผู้สอน

(ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน ร้อยละ 60

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การจัดการเรียนรู้ 1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน 1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 1.4 การวัดผลและประเมินผล 1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหการเรียนรู้ของผู้เรียน 1.6 ผลงานที่ได้รับระดับโรงเรียน ระดับสหวิทยาเขต ระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับเขตตรวจราชการ ระดับภาค ระดับชาติ ระดับนานาชาติ 1.7 การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	150 (20) (20) (20) (30) (10) (30) (20)	30
2	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	70	14
3	การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	15	3
4	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	30	6
5	การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ	15	3
6	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	20	4
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300	60

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10	2
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10	2
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10	2
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10	2
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10	2
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50	10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	2
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10	2
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10	2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย	10	2
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10	2
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50	10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน ร้อยละ 20

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20	4
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)	
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)	
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ท้นต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)	
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20	4
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)	
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)	
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)	
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20	4
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)	
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)	
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนและผู้รับบริการ	(5)	
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)	
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20	4
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)	
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)	
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)	
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20	4
	5.1 การประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)	
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	(5)	
	5.3 การประพฤติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)	
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500	100

แบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตำแหน่งบุคลากร
(ลูกจ้างประจำ ครูหอพัก เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง พนักงานขับรถ พนักงานซักรีด)

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน ร้อยละ 60

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลงหรือมาตรฐานของงาน)	30	6
2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีตหรือคุณภาพอื่นๆ)	30	6
3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	30	6
4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงานหรือโครงการ)	30	6
5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30	6
6	ผลงานดีเด่น (พิจารณาจากมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีได้)	30	6
7	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	30	6
8	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	30	6
9	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน)	30	6
10	การปฏิบัติงานตามนโยบายและการให้ความร่วมมือในการทำงาน	30	6
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300	60

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10	2
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุทสาหะ	10	2
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10	2
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10	2
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่กลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10	2
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50	10

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน ร้อยละ 10

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10	2
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคมบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10	2
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10	2
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย	10	2
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10	2
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50	10

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน ร้อยละ 20

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ร้อยละ
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง 1.1 การมีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนเหมาะสม 1.2 การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ 1.3 การมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	30 (10) (10) (10)	6
2	จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน 2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาพ ปราศจากอคติ 2.2 การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	20 (10) (10)	4
3	จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน 3.1 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มของตน โดยการช่วยทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา เสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน 3.2 การเอาใจใส่ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3.3 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ 3.4 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี	40 (10) (10) (10) (10)	8
4	จรรยาบรรณต่อสังคม 4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและบริการชุมชน 4.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	10 (5) (5)	2
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100	20
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500	100